

**«МАҢҒЫСТАУМҰНАЙГАЗ» АҚ МЕРДІГЕРЛІК ЖӘНЕ ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛІК ҰЙЫМДАРҒА
ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР
АТАЛЫМДАР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР**

Бұл қосымшада ыңғайлы болу үшін келесі терминдер мен қысқартулар қолданылады:

Тапсырыс беруші – «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ

Мердігерлік ұйым (ҚБ) - осы қосымша ажырамас бөлігі болып табылатын, ТАПСЫРЫС БЕРУШІМЕН («Маңғыстаумұнайгаз» АҚ) шарт жасасқан жұмыстарды орындайтын (МЕРДІГЕР) және/немесе қызметтер көрсететін тұлға (ОРЫНДАУШЫ).

ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛІК ҰЙЫМ (ҚМҰ) - осы қосымша ажырамас бөлігі болып табылатын МЕРДІГЕРМЕН Қосалқы мердігерлік шарт жасасқан жұмыстарды орындайтын (қосалқы мердігер) және/немесе қызметтер көрсететін тұлға (бірлесіп орындаушы).

Инспекция - ҚР заңнамасының талаптарына, Тапсырыс берушінің мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптарына, сондай-ақ ҚБ/ӨҚБ басқарма стандартына; жасалған Шарттың және Тапсырыс берушінің маманы немесе мамандар тобы жүзеге асыратын техникалық тапсырманың талаптарына сәйкестігін тексеру. Инспекция ҚБ/ӨҚБ (кемінде 1 (бір) жұмыс күні бұрын) хабарлау жолымен не мерзімді негізде қашықтықтан (сұрау салу құралы бойынша ресми хаттармен немесе электрондық пошта және ҚБ/ӨҚБ деректер мен қажетті ақпаратты беруі бойынша) және тікелей форматта жүргізіледі.

Аудит - ҚБ/ӨҚБ қызметінің халықаралық стандарттарға сәйкестігін (егер олар енгізілген жағдайда), сондай-ақ еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, денсаулық және қоршаған орта, қауіпсіздік техникасы, сапаны қамтамасыз ету және бақылау саласындағы басқару жүйелерінің, сондай-ақ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ (қажет болған жағдайда тар мамандарды тарту арқылы) сертификатталатын ішкі аудит тобы жүзеге асыратын тәуекелдерді басқару жүйесінің үйлесімділігін тексеру. Бұдан басқа, Аудитті тексеру саласына ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптарын, сондай-ақ ҚБ/ӨҚБ басқару стандартын, сондай-ақ жасалған шарт пен техникалық тапсырма талаптарын орындау бойынша жауапты тұлғалар мен ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ ШБ тарапынан бақылауды қамтамасыз ету мәселелері кіруі мүмкін.

ЖЖМ - жанар-жағармай материалдары

ПДжТБД - «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ Перспективалық даму және тәуекелдерді басқару департаменті

АРБД - «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ Адам ресурстарын басқару департаменті

ЕҚЖЕҚҚОҚД – «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау департаменті

ИД - ТАПСЫРЫС БЕРУШІ тарапынан шарттың бастамашысы

АЕК - айлық есептік көрсеткіш

ЖӨ / Өкіл - мердігер тарапынан ұйым басшысының орынбасары деңгейінен төмен емес жауапты өкіл

ЕҚ және ӨБ - еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздік

Мердігердің персоналы - мердігердің, оның қосалқы мердігерлік ұйымдарының, шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін тартылған өзге де үшінші тұлғалардың жұмыскерлері.

Жұмыстар - МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ ҚҚ - Қауіпсіздік қызметінің Шарты бойынша қабылдаған жұмыстар, қызметтер, өзге де міндеттемелер

ЖҚҚ - жеке қорғану құралдары

ТБЖ - тәуекелдерді басқару жүйесі

ТМҚ - тауарлық-материалдық құндылықтар

ОЖС - оқу-жаттығу сабақтары

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде ҚР «Азаматтық қорғау туралы» Заңының, ҚР Экологиялық кодексінің, ҚР Еңбек кодексінің, сондай-ақ Қазақстан Республикасында қолданылатын еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі, жол қозғалысы қауіпсіздігі саласындағы өзге де жалпыға міндетті және/немесе қолданылатын нормалар мен қағидалардың талаптарына сәйкес әзірленген осы салалардағы стандарттарды қоса алғанда (халықаралық стандарттарды қоса алғанда) және оларды сақтау әлеуметтік толқулар мен наразылықтар немесе олардың жағымсыз салдарын азайтуға ықтимал жазатайым оқиғалардың, өндірістік авариялардың, инциденттердің туындауын болдырмауға мүмкіндік беретін негізгі қағида-тәртіпті «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ-тың осы талаптарын (бұдан әрі – «Талаптар») басшылыққа алады.

1.2. Осы арқылы МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ өзінің «Талаптармен» танысқанын және «Талаптарда» белгіленген қағида-тәртіпті (мақсаттарды), құқықтар мен міндеттерді сақтай отырып, кез келген компанияның персоналы мен мүлкіне немесе аудандардағы қоршаған ортаға қауіп төндірмейтіндей етіп өз операцияларын (жұмыстарын) жүргізуге келісетінін растайды. МЕРДІГЕРГЕ/ОРЫНДАУШЫҒА тапсырылған жұмыстар немесе қызметтер жанама әсер етеді.

1.3. МЕРДІГЕРГЕ/ОРЫНДАУШЫ өзінің ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРІНІҢ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫСЫНЫҢ қызметіне, сондай-ақ өзі тартатын қосалқы мердігерлердің/бірлесіп орындаушылардың осы талаптарды мүлтіксіз сақтауына толық жауапты болады, осыған байланысты осы ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ / БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫНЫҢ талаптарымен таныстыруға міндетті.

1.4. Шартты басқару, оның ішінде мердігердің/Орындаушының қызметіне мониторинг пен бақылауды ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ ШБ жүзеге асырады.

1.5. Тапсырыс берушінің жауапты құрылымдық бөлімшелері өздерінің жетекшілік ететін бағыттары бойынша мердігердің / Орындаушының инспекциясын/аудитін жүргізуге құқылы, бұл ретте тексеру нәтижелері туралы есептер анықталған сәйкессіздіктердің уақтылы орындалуын одан әрі мониторингтеу үшін ШБ-ға жіберіледі.

1.6. ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ жауапты ҚБ мен МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ арасындағы кез келген коммуникациялық байланыс (хат алмасу, сұрау салу, хабарлама, шарт шеңберіндегі есептілік) ШБ арқылы жүзеге асырылады.

2. МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ

МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ МЫНАЛАРҒА МІНДЕТТІ:

2.1. «Талаптардың» барлық шарттарын, оның ішінде рәсімдерді жүргізу тәртібі және Тапсырыс берушінің қағидаларын сақтау бөлігінде сақтау. Ол үшін жұмыс басталғанға дейін МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІДЕН мыналарды алуға міндетті:

- «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ мердігерлік ұйымдарды басқару стандартына (СТ-37-17) сәйкес жұмыстарды орындауға/қызметтер көрсетуге рұқсатты;

- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі, жол қозғалысы қауіпсіздігі, денсаулық және қоршаған орта саласындағы рәсімдер, қағидалар мен саясаттар жинағы (*электрондық форматта да алуға болады*).

«Маңғыстаумұнайгаз» АҚ серіктестермен өзара қарым-қатынас саясатымен, ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ аумағында және объектілерінде болу өткізу және объектішілік режим нұсқаулықтарымен, сондай-ақ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ вахталық қалашығында тұру және тамақтану және онымен жұмыстарды орындауға/қызметтер көрсетуге тартылған өзінің барлық персоналы мен ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕРДІҢ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫЛАРДЫҢ персоналын танысуды міндетті құжаттаумен және ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІ орындалғаны туралы хабардар етумен таныстыру.

Рәсімдер мен қағидалар сақталмаған жағдайда ТАПСЫРЫС БЕРУШІ МЕРДІГЕРДІ/ОРЫНДАУШЫНЫ және/немесе оның ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕРІН/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫЛАРЫН жұмыстарды орындауға/қызметтер көрсетуге жібермеу құқығын өзіне қалдырады.

2.2. ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ Шартты орындауға тартылатын жұмыскерлердің тізімін және қолданыстағы заңнамада көзделген барлық қажетті құжаттаманы (дипломдардың, қайта даярлау туралы куәліктердің, рұқсаттардың және т.б. көшірмелері) міндетті түрде ұсыну және МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ ұсынатын персоналға қатысты ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ ұсынымдарын ескеру.

2.3. Жұмыстар басталар алдында «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ (СТ-37-17) мердігерлік ұйымдарды басқару стандартына сәйкес ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ аумағында және/немесе объектілерінде жұмыстарды орындауға/қызметтер көрсетуге рұқсат беру мақсатында қосалқы мердігерлік ұйымның инспекциясын жүргізу. Инспекция қорытындысы бойынша тексеру және жауапты тұлғалар қол қойған парақтар/чек парақтары ШБ және САЖМТЖД (жүргізілген сатып алудың сәйкестігі және шарттың орындалу мониторингі шеңберінде) жұмыстарды жүргізуге дайындығы туралы хабарламамен жіберіледі.

Ұсынылған құжаттардың негізінде ТАПСЫРЫС БЕРУШІ 3 (үш) жұмыс күні ішінде ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫНЫ жұмысқа жіберу туралы шешім қабылдайды.

Бұл ретте, ТАПСЫРЫС БЕРУШІ мұндай инспекцияны не ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫНЫҢ бақылау инспекциясын дербес не бірлесіп жүргізу құқығын өзіне қалдырады.

2.4. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі, жол қозғалысы қауіпсіздігі, денсаулық және қоршаған орта бөлігінде Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген барлық заңдар мен талаптарды (оның ішінде ратификацияланған халықаралық) сақтау. Егер «Талаптар» стандарттары мен қағидадары Қазақстан Республикасында қолданылатын немесе әдетте қолданылатын талаптарға қарағанда жоғары талаптарды қамтыса, МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ осы «Талаптарды» ұстануға міндетті.

2.5. Өз жұмыскерлерін және ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕРДІҢ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫЛАРДЫҢ жұмыскерлерін (егер ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕРДІ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫЛАРДЫ Шарт талаптарымен тартуға жол берілген жағдайда), сондай-ақ кез келген уақытта МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ операциялары тікелей немесе жанама әсер етуі мүмкін ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ және басқа да тұлғалардың кез келген жұмыскерлерін қорғау үшін қажетті барлық сақтық шараларын қабылдау.

2.6. Өндірушінің ұсынымдарына және МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ қағидадарына немесе қолданыстағы заңнамаға сәйкес жұмыстарды орындау үшін қажетті барлық қажетті жабдықтар мен қауіпсіздік құралдарын жеткізу, пайдалану және қызмет көрсету, еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауға, қоршаған ортаны қорғауға қатысты жоғары талаптарға байланысты.

2.7. Талапта ШБ көрсетілген, сұратылатын және өзге де ақпаратты беру, жұмыстарды, оның ішінде Шарт шеңберінде келіссөздер жүргізу жөніндегі жұмыстарды жалпы үйлестіру үшін өзінің жауапты өкілін (ЖӨ) айқындау.

МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ мұндай өкілінің мәселелерді шешу үшін тиісті өкілеттіктері болуға және ТАПСЫРЫС БЕРУШІ тарапынан туындайтын мәселелерді талқылау үшін кез келген (жұмыс) уақытта қолжетімді болуға тиіс.

Осы мақсаттар үшін шартқа қол қойылғаннан кейін бірден МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ мекенжайына байланыс деректерін (жұмыс және ұялы телефон нөмірлері және жұмыс поштасының электрондық мекенжайы) көрсете отырып, ЖӨ туралы ақпаратты жібереді.

2.8. Егер Шарт талаптарында өзгеше көзделмесе, ТАПСЫРЫС БЕРУШІМЕН келісілген мерзімде өз есебінен МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ көлігін техникалық құралдармен (GPS терминалдарымен) жарақтандыру, сондай-ақ Шарт бойынша жұмыстарды тиісінше орындау үшін қажеттілігі бар ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ кен орындарының аумағында қозғалыста ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕРДІҢ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫЛАРДЫҢ көлігін жарақтандырумен қамтамасыз ету. МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ, ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕРДІҢ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫЛАРДЫҢ көлігінде Орнатылатын GPS терминалдары ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ бірыңғай GPS мониторинг жүйесінің техникалық шарттарына сәйкес келуі тиіс (техникалық шарттарды ТАПСЫРЫС БЕРУШІ МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ сұрауы бойынша ұсынады).

Ақаусыз жағдайды және уақтылы техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету техникалық құралдар (GPS терминалдары).

Шарттың осы тармағының талаптарына сәйкес келмейтін Көлікке кен орнының аумағына до кіруден бас тартылуы мүмкін, бұл ретте МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ Шарт бойынша жұмыстардың тиісінше және уақтылы орындалуына жауапты болады.

МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ өз жұмыскерлерін және ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫНЫҢ жұмыскерлерін Тапсырыс берушінің аумағында жылдамдық режимін сақтау жөніндегі талаптармен міндетті түрде таныстыруға, сондай-ақ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ аумағында жылдамдық режимін сақтау бойынша GPS мониторингі жүргізіліп жатқандығы туралы хабардар етуге тиіс.

Жедел медициналық жәрдем келгенге дейін кенеттен денсаулығы нашарлаған және уақытты жоғалтқан жұмыскердің, сондай-ақ жазатайым оқиға кезінде зардап шеккен адамның денсаулығы мен өміріне, авариялар мен инциденттерді жою үшін кетуге әсер ететін жұмыскерді шұғыл жеткізу фактісі бойынша жылдамдық режимінің сағатына 20 км-ден аспайтын шамаға асып кетуіне жол беру ерекшелік болып табылады.

2.9. Қоршаған ортаны қорғау бөлігінде МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ мыналарға міндетті:

2.9.1. Қазақстан Республикасы экологиялық заңнамасының талаптарын және ТАПСЫРЫС БЕРУШІ болып табылатын объект операторының талаптарын сақтау;

2.9.2. ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ қызметіне технологиялық байланысты жұмыстарға/қызметтерге ТАПСЫРЫС БЕРУШІ алған қоршаған ортаның әсеріне алынған рұқсаттың шарттарын сақтау;

2.9.3. эмиссиялар бойынша алынған лимиттерді және қалдықтар бойынша жинақтар бойынша лимиттерді қатаң сақтауға міндетті;

2.9.4. МЕРДІГЕРГЕ/ОРЫНДАУШЫҒА ауысатын меншік құқығын беру сияқты жұмыстарды орындау және қызметтерді көрсету кезінде пайда болатын қалдықтарға жауапкершілік құқығын беруді сақтау, ТАПСЫРЫС БЕРУШІ қоршаған ортаға әсер етуге рұқсат алушы болып табылатынына қарамастан, тиісінше МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ қалдықтардың пайда болуын болдырмау және пайда болған қалдықтарды қоршаған ортаны қорғау мүддесінде олардың артықшылығының кему тәртібімен басқару жөніндегі иерархия қағидатын сақтауға міндетті;

2.9.5. стационарлық көздерге түгендеу және ластаушы заттар шығарындыларының есептеулерін жүргізу және ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ экологиялық бақылау бойынша есеп беру <https://comnany.ecogov.kz> және жүктеуге барлық толтырылған шаблондарды электрондық және қағаз нұсқасында Шартта белгіленген мерзімде немесе ТАПСЫРЫС БЕРУШІ өкілдерінің сұрауы бойынша ұсыну;

2.9.6. қалдықтарды қалпына келтіруге және одан әрі кәдеге жаратуға арналған шарттарды лицензиясы бар және одан әрі іс-қимылдарды жүзеге асыратын компаниялармен ғана шартпен белгіленген мерзімде немесе ТАПСЫРЫС БЕРУШІ өкілдерінің сұрау салуы бойынша және ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ нысандары бойынша қалдықтар бойынша есептілікті электрондық және қағаз жеткізгіште тапсырысшыға бере отырып, қалдықтармен жұмыс істей отырып тікелей жасасу. Көлік компанияларымен шарт жасасуға жол берілмейді;

2.9.7. қалдықтар - иерархия, көзге жақындық, өндірушілердің кеңейтілген міндеттемелерінің жауапкершілігі бөлігінде заңнамада белгіленген қағидаттарды сақтау

2.9.8. ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ аумағында және өз аумағында қалдықтарды 6 айдан артық уақытша орналастыруға жол бермеу, нақты салмақты өлшеу жолымен барлық түзілетін қалдықтардың есебін жүргізу, қалдықтарды түрлері мен қауіпті қасиеттері бойынша араластыруға жол бермеу. ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ аумағында жұмыстар басталғанға дейін және қызметтер ұсынылғанға дейін ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ өкілдеріне қалдықтарды әкетуге/қалпына келтіруге арналған барлық шарттарды беру;

2.9.9. меншікті тазарту құрылыстары бар компаниялармен ағынды суларды ластанудан тазарту және ағынды суларды ағызуға арнайы су пайдалануға рұқсат беру бойынша тікелей шарттар жасасу. Көлік компанияларымен шарт жасасуға жол берілмейді;

2.9.10. су ресурстары бойынша есеп пен есептілікті жүргізу, су ресурстары комитетімен келісілген су тұтыну мен су бұрудың үлестік нормаларының болуы және оларға сәйкес келуі. Су тұтыну және су бұру көлемдерінің бастапқы есебін жүргізу және ТАПСЫРЫС БЕРУШІ Шартта белгіленген мерзімде немесе ТАПСЫРЫС БЕРУШІ өкілдерінің сұрауы бойынша және ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ нысандары бойынша электрондық және қағаз нұсқасында беру.

2.9.11. МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ күшімен жұмыстарды орындау/қызметтер көрсету кезінде жағымсыз әсерлерден қоршаған орта компоненттерінің (атмосфералық ауа, су ресурстары, топырақ жамылғысы, жануарлар мен өсімдіктер әлемі және т.б.) ластануын болдырмауға бағытталған барлық сақтық шараларын қабылдау;

2.9.12. ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ аумағында қоршаған ортаны қорғау саласындағы бұзушылықтарға жол бермеуге, ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ аумағында өз объектілеріне және жұмыстарына/қызметшілеріне ішкі бақылау және тексеру жүргізуге.

2.10 жолдар мен алаңдарды басу үшін кен орындарында ашық көздерден (жасанды немесе табиғи су қоймаларынан тұрған су) суды рұқсатсыз пайдалануға жол бермеу.

МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ кен орнындағы жолдар мен алаңдарды шаң басу үшін ашық көздерден суды рұқсатсыз пайдаланған жағдайда, МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ экологиялық заңнама талаптарын сақтамағаны үшін жауапты болады.

2.11 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнаманың және Қазақстан Республикасының табиғат қорғау заңнамасының сақталуына дербес заңды жауаптылықта болады.

2.12 МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ қызметі эмиссияларға өз рұқсатымен реттелуі тиіс.

2.13 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ өз бетінше және өз есебінен Қазақстан Республикасының заңнамасында талап етілетін табиғат қорғау төлемдерін (белгіленген лимиттер шегінде де, одан тыс) жүзеге асыруға міндеттенеді.

2.14 МЕРДІГЕРДІҢ / ОРЫНДАУШЫНЫҢ өндірістік экологиялық бақылаудың бекітілген бағдарламасы болуы және өндірістік экологиялық мониторингті қатаң сәйкестікте орындауы тиіс.

2.15 МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ МЕРДІГЕРДІҢ / ОРЫНДАУШЫНЫҢ шаруашылық қызметі процесінде пайда болған қатты тұрмыстық қалдықтарды жинау және кәдеге жарату жөніндегі экологиялық және санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтауға міндетті.

2.16 ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ кен орындарында МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ шаруашылық қызметі процесінде пайда болған өндіріс және тұтыну қалдықтары, оның ішінде адамдардың тіршілік әрекеті нәтижесінде пайда болған қатты тұрмыстық қалдықтар және жұмыстарды орындау/Қызмет көрсету процесінде пайда болған ірі көлемді қоқыс, МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ кен орындарының аумағынан тұрақты негізде, сондай-ақ оларды кәдеге жаратуға міндетті егер Шарт талаптарында өзгеше көзделмесе, өз күшімен және өз есебінен әкету.

Тоқсан сайын немесе сұраныс бойынша ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ өндіріс және тұтыну қалдықтарының қозғалысы туралы есеп беру.

2.17 МЕРДІГЕРДІҢ / ОРЫНДАУШЫНЫҢ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ кен орындарының аумағынан өндіріс және тұтыну қалдықтарын әкету (тұщы ауыз су, техникалық су) кестесі болуы және оны тапсырыс берушінің талабы бойынша көрсетуі тиіс. Тоқсан сайын немесе сұраныс бойынша ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ су тұтыну туралы есеп беріңіз.

2.18 нақты жұмыстарды орындайтын МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ (мысалы - тиеу-түсіру операциялары, хим-мен жұмыс. немесе жұмыстарды орындау процесінде радиациялық көздерді, жарылғыш немесе химиялық (реагенттер және т.б.) заттарды пайдаланатын болса, тиісті жұмыс түрлері бойынша қауіпсіздік ережелеріне үйретілуі керек, жерді пайдалану кезінде экологиялық талаптарды сақтауы керек (экологиялық заңнамаға сәйкес), сондай-ақ ҚР заңнамалық талаптарына сәйкес барлық қажетті рұқсат құжаттары болуы керек.. Жұмыскерлер тиісті дайындықтан өтіп, тиісті рұқсаттарды алуы керек. Радиациялық көздермен, жарылғыш немесе химиялық заттармен оқиға болған жағдайда іс-қимыл жоспары тікелей объектіде немесе жұмыстарды орындайтын жерде болуы тиіс.

2.19 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ оларда тәуекелдерді басқару жүйесі (ТБЖ) енгізілгеніне және қолдау көрсетілетініне кепілдік береді, осыған байланысты өндірістік (және өндірістік емес) тәуекелдерді, оның ішінде енбек қауіпсіздігі және денсаулықты қорғау саласындағы тәуекелдерді басқару тұрақты негізде жүзеге асырылуы тиіс. Өндірістік тәуекелдерді басқару өндірістік (өндірістік емес) тәуекелдерді сәйкестендіру, оларды бағалау, өндірістік (өндірістік емес) тәуекелдерді төмендету жөніндегі түзету шараларын әзірлеу жөніндегі рәсімдерден, сондай-ақ өндірістік (өндірістік емес) тәуекелдерді төмендету бойынша түзету шаралары енгізілгеннен кейін шаралардың орындалуын бақылау мен мониторингтен (ұңғымаларды бұрғылау және жөндеу, тасымалдау, құрылыс жөніндегі сервистік компаниялар ғана) тұруы тиіс.

2.20 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ өз жұмыскерлерін және ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛІК ұйымның жұмыскерлерін жұмыс басталар алдында өндірістік (және өндірістік емес) тәуекелдермен таныстыруға және Тапсырыс берушіге персоналдың танысу фактісін растауды ұсынуға міндетті.

2.21 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ жұмыс басталар алдында не ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ сұратуы бойынша өндірістік (өндірістік емес) тәуекелдер мен тәуекел факторлары, технологиялық жабдық (қызмет бағыттары бойынша) иелерінің тіркелімдерін, сондай-ақ тәуекелдер картасын тапсырыс берушінің форматына сәйкес персоналдың олармен танысу парақтарын беруге, сондай-ақ тәуекелдер тізілімі мен картасын өзектендіру және өндірістік (өндірістік емес) тәуекелдерді төмендету жөніндегі түзету шараларын орындау туралы мерзімді негізде (кестеге сәйкес) ақпарат беруге міндетті.

2.22 егер Шарттың талаптарында өзгеше көзделмесе, МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ өз есебінен вахталық әдіспен жұмыс істейтін жұмыскерлерді санитариялық қағидалар мен нормаларға сәйкес тұру және тамақтану шарттарымен қамтамасыз етуге міндетті. Егер МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ және/немесе ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕР/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫ персоналы ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ объектілерінде тұрып, тамақтанатын болса, онда оларға ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ аумағында және объектілерінде тұрудың және болудың ішкі қағидалары қолданылады, осыған байланысты МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ өз персоналын және ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫНЫҢ персоналын және ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ нысандарына қол қойғызып аумақта тұрудың және болудың қолданыстағы қағидаларымен таныстыруға міндетті.

2.23 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ қызметтің Қазақстан Республикасының заңдары мен ережелеріне сәйкес жүргізіліп жатқанын растау үшін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі, жол жүрісі қауіпсіздігі, денсаулық пен қоршаған ортаны қорғау, өз қызметі мен өзінің мердігерлік ұйымдарының қызметі саласында өндірістік және ішкі бақылауды кезең-кезеңімен жүргізуге тиіс.

2.24 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ зардап шеккен адамға алғашқы медициналық көмек көрсетуді және қажет болған жағдайда оны медициналық мекемелерге жеткізуді ұйымдастыруға міндетті.

2.25 шарттық аумақтағы барлық штаттан тыс жағдайлар (жазатайым оқиғалар, ЖКО, авариялар, инциденттер, өрттер және т.б.) туралы ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ ақпарат беруді дереу қамтамасыз ету. ТАПСЫРЫС БЕРУШІМЕН оны ұсынуға және оның дұрыстығына жауапты тұлғаларды көрсете отырып, осындай ақпаратты хабарлау / беру жүйесі әзірленуге және келісілуге тиіс.

2.26 өз жұмыскерлерін және ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛІК ұйымдардың жұмыскерлерін қалыпты (заманауи) тұрмыстық-әлеуметтік жағдайлармен, еңбек міндеттерін орындау үшін қажетті сапалы тамақпен, еңбек құралдарымен қамтамасыз ету, сондай-ақ жұмыскерлер мен жұмыс берушілер арасында сындарлы өзара іс-қимыл жасау үшін жағдайлар жасау.

2.27 ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ кен орындары мен объектілерінде рұқсат етілмеген митингілер, ереуілдер өткізуге жол бермеу. Мұндай оқиғалар орын алған жағдайда, ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ толық ақпарат беру, үздіксіз өндірісті қамтамасыз ету үшін жағдайды шешу бойынша дереу шаралар қабылдау және ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ жоғалған пайданы өтеу.

2.28 **Ай сайын әр айдың 15-күніне дейін және тоқсан сайын** ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ: еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, жол қозғалысы қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау саласында барлық жазатайым оқиғалар, жол-көлік оқиғалары, сондай-ақ оқиғалар (авариялар, өрт оқиғалары, жарылыстар, мұнайдың төгілуі және т. б.) туралы ақпаратпен есептер беруі тиіс. Еңбек заңнамасын сақтау, тәуекелдерді басқару саласында адамдардың өмірі мен денсаулығына және/немесе қоршаған ортаға, мүлікке және жабдыққа материалдық залал келтіруге әкеп соққан жағдайлар), жұмыскерлерді әлеуметтік-тұрмыстық жағдайлармен және тамақтандырумен қамтамасыз ету, ҚБ жұмыскерлердің еңбегіне ақы төлеу бойынша (№2 қосымшаға сәйкес), жұмыскерлерді еңбек міндеттерін орындау үшін қажетті еңбек құралдарымен қамтамасыз ету, ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ белгіленген есеп нысандарына сәйкес жұмыскерлер мен жұмыс берушілер арасында сындарлы өзара іс-қимыл жасау үшін жағдайлар жасау.

Ай сайын әр айдың 11-күніне дейін әсіресе, егер Тапсырыс берушінің негізгі қызметімен технологиялық байланысты жұмыстар/қызметтер қоршаған ортаға эмиссиялар нормативтерінің жобаларына және Өндіріс пен тұтыну қалдықтарын басқару бағдарламасына енгізілген болса. ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ өндіріс және тұтыну қалдықтарының эмиссиясы және олармен жұмыс істеу жөніндегі есептерді (растайтын құжаттармен, жүкқұжаттармен, меншік құқығын қорғау ұйымының ауысуымен қалдықтарды беру актілерімен, қол қойылған/тексерілген және т.б. кіріс/шығыс материалдық есептерімен) беруі қажет.

2.29 Қауіпсіздікті, еңбекті және қоршаған ортаны қорғауды басқару жүйесінің талаптарын сақтамау, табиғи ресурстарды ұтымды пайдалану (оның ішінде ашық көздерден суды пайдалануға тыйым салуға байланысты тапсырыс берушінің талаптарын бұзу салдарынан), еңбек заңнамасын сақтамау нәтижесінде туындауы мүмкін оқиғалар үшін ТАПСЫРЫС БЕРУШІ, мемлекеттік бақылаушы органдар және өзге де мүдделі тұлғалар алдында толық жауапты болуға, жұмыскерлерді әлеуметтік-тұрмыстық жағдайлармен және тамақпен, еңбек құралдарымен қамтамасыз етпеу/тиісінше қамтамасыз етпеу, еңбек міндеттерін орындау үшін, жұмыскерлердің еңбегіне ақы төлеу жүйесінің ҚР еңбек заңнамасына сәйкестігі үшін, ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ, МЕРДІГЕРГЕ/ОРЫНДАУШЫҒА ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРГЕ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫҒА әсер ететін салдарлармен жұмыскерлер мен жұмыс берушілер арасындағы сындарлы өзара іс-қимыл үшін жағдайлар жасау үшін қажет.

3. ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӘНЕ ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ САЛАСЫНДАҒЫ ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ, САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖӘНЕ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ

3.1 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, денсаулық және қоршаған орта, қауіпсіздік техникасы, сапаны бақылау саласындағы басқару жүйелерінің, сондай-ақ мердігердің/Орындаушының тәуекелдерді басқару жүйелерінің үйлесімділігін айқындайды және бақылайды.

3.2 МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ жәрдемдесуге және еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру, сондай-ақ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес сапаны бақылау және тәуекелдерді басқару, еңбек жағдайларының жай-күйіне мерзімді тексерулер жүргізу және жоспарлау, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарын сақтау, өндірістегі жазатайым оқиғалар мен жарақаттануды тергеу. мақсатында МЕРДІГЕРГЕ/ОРЫНДАУШЫҒА бере алатын ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ барлық нұсқауларын орындауға міндетті,

3.3 қажет болған жағдайда немесе ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ талабы бойынша МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ басшылығы еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті, қоршаған ортаны қорғаудың барлық мәселелерін талқылау және сапаны бақылау және тәуекелдерді басқару мақсатында ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ басшылығымен кездесуге тиіс. Мұндай кездесулердің жиілігін ТАПСЫРЫС БЕРУШІ айқындайды.

3.4 МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫНЫҢ қызметін жақсарту орындарын айқындау мақсатында, басқару, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, денсаулық және қоршаған орта, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі, жол қозғалысы қауіпсіздігі, сондай-ақ сапаны бақылау саласында, ТАПСЫРЫС БЕРУШІ кез келген уақытта басқару мәселелері

бойынша МЕРДІГЕРДЕ/ОРЫНДАУШЫДА ішкі және өндірістік бақылауды, аудитті/инспекцияларды (жоспарлы/жоспардан тыс) жүргізуге құқылы

Осы мақсаттар үшін МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ қажетті көмек көрсетуге және барынша жәрдемдесуге міндетті. Осындай аудиттердің/инспекциялардың нәтижелері бойынша ТАПСЫРЫС БЕРУШІ жүргізілген бақылаулар және/немесе оларды жою жөніндегі ұсынымдармен және қисынды мерзімдермен анықталған сәйкессіздіктер (ескертулер) сипатталатын есеп ресімдейді. МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ өз кезегінде мұндай сәйкессіздіктерді (ескертулерді) қисынды және екі тарап келіскен мерзімдерде жою үшін барлық қажетті шараларды қабылдауға міндетті. Сәйкессіздіктерді (ескертулерді) жою аяқталғаннан кейін МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ болашақта осындай оқиғалардың, оқиғалардың/инциденттердің қайталануын болдырмау үшін қабылданған шаралар мен өткізілген іс-шаралар туралы растайтын құжаттарды 2 күн мерзім ішінде беруге міндеттенеді.

3.5 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын МЕРДІГЕРДІ/ОРЫНДАУШЫНЫ жоспарлы аудит жүргізу туралы хабардар етуге міндеттенеді.

4. МЕРДІГЕРЛІК ЖҰМЫСТАРДЫ ҚАУІПСІЗ ЖҮРГІЗУДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС ШАРАЛАР

4.1 жұмыстар/қызметтер басталғанға дейін МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ мынадай ақпараттың мазмұны бар құжаттарды дайындауға және ұсынуға міндетті:

4.1.1 компанияның ұйымдық құрылымы, жүргізілетін жұмыстар учаскелерінде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарын бақылау мен сақтауға жауапты жауапты басшының ТАӘ және байланыстары, тартылатын персонал саны, жұмыс кестесі;

4.1.2 еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі, жол қозғалысы қауіпсіздігі, денсаулық пен қоршаған ортаны қорғау саласындағы ұйымның саясатын, Компанияның алкогольге, есірткі құралдары мен психотроптық заттарды қолдануға қатысты саясатты;

4.1.3 әрбір жұмыскерге жұмысқа жарамдылығы туралы медициналық қорытынды (075у анықтамасы) немесе жылына 1 рет кезеңділікпен жұмыскерлердің тізімі қоса берілген ұйымның жыл сайынғы профилактикалық қарап-тексеруінің қорытынды актісін;

4.1.4 МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ персоналын еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және электр қауіпсіздігі, өрт-техникалық минимум бойынша оқыту жоспарлары мен хаттамалары;

4.1.5 Төтенше және төтенше жағдайлар кезінде әрекет ету жоспары мен рәсімдері (ЖО, өрт, күкіртті сутектің көрінісі);

4.1.6 жазатайым оқиғалар туралы есеп беру және оларды тергеу тәртібін;

4.1.7 Өндірістік бақылау жөніндегі ереже, оның ішінде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарының орындалуына, ұйымның ТЖІК тексерулерін жүргізуге;

4.1.8 ЕҚЖЕК, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, жол қозғалысы қауіпсіздігі және ҚОҚ жөніндегі ережені МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ персоналының танысқаны туралы белгімен бекіту;

4.1.9 жеке қорғаныс құралдары және киілетін арнайы киімге қойылатын талаптарды;

4.1.10 биіктіктен құлаудан қорғау, есту және көзді қорғау үшін қолданылатын құралдардың сертификаттарын;

4.1.11 қауіпті жұмыстарды жүргізуге наряд-рұқсат беру бағдарламасы. Наряд ресімделетін қауіпті жұмыстардың бекітілген тізбесі-іске қосуға дейін;

4.1.12 тиегіштермен және жүк көтергіш механизмдермен жұмыс істеу құқығын растайтын;

4.1.13 персоналдың дәрігерге дейінгі көмек көрсету әдістеріне дайындығын куәландыратын;

4.1.14 МЕРДІГЕРДЕ/ОРЫНДАУШЫДА медициналық қызмет көрсетуге арналған шарттың немесе штаттық медицина жұмыскерінің болуы;

4.1.15 МЕРДІГЕРДЕ/ОРЫНДАУШЫДА кәсіби авариялық-құтқару қызметтерімен және құралымдармен фонтанға қарсы қызмет көрсетуге және авариялық ден қоюға арналған шарттың, сондай-ақ күкіртсутек қауіпсіздігі бойынша қызмет көрсетуге арналған шарттың болуы (Ұңғымаларды бұрғылау және күрделі жөндеу жөніндегі сервистік компаниялар ғана);

4.1.16 мердігерде / орындаушыда жұмыстарды орындау ауданында өртке қарсы қызметпен шарттың болуы;

4.1.17 МЕРДІГЕРДЕ / ОРЫНДАУШЫДА өндіріс және тұтыну қалдықтарын әкетуге және кәдеге жаратуға арналған шарттың болуы.

4.2 бұл ақпарат ШБ атына ЖӨ беріледі, оның ішінде МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша келіссөздер жүргізу бойынша. МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ мұндай өкілі кез келген уақытта тапсырыс берушінің өкілдерімен еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, жол қозғалысы қауіпсіздігі, денсаулық және қоршаған ортаны қорғау мәселелерін талқылау үшін қолжетімді болуы тиіс.

4.3 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ талаптарына сәйкес мердігерлік жұмыстарды қауіпсіз жүргізуді ұйымдастыру жөніндегі іс-шаралардың сақталуын растайтын жұмыстарды орындаудың әрбір объектісінде тиісті (талап етілетін) құжаттаманы жүргізеді және сақтайды.

5. ДАЙЫНДЫҚ / ОҚЫТУ

5.1 Әртүрлі жұмыс түрлерін жүргізу үшін ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ аумағына жіберілетін МЕРДІГЕРДІҢ / ОРЫНДАУШЫНЫҢ осы кәсіп бойынша оқуын және жұмысқа жіберілуін растайтын біліктілік куәлігі, сондай-ақ еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі мәселелері бойынша білімін тексеру туралы куәлігі және қолданыстағы нормативтік актілерде белгіленген өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін

қажетті құзыреті болуы тиіс, сондай-ақ қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес өзге де міндетті оқытулар.

5.2 мұндай оқыту МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ қабылдаған оқу жоспарына немесе аттестаттау талаптарына сәйкес бастапқы даярлықтан және қайта даярлаудан тұрады. Оқу процесінде жұмыскерлердің материалды игеруін, сондай-ақ олардың оқу пәніндегі құзыреттілігін тексеру құралы қарастырылуы керек. МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ өз жұмыскерлерін оқығуды есепке алу жөніндегі құжаттаманы жүргізуге міндетті.

5.3 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ өз жұмыскерлерімен белгіленген нысан бойынша кіріспе, бастапқы, қайталама және нысаналы нұсқамалар жүргізуге міндетті.

5.4 ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ аумағына жіберілетін МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ жұмыскерлері үшін олардың біліктілік деңгейіне қарамастан, ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ өндірістік құрылымдық бөлімшесінің ЕҚ және ӨҚ бөлімінде оларды таныстыру мақсатында кіріспе нұсқама жүргізіледі:

- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптар;
- жалпы қауіпсіздік талаптары;
- компанияның және оның бөлімшелерінің аумағында жүріс-тұрыс қағидаларымен;
- негізгі, қауіпті және зиянды өндірістік факторлардың сипаттамалары;
- компаниядағы еңбек жағдайларының, өндірістік жарақаттанудың, кәсіптік сырқаттанушылықтың жай-күйі.

5.5 МЕРДІГЕРДІН/ОРЫНДАУШЫНЫҢ жұмыскерлерімен олардың біліктілік деңгейіне қарамастан жұмыстарды жүргізу үшін ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ объектісіне жіберілген кезде жұмыскерлерді нақты өндірістік жағдаймен, өндіріс сипатымен, тәуекелдермен, жұмыстардың қауіпсіз әдістері мен тәсілдерімен таныстыру мақсатында жұмыс орнындағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша алғашқы нұсқама жүргізіледі. Бастапқы нұсқауды объектінің тікелей басшысы ТАПСЫРЫС БЕРУШІ өзі жүргізеді.

5.6 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ өз жұмыскерлерінің құрамында күкіртсутегі жоғары барлау мұнай, газ және газ конденсатты Ұңғымаларды бұрғылау кезінде жұмыстарды қауіпсіз жүргізу бойынша курстан өтуін қамтамасыз етеді.

6. АЛКОГОЛЬ ЖӘНЕ ЕСІРТКІ

6.1 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ өз жұмыскерлерін және ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛІК ұйымның жұмыскерлерін ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ бүкіл аумағында және объектілерінде алкоголь және есірткі заттарын пайдалануға, сақтауға және сатуға қабылданған тыйым туралы хабардар етуге міндетті:

- қабылдауға тыйым салынған препараттар жұмыскердің мінез-құлқына немесе жұмысына теріс әсер етеді деп пайымдауға негіз болған кезде, қағидаларға сәйкес психоактивті затты пайдалану фактісін және мас күйін анықтау үшін өз есебінен медициналық куәландыру жүргізуді ұйымдастыруға міндетті;
- өз жұмыскерін жұмыстан шеттетуге және оған тыйым салынған заттарды пайдалану фактісі расталған жағдайда, не оның ағзасында алкоголь немесе құрамында есірткі бар заттардың болуына медициналық куәландыру жүргізуден бас тартқан жағдайда, жұмыстан шығаруға дейін тәртіптік ықпал ету шараларын қабылдау;

6.2 МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ және ТАПСЫРЫС БЕРУШІ олардың бақылауындағы және басшылығындағы персоналдың жұмыстарды / қызметтерді орындау кезінде лауазымдық міндеттерін орындау кезінде алкогольдік ішімдіктерді, есірткілерді, басқа да мас ететін заттарды тұтынбайтынына кепілдік береді және қамтамасыз етеді.

6.3 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ осы бөлімнің бұзылуына негізделген күдік болған кезде МЕРДІГЕРДІН/ОРЫНДАУШЫНЫҢ немесе оның ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕРІНІҢ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫЛАРЫНЫҢ кез келген қызметкеріне аумаққа кіруден бас тартуға құқылы.

бл мердігер/орындаушы бір тәуліктен кешіктірмей ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ аумағына кіруден бас тартылған кез келген жұмыскерді ауыстыруға міндетті.

6.5 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ алкогольдік / есірткілік масандық мәніне кездейсоқ тексерулер жүргізуге құқылы.

7. ОҚИҒАЛАРДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ, ТЕРГЕУ ЖӘНЕ СТАТИСТИКАСЫ

7.1 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігін, жол жүрісі қауіпсіздігін, қоршаған ортаны бұзудың барлық жағдайларын есепке алуды жүргізуге, тергеп-тексеруді жүргізуге және статистикалық есепке алуды жүргізуге міндетті.

7.2 мердігер сондай-ақ болған аварияларды, инциденттерді тергеу жөніндегі комиссияға ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ жауапты өкілдерін қосуға міндетті.

7.3 құлақтандыру және статистикалық деректер: МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ шарт бойынша жұмыстарды орындау / қызметтер көрсету барысында әрбір оқиға немесе қауіптің туындауы туралы, бұл ретте мүлікке, қоршаған ортаға жеке зиян немесе залал келтірілген-келтірілмегеніне қарамастан, дереу хабарлауға міндетті.

ТАПСЫРЫС БЕРУШІ талап ететін ақпарат пен мәліметтерді ұсыну форматы жұмыс басталғанға дейін мердігерге/Орындаушыға хабарланатын болады. Бұл ақпарат ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ мүмкіндігінше қысқа мерзімде берілуі тиіс.

7.4 оқиға туралы алғашқы хабарламадан кейін 24 (жиырма төрт) сағат ішінде МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ осындай оқиға немесе қауіптің туындауы туралы жазбаша есеп беруге міндетті, ал егер бұл қолданыстағы заңнамада көзделген болса, мұндай оқиға туралы есептің көшірмесін тапсырыс беруші құзыретті органға ұсынуы мүмкін.

7.5 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ Шартты орындау барысында болған барлық авариялар мен оқиғаларды тексеруге міндетті. Еңбекке қабілеттілігін жоғалтуға немесе елеулі экологиялық залалға әкеп соққан немесе әкеп соғуы

мүмкін барлық оқиғаларды тергеп-тексеру ҚР Еңбек кодексіне және Қазақстан Республикасында қолданылатын өзге де нормативтік актілерге сәйкес жүргізілуге тиіс. Тергеу барысында оқиғаның негізгі себептері анықталып, болашақта мұндай оқиғалардың алдын алу бойынша қажетті ұсыныстар әзірленуі тиіс.

8. АВАРИЯЛЫҚ ЖАҒДАЙЛАРДАҒЫ ӘРЕКЕТТЕР

(оқиғалар, оқиғалар. ЖКО, жазатайым оқиғалар және т.б.)

8.1 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ МЕРДІГЕРДІ/ ОРЫНДАУШЫНЫ МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ жұмыс істейтін цехтарда әзірленген, адамдарды құтқару жөніндегі ОЖС және олар басталған жағдайда персоналдың іс-қимылдары боялған авариялық жағдайлар кезіндегі іс-қимыл жоспарымен мердігерді/ИСІЮЛНИТОРДЫ таныстыруға міндетті.

8.2 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ өз персоналын авариялық жағдайлар кезіндегі іс-қимылдарға даярлауды (жұмыс істейтін персоналдың дағдыларын пысықтау бойынша оқу-жаттығу сабақтарын ұдайы өткізуге) жүргізуге міндетті.

8.3 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ қолданыстағы нормативтерге сәйкес белгілі бір жұмыс түрлерін орындау кезінде аварияларды жою жоспарын әзірлеуі тиіс.

8.4 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ мен МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ төтенше жағдайларда іс-қимыл бойынша бірлескен жаттығулар өткізуі тиіс.

8.5 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ төтенше жағдайларда МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ әрекетін тексеру құқығын өзіне қалдырады.

8.6 МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ талабы бойынша өз жұмыскерлерімен және барлық жіберілген ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕРДІҢ / БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫЛАРДЫҢ жұмыскерлерімен оқу-жаттығу сабақтарын өткізу туралы ақпарат беруге, ал ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ бөлімшелерімен бірлескен сабақтар өткізу кезінде жұмысшы персоналдың дағдыларын пысықтау мақсатында оларға белсенді қатысуға міндетті.

8.7 авариялық жағдай туралы ақпарат алғаннан кейін немесе ол жұмыс жүргізілетін жерде туындаған жағдайда МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ жұмыскерлері бекітілген іс-қимыл жоспарына сәйкес әрекет етуі тиіс.

8.8 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІ жұмыс орнындағы кез келген авариялық жағдайлар туралы хабардар етуге, сондай-ақ авариялық жағдайдың дамуын болдырмау және олардың салдарын барынша азайту үшін барлық мүмкін шараларды қабылдауға тиіс.

ТАБИҒИ ЖӘНЕ ТЕХНОГЕНДІК СИПАТТАҒЫ ТЖ КЕЗІНДЕ ҚҰЛАҚТАНДЫРУ СХЕМАСЫ

Табиғи және техногендік сипаттағы ТЖ көзін байқаған жұмыскер

Тікелей басшы

ОИТҚ жедел кезекшісі: Жетібай – 213577, 213580, 213564, Қаламқас – 214473, 214077, 214060

Өндіріс тік басқарманың бастығы	Өртке қарсы қызмет инженері	Кен орны бойынша ша күзет қызметі	ОИТД	Кен орны бойынша АҚ маманы	Кен орны бойынша ЕҚ және ҚТ бөлімі	Кен орны бойынша қоршаған ортаны қорғау бөлімі	Авариялық қ-құтқару қызметі	Кен орны бойынша өртке қарсы қызмет	Кен орнындағы медициналық көмек
---------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	------	----------------------------	------------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

ЕҚЖТҚҚОҚ департаменті	Мемлекеттік органдарға
ТЖ бойынша комиссия	Авариялар мен инциденттер кезінде (оның ішінде техногендік сипаттағы)
Эвакуациялық комиссияның төрағасы	1. ТЖД – 426868, e-mail: dchs_mang@emer.kz
«ММГ» АҚ Қоғам Басқармасы	2. МО бойынша ҚР ТЖМ ӨҚҚД РММ – 526693, e-mail: dkpy_mang@emer.kz
1. Бас директор	Қосымша:
2. Бас директордың бірінші орынбасары	3. ДЭМО – 301289, 301288, e-mail: inspressia.mof@mail.ru ; aktau_monitor@mail.ru (егер ЖЖМ, мұнайдың, химреагенттердің төгілуі, газдың, мұнайдың шығарылуы орын алса);

<p>Ескертпе: мемлекеттік органдарға хабарлама «ММГ» АҚ Қоғам Басқармасы мақұлдағаннан кейін берілетін болады</p>	<p><u>Өрт кезінде (оның ішінде авариялар мен инциденттер кезінде)</u> 1. ТЖД – 426868, e-mail: dchs_mang@emer.kz Қосымша: 3. ДЭМО – 301289, 301288, e-mail: inspressia.mof@mail.ru aktau_monitor@mail.ru (егер ЖЖМ, мұнайдың, химреагенттердің төгілуі, газдың, мұнайдың шығарылуы орын алса); <u>ЖО кезінде (оның ішінде егер жұмыскер ЖКО кезінде немесе өрт кезінде зардап шеккен болса):</u> 1. «УГИТМО» ММ – тел;120179, e-mail: enbek@mangystau.gov.kz 2. МО бойынша ҚР ТЖМ ӨҚҚД РММ 526693, e-mail: dkpv_mang@emer.kz; <u>ЖЖМ, мұнайдың, химреагенттердің төгілуі кезінде:</u> 1. ДЭМО – 301289, 301288, e-mail: inspressia.mof@mail.ru; aktau_monitor@mail.ru 2. 1. ТЖД – 426868, e-mail: dchs_mang@emer.kz 3. МО бойынша ҚР ТЖМ ӨҚҚД РММ 526693, e-mail: dkpv_mang@emer.kz <u>Төтенше жағдайлар кезінде (дүлей зілзалалар, бөгеттің жарылуы);</u> 1. Барлығы <u>Жол-көлік оқиғалары (ЖКО) кезінде;</u> 1. Жол полициясы – 102. Барлық жағдайда «ҚазМұнайГаз»ҰК»АҚ жедел хабарлау. Қауіпсіздікті басқару орталығы: тел.: +7(7172)789110, Whatsapp; +7(700)7789110, e-mail: 979110@kmg.kz. тел.: +7(7172)907580, 97778856 9054266 7861016 786000 e-mail: A.Nurseitov@kmg.kz, K.Kassymgaliev@kmg.kz, A.Kurmankulov@kmg.kz, Astana@kmg.kz. Л. Сактаганов: e-mail: k.saktaganov@kmg.kz Б. Аманязов: раб.тел.: +7(7172)786205, сот.тел.: +7(701)9995990 e-mail: B.Amaniyazov@kmg.kz М. Избасов: раб.тел.: +7(7172)786313, сот.тел.: +7(701)2271171 e-mail: M.Izbassov@kmg.kz</p>
---	---

9. МЕДИЦИНАЛЫҚ КӨМЕК

9.1 МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ өз жұмыскерлерінің (және оның ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕРІНІН/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫЛАРЫНЫҢ) физикалық, психикалық жай-күйі мен денсаулығының жұмыстарды орындауға / қызметтер көрсетуге байланысты оларға тапсырылатын тапсырмаларға сәйкестігін қамтамасыз ету үшін барлық сақтық шараларын қолдануға міндетті. МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ өз жұмыскерлерінің (және оның қосалқы мердігерлерінің / бірлесіп орындаушыларының) қандай да бір инфекциялардың немесе жұқпалы аурулардың тасымалдаушысы болмауын немесе белгілі бір жұмыс ортасында басқаларға жұғуы мүмкін аурулардың болмауын қамтамасыз ететін барлық қажетті шараларды қабылдауы тиіс.

9.2 жазатайым оқиға немесе ауру салдарынан емдеу үшін медициналық мекемеге жіберілген кез келген жұмыскерлер медициналық мекеменің рұқсатынсыз жұмыс орнына қайта бара алмайды. Жұмыскер дереу оралуға жатпайды деп танылған жағдайларда, оны кейіннен медициналық куәландыруды және жұмысқа қайта оралуға рұқсат беруді жұмыс берушінің дәрігерлері және (немесе) жұмыскердің емдеуші дәрігері жүргізеді.

9.3 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ өз жұмыскерлеріне кен орындарында шұғыл медициналық көмек көрсетуді, сондай-ақ қажет болған жағдайда медициналық мекемеге шұғыл эвакуациялауды ұйымдастыруға міндетті (шұғыл медициналық көмек көрсетуге шарт ұсынуға немесе аумақтық санитариялық-эпидемиологиялық қызметтің рұқсаты бар медициналық пункті болуға).

9.4 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес ауысым алдындағы (қажет болған жағдайда ауысымнан кейінгі) медициналық куәландырудан персоналдың шартты орындау кезінде өзіне тартылған медициналық куәландырудан өтуін өз есебінен қамтамасыз етуге міндеттенеді.

9.5 МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ өз қаражаты есебінен өз персоналына медициналық қызмет көрсетеді және ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ объектілерінде қызмет көрсетумен / орындаумен байланысты жазатайым оқиғалар кезінде барлық шығындарды көтереді. МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІДЕН сұратуды алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыруды растайтын құжаттарды ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ беруге міндетті.

10. МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ МЕРДІГЕРЛІК ЖҰМЫСТАРДЫ ЖҮРГІЗУ КЕЗІНДЕ ӨНДІРІС ҚАУІПСІЗДІГІ МЕН ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ, СОНДАЙ-АҚ САПАНЫ БАҚЫЛАУ ТАЛАПТАРЫН БҮЗҒАН ЖАҒДАЙДА ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ ІС-ҚИМЫЛ ТӘРТІБІ

10.1 МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ (не оның ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРІНІҢ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫСЫНЫҢ) Қазақстан Республикасында қолданыстағы заңнаманы, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі, жол жүрісі қауіпсіздігі, денсаулық пен қоршаған ортаны қорғау, сондай-ақ сапаны бақылау саласындағы талаптарды, нормаларды, стандарттар мен қағидаларды кез келген бұзушылықты ол өз есебінен дереу жоюы тиіс.

10.2 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі, жол жүрісі қауіпсіздігі, денсаулық пен қоршаған ортаны қорғау, сондай-ақ жұмыс сапасы саласындағы ескертулері жойылғанға дейін, ал елеулі (өрескел, апаттарға әкеп соққан немесе әкелуі мүмкін) жағдайларда жұмыстарды орындауды/Қызметтерді көрсетуді тоқтата тұру құқығын өзіне қалдырады немесе жиі қайталанатын бұзушылықтар үшін ТАПСЫРЫС БЕРУШІ Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

10.3 Шарттың басқа да ережелеріне қарамастан, МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ талабы бойынша талаптардың ережелерін бұза отырып ұсталған және мердігердің/Орындаушының (немесе оның кез келген ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРІНІҢ / БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫСЫНЫҢ) жұмыскері немесе өкілі болып табылатын кез келген тұлғаның ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ объектілерінен дереу шығарылуын қамтамасыз етуге міндетті. МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ бұл талапты орындамаған жағдайда ТАПСЫРЫС БЕРУШІ МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ орындайтын жұмысты осы тараудың 10.2-тармағында айтылған салдарлармен тоқтата тұруға құқылы.

10.4 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ МЕРДІГЕРГЕ/ОРЫНДАУШЫҒА Шарт сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде айыппұл салу құқығын өзіне қалдырады (МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ тарапынан бұзушылыққа жол беру себебінен жазатайым оқиға, авария, инцидент, ЖКО болған жағдайларды қоспағанда, мұндай жағдайларда ТАПСЫРЫС БЕРУШІ жұмыскерінің денсаулығына немесе өміріне келтірілген залалды ескере отырып, айыппұлдар қолданылуы мүмкін, Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, жол жүрісі қауіпсіздігі саласындағы заңнамасының талаптарын бұзғаны үшін, инспекция, аудит, ішкі және өндірістік бақылау барысында тапсырыс берушінің өкілдері анықтайтын және тиісті актіні жасайтын денсаулық сақтау және еңбекті және қоршаған ортаны қорғау. Мердігер/Орындаушы айыппұлды Тапсырыс беруші жасалған акт фактісі бойынша МЕРДІГЕРГЕ / ОРЫНДАУШЫҒА төлеуге тиесілі кез келген ақшалай қаражаттан ұстап қалуы мүмкін екендігімен келіседі. Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, жол жүрісі қауіпсіздігі (оның ішінде жылдамдық режимінен асып кету), денсаулық пен қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының талаптарын бұзушылықтар анықталған кезде, сондай-ақ бұзушылықтың ауырлығын ескере отырып, ТАПСЫРЫС БЕРУШІ МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ (немесе оның кез келген ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРІНІҢ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫСЫНЫҢ) жұмыскерімен өткізе алады, МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ жауапты өкілі қатысқан кезде тиісті хаттама жасай отырып, ұқсас бұзушылықтардың қайталануына жол бермеу бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізіледі, хаттаманың көшірмесі МЕРДІГЕРГЕ/ОРЫНДАУШЫҒА осындай бұзушылықтарға жол бермеу жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және орындау үшін жіберіледі.

10.5 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ Шарт және осы талаптар бойынша өз құқықтарын жүзеге асыру кезінде МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ не оның жұмыскерлері алдында ешқандай жауапкершілік көтермейді (ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ кінәсінен қайтыс болуына не зиян келтірілуіне байланысты туындауы мүмкін жауапкершілікті қоспағанда).

10.6 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕРДІҢ / БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫЛАРДЫҢ, ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ өндірістік объектілерінде немесе келісімшарттық аумақтарында жұмыстарды орындайтын өзге де үшінші тұлғалардың өздеріндегідей бұзушылықтары үшін жауап береді.

10.7 бұзушылық фактісі ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ жұмыскері (шартты орындаушы), ЕҚ және ӨҚ/ҚОҚ қызметінің маманы және/немесе өндірістік, ішкі бақылауды, аудитті, инспекцияны жүзеге асыратын ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ жұмыскері не бақылауды жүзеге асыру үшін ТАПСЫРЫС БЕРУШІ тартқан үшінші тұлға (супервайзерлер, техникалық қадағалауды жүзеге асыратын тұлғалар), сондай-ақ МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ жұмыскері және/немесе МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ өкілі және/немесе кәсіпорын жұмыскерлері қол қойған актімен белгіленеді. Актіге қол қоятын адамдардың жалпы саны кемінде үш адам болуға тиіс.

10.8 МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ жұмыскері актіге қол қоядан бас тартқан жағдайда, мұндай факт қол қоядан бас тарту және анықталған бұзушылықтар туралы актіде тіркеледі және куәлардың (куәлардың) қолымен куәландырылады.

10.9 сонымен қатар, бұзушылық фактісі мынадай құжаттардың бірімен расталуы мүмкін:

- актімен-нұсқамамен, нұсқаумен және басқа да тиісті құжаттармен, ЕҚ және ӨҚ/ҚОҚ маманымен, өндірістік бақылауды, ішкі бақылауды, аудитті, инспекцияны және т.б. жүзеге асыратын ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ маманымен.

- МЕРДІГЕР өкілдерінің қатысуымен ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ оқиға себептерін тексеру жөніндегі комиссия жасаған оқиғаның себептерін тексеру актісімен,

- бақылаушы және қадағалау органдарының тиісті актісімен, қаулысымен немесе нұсқамасымен.

11. ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУДЫ БАСҚАРУ САЛАСЫНДАҒЫ МЕРДІГЕРГЕ/ОРЫНДАУШЫҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

11.1 елуден астам жұмыскері бар МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметін құрады, жұмыскерлер саны елу адамға дейін қызметтің ерекшелігін ескере отырып, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті

қорғау жөніндегі маман лауазымын енгізеді не еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету және еңбекті қорғау жөніндегі міндеттерді басқа маманға жүктейді.

11.2 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ өзінің еңбекті қорғау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыруын және құжаттаманы компанияның ЕҚББЖ талаптарына сәйкес келтіруге тиіс:

- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі білімді тексеру хаттамалары;
- өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша білімді тексеру хаттамалары;
- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулық;
- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқамаларды тіркеу журналы;
- еңбек жағдайларының жай-күйін тексеру журналы;
- өндірістік бақылау журналы 1,2,3,4 саты; тексеру жүргізу кестесі;
- жазатайым оқиғалар мен инциденттерді тіркеу журналы;
- апаттарды жою жоспары бойынша сабақтарды өткізу кестесі;
- от және басқа да қауіпті жұмыстарды жүргізуге рұқсаттар; от жұмыстарын жүргізуге наряд-рұқсаттар;
- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, экологиялық қауіпсіздік мәселелеріне қатысты барлық мәселелер бойынша құжаттамалық растау.

ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ аумағына жұмыс жүргізуге рұқсат етілген МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ әрбір жұмыскері еңбек тәртібін сақтауға, оның басшысы белгілеген еңбек міндеттерін орындауға және ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ талаптарын орындауға тиіс.

11.3 қауіпсіздік мақсатында ТАПСЫРЫС БЕРУШІ өз аумағына МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ немесе ол тартатын құқық басқармасы бар тұлғалардың көлік құралдарына жол бермеуге құқылы.

11.4 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ табиғи апаттарды, авариялық жағдайларды, жазатайым оқиғаларды қоспағанда, ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ жұмыскерлерін жинау орнынан (вахта кезеңінде тұру) жұмысқа және кері қарай өзінің немесе өзге де көлігімен жүру мақсатында жұмыс уақыты басталғанға дейін және аяқталғаннан кейін тасымалдауды жүзеге асырмауға міндеттенеді.

12. ӨНДІРІСТІК БАҚЫЛАУ

12.1 Мердігерлік жұмыстарды жүргізу кезінде еңбекті қорғау талаптарының сақталуын өндірістік бақылау жүйесі ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау саласындағы саясатының ажырамас бөлігі болып табылады. ТАПСЫРЫС БЕРУШІ МЕРДІГЕРЛЕРГЕ/ОРЫНДАУШЫЛАРҒА осы талаптардың сақталуына кешенді нысаналы тексерулер жүргізуге құқылы.

13. САПАНЫ БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ

13.1 МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ сапасын бақылау және сапа кепілдігі жүйелері барлық қолданылатын халықаралық және кәсіби стандарттарға, реттеуші заңнаманың талаптарына, сондай-ақ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ кез келген талаптарына сәйкес келуі тиіс.

13.2 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ кез келген уақытта сапаны бақылау жүйесін тексеруге құқылы, осы мақсаттар үшін МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ қажетті көмек көрсетуге міндетті.

13.3 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ пайдаланылатын барлық автокөліктің, арнайы техниканың, жабдықтар мен материалдардың қажетті сапа сертификаттары, оның ішінде қауіпті өндірістік объектілерде жұмыс істеу үшін рұқсаттар және Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті органында тіркелуіне кепілдік береді. МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІДЕН жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ көрсетілген сертификаттардың, рұқсаттардың, куәліктердің көшірмелерін беруге міндетті.

13.4 МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ, егер бұл қолданылса, кестеге сәйкес немесе дайындаушы зауыттың паспорттық деректеріне сәйкес өз жабдығын және / немесе техникасын уақтылы сынақтан өткізуге міндетті. Бұдан басқа, МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІДЕН жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ осындай сынақтардан сәтті өткенін растайтын құжаттарды ұсынуға міндетті.

13.5 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ, егер бұл МЕРДІГЕРГЕ/ОРЫНДАУШЫҒА қатысты болса, материалдарды, жеткізілімдерді, механиканы (механизмдерді және т.б.) және жабдықтарды, сондай-ақ МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ және/немесе оның ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРІНІҢ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫСЫНЫҢ жұмыстары мен қызметтерін және/немесе олар бойынша құжаттаманы растау үшін инспекциялау, аудит, тесттер мен тексерулер жүргізу құқығын өзіне қалдырады МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ және/немесе оның ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРІНІҢ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫСЫНЫҢ жасалған Шарттың және техникалық тапсырманың (техникалық ерекшеліктің) талаптарына орындалуы және сәйкестігі. Бұл жағдайда МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ қажетті көмек көрсетуге және барлық көмек көрсетуге міндетті.

14. МЕРДІГЕРДІҢ / ОРЫНДАУШЫНЫҢ ӨТКІЗУ ЖӘНЕ ОБЪЕКТІШІЛІК РЕЖИМДІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЛАСЫНДАҒЫ МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ

14.1 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ өз персоналы мен қосалқы мердігерлік ұйым персоналы арасында қатаң тәртіп пен тәртіпті сақтауға және өткізу және Объектілік режимді қамтамасыз ету саласында қоғамның қауіпсіздік

саясаты және ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ басқа да басшылық құжаттары талаптарының бұзылуына жол бермеуге тиіс.

14.2 мердігер / Орындаушы өткізу және Объектілік режимді қамтамасыз ету саласындағы Тапсырыс берушінің қауіпсіздік саясатының және басқа да басшылық құжаттарының персоналы мен қосалқы мердігерлік ұйымдардың персоналы жіберген талаптары үшін 1-кестеге сәйкес мынадай мөлшерде айыппұл санкцияларына ұшырайды.

1-кесте

р/с №	Бұзушылық түрі	Айыппұл мөлшері (АЕК)
1	Кен орнына жеке автокөлікпен келу фактісі (ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ	50
1.1	Жыл ішінде қайталап жасалған бұзушылықтар фактісі	100
2	МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕР/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫ) жұмыскерінің Қоғамның қауіпсіздік қызметі берген автокөлікке және персоналға өткізу құжаттарына өз еркімен өзгерістер мен	200
3	МЕРДІГЕРДІҢ/ ОРЫНДАУШЫНЫҢ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫНЫҢ) жұмыскерлерінің және қызметтік көлігінің ТАПСЫРЫС	50
3.1	Жыл ішінде қайталап жасалған бұзушылықтар фактісі	100
4	ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ объектілерінде МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫНЫҢ) жұмыскерлерінің алкогольдік, есірткілік, психотроптық, уытқұмарлық мас күйінде (олардың аналогтарында), оның ішінде жұмыс күні ішінде алкогольдік, есірткілік, уытқұмарлық мас күйін тудыратын заттарды	400
5	ТАПСЫРЫС БЕРУШІ объектілерінің аумағына МЕРДІГЕР/ ОРЫНДАУШЫ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕР/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫ) жұмыскерлерінің алкогольдік, есірткілік, уытқұмарлық мас күйін тудыратын заттарды (олардың	400
6	Тапсырыс берушінің кен орындарында және өзге де қорғалатын және қорғалатын аумақтарында МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫНЫҢ) жүргізушілерінің ЖЖМ сату	400
7	МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕР/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫ) жұмыскерлерінің ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ аумағы мен объектілерінен ТМҚ-	800
8	МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕР/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫ) жұмыскерлерінің ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ қызметтік	200
9	Өткізу және объектішілік режимді қамтамасыз ету саласындағы қауіпсіздік саясатының өзге де талаптарын және ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ басқа да	50
9.1	Жыл ішінде қайталап жасалған бұзушылықтар фактісі	100
10	Өзге де бұзушылықтар фактілері	салдарға, бұзушылықтың ауырлығына байланысты, бірақ 200 АЕК-тен аспайды

14.3 Бұзушылық фактісі тиісті актімен екі данада ресімделеді және бұзушылықты анықтаған ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ өкілі, сондай-ақ бұзушылыққа жол берген тікелей бұзушы қол қояды. Актіде жасалған бұзушылықтың фабуласы, анықталған күні мен уақыты, бұзушылықтың салдары, бұзушылықты жою бойынша қабылданған шаралар көрсетіледі. Бұзушы актіге қол қоюдан бас тартқан немесе ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ өкілі жасаған актінің мазмұнымен келіспеген кезде, бұзушының түсініктеме беруден бас тартқанын растайтын акті не оның ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ өкілі МЕРДІГЕР / МЕРДІГЕР жұмыскері тарапынан жіберілген бұзушылықты растай алатын басқа тұлғалардың қатысуымен жасаған актіге қол қоюға келіспеген кезде Акт заңды күші бар және МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ үшін міндетті деп танылады.

Барлық актілердің көшірмелері МЕРДІГЕРДІҢ басшылығына жіберілетін хабарлама-хатқа қоса беріледі. Жоғарыда көрсетілген құжаттар ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ орындалған жұмыстар үшін төленуге тиісті сомдан ақша қаражатын ұстап қалуына негіз болады. Айыппұлдар сомасы жұмыс құнынан шегеріледі, алынған айырмашылық жұмыс үшін төлем жасауға негіз болады.

Айыппұлды МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ бұзушылықтың әрбір фактісі үшін, жасалған бұзушылықпен келтірілген залалды өтеу сомасынан тәуелсіз және одан тыс төлейді.

Тиісті хатты алғаннан кейін МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ талабы бойынша өткізу талаптарын сақтау және объектішілік режим бөлігінде қауіпсіздік саясатының және Тапсырыс берушінің басқа да басшылық құжаттарының талаптарын екі және одан да көп рет бұзуға жол берген жұмыскерді ауыстыруға міндетті.

15. ӨНДІРІСТІК ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ САЛАСЫНДАҒЫ МЕРДІГЕРГЕ/ОРЫНДАУШЫҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

15.1 Шарт бойынша жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) барысында МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ **Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының мынадай талаптарын, оның ішінде:**

- 1) еңбек шарттарын жасасу тәртібін, олардың мазмұны мен нысанына қойылатын талаптарды;
- 2) тұлғаны еңбек шарты жасалғаннан кейін ғана жұмысқа жіберуді;
- 3) жұмыс уақытының ұзақтығы мен режимін;
- 4) ауысымдық жұмыс және еңбекті ұйымдастырудың вахталық әдісін;
- 5) түнгі уақытта жұмыс істеу және үстеме жұмыс;
- 6) жұмыскерлердің демалысын;
- 7) еңбекке ақы төлеудің ең төменгі мөлшері және еңбекке ақы төлеу саласындағы кепілдіктерд;
- 8) жалақыны төлеу тәртібі мен мерзімдерін **қатаң сақтауға міндетті,**

15.2 Өндіріс мәдениетінің, денсаулықты қорғаудың, жұмыс қабілеттілігі мен еңбек өнімділігін арттырудың заманауи деңгейін қамтамасыз ету мақсатында **өз жұмыскерлері мен қосалқы мердігерлік ұйымдардың жұмыскерлері үшін мынадай әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды қамтамасыз ету:**

1) Шартты орындау кезінде іске қосылған өндірістік МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ барлық орындарында ыстық тамақ пен ауыз суды, атап айтқанда:

- жұмыскерлерді қанағаттандыратын сапалы тамақтануды қамтамасыз ету, күнделікті бақылауды ұйымдастыру. Тағамның жоғары сіңімділігі, жақсы дәмі, қолданылатын өнімдердің әртүрлілігі, ағзаның қажеттіліктерін толығымен қанағаттандыратын тиісті химиялық құрамы болуы керек. Ауыр физикалық еңбегі бар жұмыскерлер үшін тұтынылатын энергия, ақуыз, май және көмірсулар тұтыну тәулігіне 5000-нан 5500 ккал-ға дейін болуы керек. Осыған байланысты жұмыскерлердің тамақтану рационы жұмсалған энергияны толтырып, бір түскі асқа (кешкі асқа) кемінде 1800 ккал құрауы керек.

- деформацияланған, шеттері сынған, жарылған, сынған, эмалі зақымдалған ас үй және асхана ыдыстарын; алюминийден жасалған ас құралдарын; пластмассадан және престелген фанерден жасалған кесу тақталарын пайдалануға жол бермеу;

- тамақ дайындау орындары санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сай болуы керек, термоспен тамақтану жағдайында МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ жұмыскерлерінің тамақ дайындаудың және қабылдаудың барлық кезеңдерінде жоғарыда аталған талаптардың сақталуын қамтамасыз ету қажет.

2) ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ объектілерінде жұмыс істейтін жұмыскерлерді (жұмыс процесі вахталық әдіспен жүзеге асырылатын қала шегінен тыс жерде едәуір қашықтықта орналасқан) тұру орнымен қамтамасыз ету, атап айтқанда:

- вахталық әдіспен жұмыс істейтін жұмыскерлерді өндіріс объектісінде тұру кезеңінде қамтамасыз ету. Жатақханалардың тұрғын бөлмелерінің ауданы бір адамға кемінде 6 м² есебінен айқындалады;

- аптасына кемінде 1 рет төсек-орын жабдықтарын, сүлгілерді және басқа да жұмсақ мүкәммалды ауыстыруды жүзеге асыру;

- жуу, дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, күн сайын қажеттілігіне қарай, бірақ күніне кемінде 1 рет құрғақ және дымқыл тазалауды жүзеге асыру;

- ішкі өрттен қорғау жүйесімен өрт қауіпсіздігі шараларын, өрт дабылы мен түтін датчиктерінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету;

- электротехникалық жабдықтар мен желілердің, суық жылумен жабдықтау жүйесінің, ыстық және суық сумен жабдықтау жүйелерінің, желдету жүйесінің үздіксіз және апатсыз жұмысын, сондай-ақ профилактикалық жұмыстарды жүргізуді қамтамасыз ету;

- санитариялық-гигиеналық нормаларға сәйкес жатақханаларды таза ұстау үшін жуу, дезинфекциялау құралдарымен (ҚР-да қолдануға рұқсат етілген) және қағаз сүлгілермен, материалдық-техникалық жарақтандырылатын дәретхана қағаздарымен қамтамасыз ету.

МЕРДІГЕРДЕ/ОРЫНДАУШЫДА жұмыскерлерді ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ объектілерінде тұру орнымен қамтамасыз ету үшін меншікті үй-жайлар болмаған жағдайда (жұмыс процесі вахталық әдіспен жүзеге асырылатын қала шегінен тыс жерде орналасқан) МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ өз жұмыскерлерін тұру жағдайларымен қамтамасыз ету мақсатында ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ көрсетілген объектілерінде бар тұрғын үй-жайды пайдалануға қол жеткізу үшін шаралар қолдануға міндетті.

3) ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ объектілерінде жұмыс істейтін жұмыскерлерді ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ объектілеріне жеткізу үшін көлікпен, сондай-ақ объектілер арасындағы жүріп-тұруды қамтамасыз ету, бұл ретте:

- МЕРДІГЕРДЕ/ОРЫНДАУШЫДА жолаушылар тасымалын жүзеге асыруға және көлік қызметтерін көрсетуге арналған барлық рұқсат құжаттары болуы тиіс.
 - жолаушыларды тасымалдауға арналған көлік құралын жинақтау: ауаны баптау және/немесе желдету жүйесі, жылыту жүйесі, жұмсақ орындықтар; автобустар мен шағын автобустардың салондары таза, бүлінбеген және реттелетін орындықтары болуы тиіс;
 - көлік құралдары жайлылық талаптарына сай болу, барлық жолаушылар үшін қауіпсіздікті қамтамасыз ету және жаз бен қыс уақыттары кезіндегі толықтық техникалық жарақтандырулар тиісті.
- 4) МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ талаптарын Шарт талаптарына толық сәйкес, жарамды және жарамды күйде еңбек құралымен, атап айтқанда: еңбек құралымен немесе механикаландырылған еңбек құралымен (станоктармен, машиналармен, жабдықтармен, құралдармен және т.б.) орындауды қамтамасыз етуге міндетті.
- 15.3 МЕРДІГЕРДІҢ (ОРЫНДАУШЫНЫҢ) еңбек қатынастары саласындағы ілеспе міндеттемелері МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ **мыналарға**:
- әлеуметтік-тұрмыстық сипаттағы жағымсыз көріністердің пайда болуының ықтимал факторларын, себептерін, жағдайлары мен алғышарттарын анықтау және бекіту тұрғысынан еңбек ұжымындағы ахуалға үздіксіз мониторинг пен талдауды жүзеге асыруға;
 - еңбек ұжымында әлеуметтік наразылықтардың туындауының нақты және ықтимал тәуекелдерін зерттеу, бағалау және болжауға;
 - қандай да бір әлеуметтік-еңбек жанжалдары туындаған немесе пісіп-жетілген жағдайда ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІ хабардар ету, бұл ретте жұмыскерлердің өкілдерімен келіссөздер процесіне кіру және қолданыстағы заңнамаға сәйкес туындаған жағдайды шешу жөнінде шаралар қабылдауға;
 - Тапсырыс берушінің объектілеріне жұмысқа тартылатын қосалқы мердігерлік ұйымдарға ұқсас талаптарды белгілеуге **міндеттенеді**.

16. ЖҰМЫСКЕРЛЕР АРАСЫНДАҒЫ КӨҢІЛ-КҮЙ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ УАҚТЫЛЫ АЛУ МАҚСАТЫНДА МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ ЖҰМЫСКЕРЛЕРМЕН ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ ЖАСАУ ТӘРТІБІ (ІШКІ КОММУНИКАЦИЯЛАРДЫ ҚОЛДАУ)

16.1 МЕРДІГЕР /ОРЫНДАУШЫ жұмыскерлерінің көңіл-күйі туралы ақпаратты уақтылы алу және жұмыскерлерді ұйымның қызметі туралы хабардар ету мақсатында МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ ішкі коммуникациялардың мынадай тетіктерін қамтамасыз етеді:

- 1) МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ бірінші басшысы жыл сайын бірінші жартыжылдықтың қорытындысы бойынша 1-қыркүйекке дейін және жылдың қорытындысы бойынша 1-наурызға дейін әлеуметтік-еңбек қатынастары мәселелері бойынша өз жұмыскерлерімен кездеседі, онда еңбек ұжымы МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ өндірістік көрсеткіштері туралы хабардар етіледі, ал МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ басшылығы проблемалық сұрақтар мен жұмыскерлердің ұсыныстарын жинайды, оларға жауаптар береді;
- 2) МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ бірінші басшысы өз ұйымының жұмыскерлерін жеке мәселелері бойынша айына кемінде бір рет қабылдауды жүзеге асырады;
- 3) МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ өз жұмыскерлерінің өтініштерін қарауды және өтініш берушілердің қабылданған шешімдер туралы жауаптар алуын қамтамасыз етеді.

16.2 МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ ай сайын, әр айдың 5-күніне дейін ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ МЕРДІГЕРДІҢ /ОРЫНДАУШЫНЫҢ бірінші басшысының өз жұмыскерлерімен және/немесе қосалқы мердігерлік ұйымдардың қызметкерлерімен кездесулерін өткізу туралы, өз ұйымының қызметкерлерін жеке мәселелері бойынша қабылдау туралы, сондай-ақ келіп түскен өтініштер және қабылданған шешімдермен және олардың орындалу мәртебесімен өтініш берушілерге берілген жауаптар туралы ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ нысаны бойынша есептерді ұсынуы тиіс.

17. МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ ӨНДІРІСТІК ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ МЕН ІШКІ КОММУНИКАЦИЯЛАРДЫ САҚТАУЫ МӘНІНЕ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ ТЕКСЕРУЛЕР (ИНСПЕКЦИЯЛАР) ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

17.1 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ кез келген уақытта МЕРДІГЕРДЕ/ОРЫНДАУШЫДА Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын сақтау, жұмыскерлерді әлеуметтік-тұрмыстық жағдайлармен және тамақпен қамтамасыз ету, жұмыскерлерге еңбекақы төлеу жүйесінің ҚР еңбек заңнамасына сәйкестігі, МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ қызметін жақсарту орындарын анықтау мақсатында жұмыскерлер мен жұмыс берушілер арасында жұмыскерлерді еңбек міндеттерін орындау үшін қажетті еңбек құралдарымен қамтамасыз ету, сындарлы өзара іс-қимыл жасау үшін жағдайлар жасау мәселелері бойынша инспекциялар (жоспарлы/жоспардан тыс) жүргізуге құқылы.

17.2 Тексеру барысында ТАПСЫРЫС БЕРУШІ (қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей), ал МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ еңбекақы төлеу бойынша **мынадай материалдарды**:

- штат кестесін,
- жұмыскерлерге еңбекақы төлеу туралы ережені,
- жұмысқа тартылған жұмыскерлерді штаттық орналастыруды,
- жұмыскерлердің еңбек шарттарын,
- жұмыскерлердің есеп айырысу парақтарын,
- жұмыскерлердің ауысым кестесін,
- ұжымдық шартты (бар болса),

- зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істейтін жұмыскерлерді анықтау мақсатында еңбек жағдайлары бойынша аттестаттау нәтижелерін,

- еңбекақы төлеуге байланысты өзге де құжаттарды **дереу ұсынады.**

17.3 Тексеру нәтижелері осы Талаптарға 1-қосымшаға сәйкес белгіленген нысан бойынша тексеру парағын жасау жолымен ресімделеді

17.4 Жоспарлы тексерулер жылына кемінде 1 рет жүргізіледі. Жоспардан тыс тексерулер: МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ жұмыскерлерінің заңды құқықтарын бұзу туралы келіп түскен өтініштері мен өтініштері; бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланымдар; мемлекеттік органдардан және өзге де көздерден, оның ішінде ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ лауазымды тұлғаларынан келіп түскен мәліметтер негізінде жүргізіледі.

17.5 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ тексеру жүргізу барысында МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ мыналарға:

- ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ өзекті және объективті деректерді ұсынуға;

- ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ әлеуметтік-тұрмыстық және өндірістік сипаттағы барлық объектілерге қолжетімділігін қамтамасыз етуге міндетті.

18. КОМПЛАЕНС. ҰЛТТЫҚ ЖӘНЕ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АКТІЛЕРДІҢ ЗАҢНАМАЛЫҚ НҮСҚАМАЛАРЫН ҰСТАНУ

18.1 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ МЕРДІГЕРЛЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫЛАРДЫҢ сыбайлас жемқорлық көріністерінің ықтимал фактілері және/немесе ТАПСЫРЫС БЕРУШІ ұйымында да, МЕРДІГЕРЛЕР/ОРЫНДАУШЫЛАР ұйымдарында да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға қатысты ақпарат туралы мәлімдеу мүмкіндігін қамтамасыз ету мақсатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралардың қабылданғаны туралы ашық хабардар етеді.

18.2 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ сыбайлас жемқорлық көрінісінің кез келген фактісімен айналысатын болады және мотивациялық ақшалай төлемдерді қоса алғанда, МЕРДІГЕР /ОРЫНДАУШЫ анықтаған және дәлелдеген сыбайлас жемқорлық фактілерін көтермелеуге дайын болады. Жазаның бұлтартпастығы ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ жұмыскерлері үшін де, МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ жұмыскерлері үшін де лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда жұмыс өтілі мен өзге де жағдайларға тең дәрежеде және атқаратын лауазымына қарамастан қолданылатын болады.

18.3 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға қатысу қағидаларын сақтауға және сатып алу барысында әдеп нормаларын сақтауға міндеттенеді. Сатып алуға қатысатын контрагенттерге жеңімпазды таңдауға әсер етуі мүмкін бағалар мен өзге де шарттар туралы ақпарат алмасуға, сөз байласу мен баға келісімдерін, өнеркәсіптік тыңшылықты қоса алғанда, бәсекелестікті шектейтін іс-әрекеттер жасауға тыйым салынады.

18.4 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ пара беру/алу (парақорлыққа делдалдық ету), коммерциялық пара беру (параны немесе коммерциялық парадуді арандату), өкілеттіктерді теріс пайдалану, сондай-ақ қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы қолданыстағы заңнаманың және халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерді және терроризмді қаржыландыруды жүзеге асырмауға міндеттенеді.

18.5 ТАПСЫРЫС БЕРУШІ МЕРДІГЕРДІ/ОРЫНДАУШЫНЫ түпкілікті бенефициарды, оның ішінде оффшорлық аймақтарда тіркеуге тексеруді жүргізуге құқылы, осыған байланысты МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ ресми сұратуы бойынша барлық қосалқы мердігерлер, аффилиирленген және түпкілікті бенефициар, оның ішінде оффшорлық аймақтарда ақпаратты ашуға міндеттенеді.

18.6 ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жағдайда шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқығы бар.

18.7 МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ ұйымында да, МЕРДІГЕРЛЕР / ОРЫНДАУШЫЛАР ұйымдарында да қолданылатын заңнаманы болжамды немесе нақты бұзу жағдайлары туралы хабарлауға міндеттенеді. МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ кез келген жұмыскері 8 (7292) 212-229 сенім телефоны арқылы жүгіну арқылы ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ ұйымында да, МЕРДІГЕРЛЕР/ОРЫНДАУШЫЛАР ұйымдарында да сыбайлас жемқорлықтың және/немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға қатысты ақпараттың ықтимал көріну фактілері туралы мәлімдей алады немесе «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ Басқармасының блогына www.mmg.kz ресми сайтта жаза алады.

18.8 МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ, қолданыстағы заңнама талаптарын нақты немесе ықтимал бұзған жағдайда Тапсырыс берушіге адал ниетпен көмек және жәрдем көрсетуге міндеттенеді.

19. АЙЫППҰЛДЫҚ САНКЦИЯЛАР

19.1 Шартқа қол қоя отырып, Тараптар жауапкершілік мәселелері бойынша да, жұмыстарды орындау/ қызметтер көрсету және олар үшін есеп айырысу мәселелері бойынша да халықаралық конвенциялар мен ұлттық заңнамалық талаптардың талаптарын мойындай отырып, дұрыс бизнес жүргізуі тиіс екендігімен келіседі, ал іскерлік қарым-қатынас, коммуникация және Тараптардың өзара іс-қимылы шешілмейтін өзара қайшылықтарсыз, алыпсатарлықсыз, алдаусыз құрылады.

19.2 Тараптар жасалған Шарт шеңберінде бизнесті жүргізу кезінде серіктестік өзара міндеттемелер мен құқықтарды білдіретінін түсінеді, оларды құрметтеу және сақтау қажет.

19.3 Барлық даулы жағдайларды екі тарап жанжал шешілгеннен кейін іскерлік қатынастарды сақтау қажеттілігіне, сондай-ақ болашақта ұзақ мерзімді, өзара тиімді ынтымақтастыққа сүйене отырып қарайды.

19.4 МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ жұмыскерлері жасаған бұзушылықтарға қатысты айыппұл санкциялары ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ Қ-24-02 «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ кінәрат талап пен талап қою жұмыстарын жүргізу қағидалары» басшылық құжаттарының негізінде қаралады.

19.5 Бұзушылықтар мен айыппұл санкцияларының тізбесі және МЕРДІГЕРЛЕРГЕ / ОРЫНДАУШЫЛАРҒА №3 қосымша қарастырылған⁷

МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ _____

**ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ МЕРДІГЕРДІ / ОРЫНДАУШЫНЫ ШАРТ БОЙЫНША МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРЫНДАУ
КЕЗІНДЕ ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ САЛАСЫНДАҒЫ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ САҚТАУ МӘНІНЕ ТЕКСЕРУ ЖҮРГІЗУГЕ АРНАЛҒАН
ТЕКСЕРУ ПАРАҒЫ**

<i>Бұл тексеру парағы мердігерлік ұйымда жүргізілетін тексеру кезінде жазба нысаны ретінде қызмет етеді</i>				
<i>Мердігер ұйым дербес заңды тұлға бола отырып, ҚР Еңбек кодексінің нормаларын сақтауға және еңбек саласындағы шарттық талаптарды орындауға жауапты</i>				
<i>Бұл тексеру еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғаудың жай күйін қамтымайды</i>				
<i>Тексеру кезеңі</i>				
ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР				
Тексеруге қатысушылар				
Өткізу орны				
Өткізу күні				
МЕРДІГЕРЛІК ҰИЫМ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ				
Компанияның атауы				
Жұмыскерлердің жалпы саны				
Жұмысқа қабылдау				
		иә	жоқ	пікір
1	Еңбек шарты ресімделді және жұмыскерлерге 1 данасы берілді			
2	Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтар бар және олармен жұмыскерлер танысты			
Жұмыс режимі және демалыс		иә	жоқ	пікір
3	Уақыт ты есепке алу табелдеріне қол қойылады және нақты жұмыс уақытын			
4	Жұмыс уақытын есепке алу табельдеріне сәйкес вахта кезеңдері 15 күннен аспайды			
5	Вахтаның ұзақтығы ауысымның белгіленген (бекітілген) кестесіне сәйкес келеді			
6	Компанияда соңғы екі жылда еңбек демалысы берілмеген жұмыскерлер жоқ			
7	Еңбек шарты ҚР ЕК-мен толық сәйкес жасалған			
8	Еңбек шарттарын бұзу ҚР ЕК талаптарына толық сәйкес жүзеге асырылды			
9	Жұмыс уақытының ұзақтығы ҚР ЕК талаптарына сәйкес реттеледі			
10	Жұмыс уақыты режимі ҚР ЕК белгілеген нормаларға сәйкес келеді			
11	Түнгі уақытта және үстеме жұмысты орындау үшін персоналды жұмысқа тарту кезінде бұзушылықтарға жол берілмейді.			
12	Үстеме жұмыстардың жалпы ұзақтығы айына он екі сағаттан және жылына жүз жиырма сағаттан аспайды.			
13	Жұмыскердің жұмыстың аяқталуы мен оның келесі күні (жұмыс ауысымы) басталуы арасындағы күнделікті (ауысымаралық) демалысының ұзақтығы кемінде он екі сағат.			

14	Жұмыскерлерге жыл сайынғы негізгі ақылы еңбек демалысы демалыс кестесіне сәйкес уақтылы және толық көлемде беріледі			
Жалақы және басқа төлемдер		иә	жоқ	пікір
15	Жалақы келесі айдың бірінші онкүндігінен кешіктірілмей айына кемінде бір рет ҚР ұлттық валютасында ақшалай нысанда белгіленеді және төленеді			
16	Есеп айырысу парақтарындағы сомалар табельдерде көрсетілген сағаттардың дұрыс санын, соның ішінде мереке, демалыс күндері, түнгі және үстеме жұмыс уақыты үшін ақы төлеуді көрсетеді			
17	Зейнетақы және әлеуметтік аударымдарды төлеуді растау бар			
18	Еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша парақтардың болуы			
Еңбек қатынастарын бұзу		иә	жоқ	пікір
19	Жұмыскердің бастамасы бойынша жұмыстан босатудың барлық жағдайлары жеке өтініштерімен расталды, дұрыс ресімделді			
20	Жұмыс берушінің бастамасы бойынша жұмыстан босатудың барлық жағдайлары бірдей, ҚР Еңбек кодексінің талаптарына			
Ұжымдық шарт талаптарын орындау		иә	жоқ	пікір
21	Компанияда ұжымдық шарт бар			
22	Компанияда жұмысшылар/кәсіподақтар өкілдерінің жұмыс комитеті бар			
Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларға қойылатын		иә	жоқ	пікір
23	Өндірістік қызметтің барлық орындарында ыстық тамақпен және ауыз сумен қамтамасыз ету			
24	Вахталық әдіспен жұмыс істейтін жұмыскерлерді өндіріс объектісінде үй-жаймен қамтамасыз ету. Жатақханалардың үй-жай бөлмелерінің ауданы бір адамға кемінде 6 м2 есебінен айқындалады			
25	Аптасына кемінде 1 рет төсек-орындарды, сүлгілерді және басқа да жұмсақ мүкәммалды			
26	Жуу, дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, құрғақ және дымқыл тазалауды жүзеге асыру - күн сайын қажеттілігіне қарай, бірақ күніне кемінде 1 рет;			
27	Ішкі өрттен қорғау жүйесімен өрт қауіпсіздігі шараларын, өрт дабылы мен түтін датчиктерінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету;			
28	Электротехникалық жабдықтар мен желілердің, салқын-жылумен жабдықтау жүйесінің, ыстық және суық сумен жабдықтау жүйелерінің, желдету жүйесінің үздіксіз және авариясыз жұмысын қамтамасыз ету, сондай-ақ профилактикалық жұмыстарды жүргізу.			
29	Санитариялық - гигиеналық нормаларға сәйкес жатақханаларды таза ұстау үшін жуу, дезинфекциялау құралдарымен және қағаз сүлгілермен, материалдық-техникалық жарақтандырумен дәретхана қағаздарымен қамтамасыз ету.			

30	Жұмыскерлерді Шарт талаптарына толық сәйкес міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету үшін қажетті мөлшерде және жарамды күйде еңбек құралдарымен, атап айтқанда: еңбек құралдарымен немесе механикалық еңбек құралдарымен			
31	ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ объектілерінде жұмыс істейтін жұмыскерлерді Тапсырыс берушінің объектілеріне жеткізу үшін, сондай-ақ объектілер арасында жүріп-тұру үшін көлікпен қамтамасыз ету.			
32	Көлік құралдары жайлылық талаптарына жауап береді, барлық жолаушылар үшін бел буатын белдіктері және жазғы және қысқы уақыт кезеңінде толық техникалық жарақтандырылуы бар			
Ішкі коммуникациялар		иә	жоқ	пікір
33	Бірінші басшының еңбек ұжымымен кездесуі.			
34	Жұмыскерлерді жеке мәселелері бойынша айына кемінде 1 (бір) рет қабылдау.			
35	Жұмыскерлердің өтініштерін қарау және өтініш берушілердің қабылданған шешімдер туралы жауаптар алуы.			
36	Мердігер / Орындаушы ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ өндірістік процестеріне әсер етуі мүмкін өткір проблемалық мәселелер туындаған жағдайлар туралы уақтылы хабардар етеді .			
Өндірістік объектілердің еңбек жағдайлары және материалдық-техникалық жай-күйі				
37	ЖҚҚ қамтамасыз етілуі			
38	Өндірістік объектілердің техникалық жай-күйі			
39	Қажетті құрал-саймандармен және мүкәммалмен жарақтандыру			

**«Маңғыстаумұнайгаз» АҚ
мердігерлік және қосалқы мердігерлік
ұйымдарға қойылатын талаптарына
2-қосымша**

Компанияның еңбек ақы төлеу бойынша есебі _____

№	таб. №	Мамандығы / лауазымы	МТҚ/ ДО, теңге	Бір айда жұм ыс істег ен сағат саны	Жалақыны есептеу, теңге	оның ішінде:			Ескертпе (біржолғы төлемдердің атауы)
						жалақы (тариф, демалыс, қосымша төлемдер және жәрдемақ ылар)	ағымдағы мыйлықақы	біржолғы төлемдер	

Көрсетілген санкциялар ықпал ету әдістері болып табылады және оны ТАПСЫРЫС БЕРУШІ бұзушылықтар анықталған жағдайларда МЕРДІГЕРЛЕРДІ/ОРЫНДАУШЫЛАРДЫ тексеруді жүзеге асыру кезінде Тапсырыс берушінің өкілдері қолданады.

МЕРДІГЕРЛЕРГЕ/ОРЫНДАУШЫЛАРҒА ҚАТЫСТЫ БҰЗУШЫЛЫҚТАР МЕН АЙЫППҰЛ
САНКЦИЯЛАРЫНЫҢ ТІЗБЕСІ

p/c №	Бұзушылық	ҚҚС есебімен шарттың бағасы, мың теңге					
		< -	100÷ 500	500÷ 2 000	2000÷ 20 000	20 000÷ 50 000	>50 000
		Әрбір анықталған бұзушылық үшін МЕРДІГЕРДЕН / ОРЫНДАУШЫДАН өндіріп алынатын айыппұл сомасы (мың теңге)					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, жол жүрісінің өнеркәсіптік қауіпсіздігі саласындағы нормативтік актілердің талаптарын бұзу (көзделген бұзушылықтарды қоспағанда осы Тізбенің жекелеген тармақтарымен).	Бұзушылықтың ауырлық дәрежесіне байланысты 10-нан 1000 АЕК-ке дейін, бірнеше рет қайталанған және осыған ұқсас шаралардың болмауы немесе орындалмауы кезінде бұзушылықтар жойылғанға дейін тапсырыс берушінің Шартты бұзуға, Тапсырыс берушінің аумағына кіруден бас тартуға құқығы бар.					
2	Өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтамау (осы Тізбенің 3 және 4) тармақшаларында көзделген бұзушылықтарды қоспағанда)	5	10	15	20	30	40
3	Өрттің/жанудың туындауына әкеп соққан өрт қауіпсіздігі талаптарын бұзу және/немесе ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ мүлкінің жойылуы немесе бүлінуі (меншік құқығына қарамастан)	30	50	75	100	200	500
4	Өрттің/жанудың туындауына әкеп соққан өрт қауіпсіздігі талаптарын бұзу және / немесе адамның денсаулығына ауыр зиян келтіру немесе өліміне әкеп соғу	50	50	75	150	250	1000
5	Өрт қауіпсіздігі, қоршаған орта саласындағы мемлекеттік қадағалау органының және/немесе ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ нұсқамаларын, оның ішінде оқиғаларды тергеп-тексеру нәтижелері бойынша әзірленген іс-шараларды (ақпараттық парақтарда көрсетілгендерді қоса алғанда) белгіленген мерзімде орындамау	10	15	20	30	50	100
6	Мердігердің/Орындаушының авариялар/өрттер/оқиғалар/ЖҚО / жазатайым оқиғалар туралы ақпаратты жасыруы не оқиға анықталған сәттен бастап 24 сағаттан астам кешігіп олар туралы хабарлауы	200 АЕК					
7	Шартпен көзделген ПБОТОС саласында есепті(терді) 3 тәуліктен артық мерзімімен ұсынбау, ұсыну	100 АЕК					
	МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ жұмыскерлерінің кінәсінен болған энергия тұтынушылардың						

8	ажыратылуына экеп соққан энергия шаруашылығы объектілеріндегі оқиғалар, авариялар/ энергия жабдықтарының зақымдануы	2000 АЕК					
9	Энергия тұтынушылардың ажыратылуына экеп соқпаған энергия шаруашылығы объектілеріндегі инциденттер, авариялар, энергия жабдықтарының зақымдануы, Тапсырыс берушінің объектілері мен келісімшарттық аумақтарында МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕР/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫ) қызметкерлерінің кінәсінен болған оқиғалар	500 АЕК					
10	ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ объектілері мен келісімшарттық аумақтарындағы МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕР/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫ) жұмыскерлерінің кінәсінен болған әуе электр беру желілерінің және/немесе жерасты электр беру желілерінің механикалық зақымдануы. Электр өткізгіштердің әуе желілерінің үзілуі, көлік құралдарының, арнайы және құрылыс техникасының ЭБЖ тірегіне соғылуы. Жер асты сызықтарының үзілуі электр өткізгіштерді беру.	Шарт сомасынан 10%					
11	ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ объектілері мен келісімшарттық аумақтарындағы МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕР/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫ) жұмыскерлерінің кінәсінен болған жерүсті және/немесе жерасты коммуникацияларының (оның ішінде құбырлардың, сыйымдылықтардың)механикалық зақымдануы	40	60	200	400	600	800
12	Герметикаланбауына экеп соқпаған, ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ объектілері мен келісімшарттық аумақтарында МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕР/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫ) жұмыскерлерінің кінәсінен болған жерүсті және/немесе жерасты коммуникацияларының (оның ішінде құбырлардың сыйымдылықтардың) механикалық зақымдануы	30	50	100	300	400	500
13	Мемлекеттік уәкілетті органның және / немесе ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ өкілі орындауды тоқтатқан жұмыстарды өз бетінше қайта бастау	10	30	100	200	300	500
14	МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕР/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫ) жұмыскерінің кінәсінен жәбірленушінің болмауымен жасалған ЖКО	Әрбір ЖКО үшін 50 АЕК, сондай-ақ келтірілген залалды өтеу.					
15	МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕР/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫ) жұмыскерінің кінәсінен жеңіл дәрежеде зардап шеккен адамның қатысуымен жасалған ЖО немесе ЖКО	Әрбір ЖКО немесе ЖО үшін 100 АЕК, сондай-ақ Шарттың қолданылу мерзімі ішінде бұзушылықтар бірнеше рет қайталанған жағдайда, шартты бұзғанға дейін келтірілген залалды өтеу.					
	МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ/БІРЛЕСІП	Әрбір ЖКО немесе ЖО үшін 500-ден 1000 АЕК-ке дейін, сондай-ақ Шарттың қолданылу мерзімі ішінде					

16	ОРЫНДАУШЫНЫҢ) жұмыскерінің кінәсінен ауыр дәрежедегі жәбірленушінің қатысуымен жасалған ЖКО немесе ЖО	бұзушылықтар бірнеше рет қайталанған жағдайда, Шартты бұзуға дейін келтірілген залалды өтеу.					
17	МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕР/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫ) жұмыскерінің кінәсінен қаза тапқан немесе еңбекке қабілеттілігінен уақытша айырылған (2 және одан көп) бірнеше зардап шеккен адамның қатысуымен болған ЖО немесе ЖКО	Шарттың қолданылу мерзімі ішінде қайталап бұзылған кезде әрбір ЖКО немесе ЖО үшін 2000 АЕК, сондай-ақ шартты бұзғанға дейін келтірілген залалды өтеу					
18	ЖКО оқиғасын жасыру	ЖКО жасырудың әрбір анықталған жағдайы үшін 50 АЕК					
	Көлік құралдарын техникалық құралдармен (GPS терминалмен) қамтамасыз етпеу, сондай-ақ ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ аумағында жұмыс басталар алдында ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ бірыңғай GPS мониторинг жүйесіне қосылмау.	50 АЕК, сондай-ақ бұзушылық жойылғанға дейін тапсырыс берушінің аумағына кіруден бас тарту.					
20	Жедел медициналық жәрдем келгенге дейін денсаулығы кенеттен нашарлаған және уақытын жоғалтқан жұмыскерді шұғыл жеткізу, сондай-ақ жазатайым оқиға кезінде авариялар мен инциденттерді жою үшін шығатын зардап шегушіні фактілерінен басқа, ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ аумағында жылдамдық режимінен (ЖРА) асып кетуге жол беру фактісі.	КҚ қозғалысының жылдамдығы сағатына 10-нан 20 км-ге дейінгі мөлшерге асқан кезде 50 АЕК, 20-дан және одан жоғары жылдамдықтан асқан кезде 100 АЕК, қайта бұзылған кезде 200 АЕК, шарттың қолданылу мерзімі ішінде бұзушылықтар бірнеше рет қайталанған кезде, шарт бұзылғанға дейін.					
21	Ақаулы техникалық құралы (GPS терминалы) бар тапсырыс берушінің аумағында КҚ-ның болуына жол беру, сондай-ақ мердігердің КҚ-на 1 тәуліктен астам мониторинг жүргізу мүмкіндігінің жоқтығы	50 АЕК, сондай-ақ бұзушылықтар жойылғанға дейін, шарттың қолданылу мерзімі ішінде бұзушылықтар бірнеше рет қайталанған кезде, шарт бұзылғанға дейін ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ аумағына кіруден бас тарту.					
22	Еңбек қауіпсіздігі және қорғау саласындағы қауіптер мен бағаланған тәуекелдер тізілімінің және тәуекелдерді бағалау жөніндегі регламенттеуші процедурасының болмауы (ISO 45001 халықаралық стандартының сәйкестік сертификаты бар ұйымдар үшін).	100 АЕК, сәйкессіздік уақтылы жойылмаған жағдайда, шарт бұзылғанға дейін.					
23	Өз жұмыскерлерінің назарына қауіптер мен тәуекелдер тізілімін жеткізбеу (ISO 45001 халықаралық стандартының сәйкестік сертификаты бар ұйымдар үшін).	50 АЕК, сәйкессіздік уақтылы жойылмаған жағдайда, шарт бұзылғанға дейін.					
24	Жол шаруашылығы объектілерінің (шлагбаумдар, жол белгілері және т. б.) жойылуына, зақымдануына әкеп соққан МЕРДІГЕРДІҢ / ОРЫНДАУШЫНЫҢ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ) кез келген кінәлі әрекеті, немесе ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ өзге де мүлкінің зақымдануы	10	20	40	60	80	100
	Осы Тізбенің 11, 12 және 14-тармақтарда көзделген бұзушылықтарды қоспағанда, нормативтік актілердің талаптарын өрескел бұза отырып, оларды орындауға тыйым салатын жұмыстарды орындау (мысалы: салмақтың ақаулы индикаторымен түсу-көтеру операцияларын жүргізу; таль блогының көтерілу биіктігін ақаулы						

25	шектегішпен түсу-көтеру операцияларын жүргізу; ЭБЖ пайдаланушы ұйымымен келісудің болмауы; жебені краннан электр желісінің сымдарына дейін қауіпсіз қашықтықта көтеру, бұру және ұзарту механизмдерін автоматты түрде ажырату үшін жұмыс қозғалысын шектегіштің болмауы немесе істен шығуы; ақаулы жүк қармау құрылғылары және басқалар)	15	30	50	100	150	300
26	МЕРДІГЕРДІҢ /ОРЫНДАУШЫНЫҢ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ / БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫНЫҢ) табиғат қорғау заңнамасының, оның ішінде ҚР Экологиялық кодексінің, ҚР Су кодексінің, «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» ҚР Кодексінің талаптарын бұзуы (осы Тізбенің жекелеген тармақтарымен)	10	20	40	60	80	100
27	Өнеркәсіп алаңының және/немесе жұмыс жүргізу орнының шегінде және/немесе одан тыс жерлерде мұнайдың, мұнай өнімдерінің тауарлық судың, ұңғымалық сұйықтықтардың, қышқылдардың, өзге де қауіпті заттардың төгілуі, сондай-ақ ластануды дереу жою жөнінде шаралар қолданбау	10	15	50	100	300	500
28	Электр қондырғыларын орнату, электр қондырғыларын, отын және энергия тұтыну қондырғыларын, жылу желілерін, энергия тасымалдағыштарды, отынды және оны қайта өңдеу өнімдерін сақтау, ұстау, өткізу және тасымалдау объектілерін пайдалану қағидаларын бұзу	10	20	50	100	150	200
29	Толық құраммен жасақталмаған вахта/бригада/ауысыммен жұмыстарды орындау	10	20	30	50	75	100
30	МЕРДІГЕРДІҢ /ОРЫНДАУШЫНЫҢ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ / БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫНЫҢ) жинау, тасымалдау, өңдеу, кәдеге жарату, залалсыздандыру кезінде экологиялық, санитариялық-эпидемиологиялық және өзге де талаптарды сақтамауы, өндіріс және тұтыну қалдықтарын орналастыру, сондай-ақ қалдықтарды уақытша жинақтау және сақтау орындарын ұйымдастыруға және ұстауға қойылатын талаптар	10	20	60	100	150	250
31	Топырақтың құнарлы қабатын өз бетінше алып тастау және/немесе жылжыту, жердің бүлінуі	15	30	50	100	150	200
32	ҚР экологиялық заңнамасында көзделген операторға (ММГ) анық емес міндетті мәліметтерді ұсыну	15	30	50	100	150	200
	Су объектілерінен су алу кезінде белгіленген талаптарды сақтамау не ластанған суларды (сарқынды суларды) су объектілеріне / су жинау алаңдарына						

33	ағызу, сарқынды суларды жинауға және тазартуға қойылатын талаптарды, су объектісін пайдалануға арналған шарттың талаптарын сақтамау	10	20	50	70	100	150
34	Жұмыс алаңын және оған тікелей іргелес аумақты күтіп ұстау және жинау жөніндегі міндеттерді орындамау	10	20	50	70	100	150
35	ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ объектілерінде қаңғыбас жануарлардың болуы, сондай-ақ МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ) жұмыскерлерінен иттердің табылуы	10	20	50	70	100	150
36	МЕРДІГЕРДІҢ /ОРЫНДАУШЫНЫҢ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ /БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫНЫҢ) жұмыскерлердің жұмыс орындарын: алғашқы өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз етпеуі; - ұжымдық қорғау құралдарымен; - алғашқы медициналық көмек қобдишаларымен; - жерге қосу құрылғыларымен; - жарылыстан қауіпсіз орындалатын электр жарығымен; - орындалатын жұмыстардың зиянды және қауіпті факторларына сәйкес келетін арнайы киіммен, арнайы аяқ киіммен және ЖҚҚ (отқа төзімді арнайы киім, электр доғасынан қорғайтын костюмдер және т.б.); - ескерту белгілерімен (плакаттар және т.б.)	10	20	50	70	100	150
37	Белгіленген тәртіппен сараптама мен диагностикадан, техникалық куәландырудан, техникалық қызмет көрсетуден, жоспарлы алдын ала жөндеуден және/немесе бригаданы қажетті құрал-жабдықтармен толық жинақтамаудан өтпеген ақаулы / немесе сыналмаған құрал-жабдықтармен жұмыстарды орындау	10	20	50	70	100	150
38	Лауазымды тұлғалардың қоршаған ортаны қорғау жөніндегі санитариялық-эпидемиологиялық және экологиялық талаптардың нормаларын асырауға немесе төмендетуге нұсқаулар немесе рұқсаттар беруі	10	20	50	70	100	150
39	Экологиялық рұқсат шарттарын орындамау	50	100	150	200	250	500
40	Оператордың ықпалына экологиялық рұқсаттың (ММГ) қолданысы тоқтатыла тұрған бұзушылықтарды белгіленген мерзімде жоймау	100	200	300	400	500	600
41	Егер іс-әрекетте қылмыстық жазаланатын іс-әрекет белгілері болмаса, келтірілген залалды тиісінше жүргізбеу немесе жүргізбеу ремедиациялау (жою)	100	200	300	400	500	600
42	Ремедиация жүргізбеу (жою)	150	250	500	600	700	700
	Шығарындылардың технологиялық нормативтерін, төгінділердің технологиялық нормативтерін, эмиссиялардың технологиялық үлестік						

43	нормативтерін немесе қоршаған ортаға эмиссиялар нормативтерін асыра пайдалану, экологиялық рұқсатта көрсетілмеген көздерден эмиссияларды жүзеге асыру, сол сияқты қоршаған ортаға теріс әсер ететін қолданыстағы объектіге жаңадан берілген экологиялық рұқсатсыз эмиссияларды жүзеге асыру	100	200	300	400	500	600
44	Экологиялық рұқсатсыз не қоршаған ортаға әсері туралы міндетті декларациясыз қоршаған ортаға антропогендік әсерді жүзеге асыру	100	200	300	400	500	600
45	Қалдықтарды жинақтау немесе көму лимиттерін бұзу	100	200	300	400	500	600
46	Қалдықтардың жинақталу мерзімдерін бұзу	50	100	150	200	250	300
47	Атмосфералық ауаны қорғау және су ресурстарын ластанудан және бітелуден қорғау жөніндегі талаптарды бұзу	10	30	100	150	175	200
48	Шығарындылардағы ластаушы заттар құрамының нормативтерінен асып түсетін көлік және басқа да жылжымалы құралдарды пайдалануға шығару	10	30	100	150	175	200
49	Қалдықтарды жинақтауға немесе көмуге арналмаған, әсер ету туралы декларацияда немесе әсер ету туралы рұқсатта мәлімделмеген арнайы белгіленген орындардан тыс жинау	100	200	300	400	500	600
50	ҚОҚ және ПГ бойынша есептілікті уақтылы ұсыну және оны ұсынудың ашықтығы	100	200	300	400	500	600
51	ТАПСЫРЫС БЕРУШІМЕН алдын ала жазбаша келісу шартында көзделмеген ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕРДІ тарту	10	30	100	150	175	200
52	Орындау міндеті Шартта көзделген ПБОТОС саласындағы Тапсырыс берушінің жергілікті нормативтік актілерінің талаптарын бұзу (осы Тізбенің жекелеген тармақтарында көзделген бұзушылықтарды қоспағанда)	10	20	30	50	80	100
53	ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІң өндірістік объектілерінде және келісімшарттық аумақтарында МЕРДІГЕРДІң/ОРЫНДАУШЫНЫң (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІң/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫНЫң) жұмыскерлерін және/немесе көлігін ТАПСЫРЫС БЕРУШІ белгілеген тәртіппен ресімделмеген рұқсаттамалар/рұқсатнамалар не жарамсыз рұқсатнамалармен жұмыстарды жүргізуге жіберу/рұқсат беру, жеке рұқсаттаманы басқа тұлғаларға беру, ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІң объектілеріне өзге тұлғалардың жеке рұқсаттамасы бойынша рұқсат беру	5	10	20	40	60	80
	ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІң аумағында кіргізу, тасу (көрсетілген әрекеттерді жасауға тырысуды қоса алғанда), сақтау, тарату: - ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІң өкілі санкциялаған жағдайларды қоспағанда						

54	жарылғыш заттар мен жарылғыш заттарды, радиоактивті, тез тұтанатын, улы, улы, күшті әсер ететін химиялық белсенді заттарық белсенді заттарды тасымалдау және сақтау кезінде белгіленген қауіпсіздік ережелері мен нормалары сақталған жағдайда; - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда және аң аулау мақсатында (аңшылық билетін, қаруға арналған құжаттарды және аң аулау құқығына рұқсатты көрсеткен кезде) атыс, газ, пневматикалық, суық қару мен оның оқ-дәрілерін; - балық қорлары мен аң аулауға тыйым салынған құралдарды	15	30	50	100	150	200
55	МЕРДІГЕР ОРЫНДАУШЫНЫҢ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫНЫҢ) ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ өндірістік объектілерінде және келісімшарттық аумақтарында өз жұмыскерлерін алкогольдік, есірткілік немесе уытты масаң күйде пайдалану, болу және/немесе алкогольдік, есірткілік, уытты немесе өзге де масаңдықты тудыратын заттарды сақтау (аталған әрекетті жасау әрекетін қоса алғанда) жағдайлары туралы ақпаратты немесе оқиға анықталған сәттен бастап 24 сағаттан астам уақыт ішінде олар туралы хабарлауды жасыруы	Бір реттік жағдай үшін 200, шарт қолданылу кезеңінде қайталанған жағдайлар үшін 1000					
56	ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ өндірістік объектілерінде және лицензиялық учаскелерінде МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ (БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫНЫҢ ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРІНІҢ) жұмыскерлерінің алкогольдік, есірткілік немесе уытты масаң күйде болуы және/немесе алкогольдік, есірткілік, уытты немесе өзге де масаңдықты тудыратын заттарды алып жүруі/тасуы (көрсетілген әрекеттерді жасау әрекетін қоса алғанда), алкогольдік, есірткілік, уытты немесе өзге де масаңдықты тудыратын заттарды сақтауы	Бір реттік жағдай үшін 200, шарт қолданылу кезеңінде қайталанған жағдайлар үшін 1000					
57	Орналасу жері/тұрғылықты жері бойынша тіркелмеген және (немесе) ҚР аумағында еңбек қызметіне рұқсаты жоқ, сол сияқты шетелдік жұмыс күшін тартуға рұқсаты болмаған кезде шетелдік азаматтарды жұмыстарды орындауға тарту	5	10	20	30	40	50
58	ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ жер бөлу шекарасында жер учаскелерін өз бетінше иемдену	10	20	50	70	100	150
59	ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ энергиямен жабдықтау желілеріне өз бетінше қосылу (әрбір факт үшін)	10	20	50	100	150	200
60	«ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ объектілерінде өткізу режимі қағидаларының» талаптарын бұзу (осы Тізбенің жекелеген тармақтарында)	10	20	30	50	80	100

	көзделген бұзушылықтарды қоспағанда)						
61	МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕР/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫ) жұмыскерлерінің тауар материалдық құндылықтарын (ТМҚ), жанар-жағармай материалдарын (ЖЖМ) объектіге немесе объекіден тауарға ілеспе құжаттарсыз және/немесе жалған тауарға ілеспе құжаттар бойынша және немесе тиісінше ресімделмеген тауарға ілеспе құжаттар бойынша алып өтуді (алып өту, тасу әрекеті) жасауы	20	30	40	60	80	100
62	Құпия ақпаратты заңды негіздерсіз үшінші тұлғаларға жария ету	15	30	50	80	100	150
63	Оқиғаның мән-жайларын жасыру мақсатында ТАПСЫРЫС БЕРУШІМЕН келісілмеген бейнежазба материалдарын жою/бүлдіру	15	30	50	80	100	150
64	МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ инспекция/аудит жүргізуден жалтаруы немесе бас тартуы	15	30	50	80	100	150
65	Сәйкессіздіктерді, ескертулерді (ұсынымдарды) уақтылы жою	5	10	20	30	40	50
66	МЕРДІГЕРДІҢ ОРЫНДАУШЫНЫҢ сәйкессіздіктерді жою жөніндегі ақпаратты және/немесе растайтын құжаттарды, ескертулерді (ұсынымдарды) уақтылы ұсынбауы	5	10	20	30	40	50
67	МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ сұратылған құжаттарды уақтылы бермеуі	5	10	20	30	40	50
68	ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ процедураларымен, саясаттарымен және қағидаларымен МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ) персоналын таныстырмау	5	10	20	30	40	50
69	МЕРДІГЕР ОРЫНДАУШЫ тарапынан бұзушылыққа жол беру себебінен жазатайым оқиға, авария, инцидент, ЖКО және өзге де оқиға болған жағдайларда айыппұл санкциясының сомасы ТАПСЫРЫС БЕРУШІ жұмыскерінің денсаулығына немесе өміріне келтірілген залал, материалдық, өндірістік (тоқтап қалу) залал ескеріле отырып өзгеруі мүмкін.						

Ескерпелер:

1. Әрбір бұзушылық фактісі үшін айыппұл өндіріледі.
2. Айыппұл ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ залал келтіруге байланысты төленетін өзге де төлемдерден артық өндіріліп алынады.
3. Тізбенің мәтіні бойынша «МЕРДІГЕР» және «ОРЫНДАУШЫ», «жұмыстар» және «қызметтер» терминдері бірдей.
4. Тізбенің мәтіні бойынша «ТАПСЫРЫС БЕРУШІ» термині «Тапсырыс берушінің өкілі» терминімен бірдей.
5. Тізбенің мәтіні бойынша «МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ жұмыскері» немесе «Мердігер ұйымның жұмыскері» ұғымы МЕРДІГЕР, МЕРДІГЕРДІҢ контрагенті еңбек шартын жасасқан тұлғаларды, азаматтық-құқықтық шартты және МЕРДІГЕР/МЕРДІГЕРДІҢ контрагенті үшін ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ объектілерінде жұмысты орындайтын өзге де тұлғаларды қоса алғанда, тұлғалардың тізбесін қамтиды.
6. МЕРДІГЕР / ОРЫНДАУШЫ ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛЕРДІҢ / БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫЛАРДЫҢ, ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ өндірістік объектілерінде немесе келісімшарттық аумақтарында жұмыстарды орындайтын өзге де үшінші тұлғалардың бұзушылықтары үшін өздері сияқты жауап береді.
7. Бұзушылық фактісі ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ Бюджеттік бағдарламасы әкімшісінің жұмыскері (шарт кураторы), ЕҚ және ӨҚ/ҚОҚ қызметінің маманы және/немесе өндірістік, ішкі бақылауды, аудитті, инспекцияны

жүзеге асыратын ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ жұмыскері не бақылауды жүзеге асыру үшін ТАПСЫРЫС БЕРУШІ тартқан үшінші тұлға (супервайзерлер, техникалық қадағалауды жүзеге асыратын тұлғалар) және/немесе күзет қызметтерін көрсету үшін тартылған кәсіпорынның жұмыскерлері, сондай-ақ МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ жұмыскері және/немесе МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ өкілі қол қойған актімен белгіленеді. Актіге қол қоятын тұлғалардың жалпы саны кемінде үш адам болуы тиіс.

МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ жұмыскері актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда, мұндай факт қол қоюдан бас тарту және анықталған бұзушылықтар туралы актіде тіркеледі және куәлардың (куәлардың) қолымен куәландырылады. МЕРДІГЕР/ОРЫНДАУШЫ жұмыскерінің актіге қол қоюдан бас тартуы айыппұлды өндіріп алуға кедергі болмайды. Осы тармаққа сәйкес ресімделген Акт талап қою және айыппұлды ұстап қалу үшін жеткілікті негіз болып табылады.

8. Сонымен қатар, бұзушылық фактісі мынадай құжаттардың бірімен расталуы мүмкін:

- акт-ұйғарыммен, Шарттың кураторының басқа да тиісті құжаттарымен, ЕҚ және ӨҚ/ҚОҚ маманымен, өндірістік бақылауды, ішкі бақылауды, аудитті, инспекцияны және т.б. жүзеге асыратын Тапсырыс берушінің маманымен.

- МЕРДІГЕРДІҢ өкілдерінің қатысуымен ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ оқиға себептерін тексеру жөніндегі комиссия жасаған оқиғаның себептерін тексеру актісімен,

- бақылаушы және қадағалау органдарының тиісті актісімен, қаулысымен немесе нұсқамасымен.

9. Өзара ақшалай талаптар болған кезде ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ МЕРДІГЕРГЕ/ОРЫНДАУШЫҒА төленуге жататын жұмыс құнына қарсы тиісті түрде мәлімделген талаптар сомаларын есепке жатқызуды жүргізуге толық құқығы бар. Бұл ретте осы Тізбенің 9, 10-тармақтарында көзделген тәртіппен ресімделген бұзушылық туралы акт және ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ жазбаша талабы есептеуді жүргізу үшін негіз болып табылады.

10. Шарттың қолданылу талаптары мен осы Тізбенің талаптары арасында қайшылықтар болған жағдайда, Тізбенің талаптары қолдануға жатады.

11. МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ өкілдері ТАПСЫРЫС БЕРУШІНІҢ өндірістік объектілерінде және келісімшарттық аумақтарында МЕРДІГЕРДІҢ/ОРЫНДАУШЫНЫҢ (ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРДІҢ/БІРЛЕСІП ОРЫНДАУШЫНЫҢ) жұмыскерлерінің алкогольдік, есірткілік немесе уытты масаң күйде болу және/немесе алкогольдік, есірткілік, уытты немесе өзге де масаңдықты тудыратын заттарды алып жүру/тасу (көрсетілген әрекеттерді жасау әрекетін қоса алғанда), сақтау фактілерін анықтаған жағдайларда осы Тізбенің 42-тармағында белгіленген тәртіппен ТАПСЫРЫС БЕРУШІГЕ осы фактілер туралы уақтылы хабарланса МЕРДІГЕРГЕ/ОРЫНДАУШЫҒА айыппұл санкциялары қолданылмайды.

ТРЕБОВАНИЯ АО «МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ» К ПОДРЯДНЫМ И СУБПОДРЯДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Приложении для удобства используются следующие термины и сокращения:

ЗАКАЗЧИК – АО «Мангистаумунайгаз»

ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПО) – лицо, выполняющее работы (ПОДРЯДЧИК) и/или оказывающее услуги (ИСПОЛНИТЕЛЬ), заключившее с ЗАКАЗЧИКОМ (АО «Мангистаумунайгаз») Договор, неотъемлемой частью которого является настоящее Приложение.

СУБПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (СПО) – лицо, выполняющее работы (субподрядчик) и/или оказывающее услуги (соисполнитель), заключившее с ПОДРЯДЧИКОМ Договор субподряда, неотъемлемой частью которого является настоящее Приложение.

Инспекция – проверка, деятельности ПО/СПО на соответствие: требованиям законодательства РК, требованиям ЗАКАЗЧИКА к подрядным и субподрядным организациям, а также Стандарта управления ПО/СПО; требованиям заключенного договора и технического задания, осуществляемая специалистом или группой специалистов ЗАКАЗЧИКА. Инспекция проводится путем уведомления ПО/СПО (не менее, чем за 1 (один) рабочий день), либо на периодической основе в дистанционном (по средством запросов официальными письмами или по эл.почте и предоставления ПО/СПО данных и необходимой информации) и очном формате.

Аудит – проверка, деятельности ПО/СПО на соответствие международным стандартам (в случае, если они внедрены), а также совместимости систем управления в области безопасности и охраны труда, здоровья и окружающей среды, техники безопасности, обеспечения и контроля качества, а также системы управления рисками, осуществляемая сертифицируемой группой внутреннего аудита ЗАКАЗЧИКА (с привлечением узких специалистов при необходимости). Кроме того, в область проверки Аудита могут входить вопросы обеспечения контроля со стороны ответственных лиц и ИД ЗАКАЗЧИКА по исполнению требований ЗАКАЗЧИКА к подрядным и субподрядным организациям, а также Стандарта управления ПО/СПО, а также требований заключенного договора и технического задания.

ГСМ – горюче-смазочные материалы

ДПРиУР – департамент перспективного развития и управления рисками АО «Мангистаумунайгаз»

ДУЧР – департамент управления человеческими ресурсами АО «Мангистаумунайгаз»

ДТБ, ОТиООС – департамент техники безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды АО «Мангистаумунайгаз»

ИД – инициатор Договора, со стороны ЗАКАЗЧИКА

МРП – минимальный расчетный показатель

ОП/Представитель – Ответственный представитель, со стороны Подрядчика не ниже уровня заместителя Руководителя организации

ОТ и ПБ – охрана труда и промышленная безопасность

Персонал Подрядчика – работники Подрядчика, его субподрядных организаций, иных третьих лиц, привлеченных для выполнения обязательств по Договору.

Работы – работы, услуги, иные обязательства, принятые ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ по Договору

СБ – служба безопасности АО «Мангистаумунайгаз»

СИЗ – средства индивидуальной защиты

СУР – система управления рисками

ТМЦ – товарно-материальные ценности

УТЗ – учебно-тренировочные занятия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Стороны при исполнении обязательств по Договору руководствуются настоящими **Требованиями АО «Мангистаумунайгаз»** (далее – «**Требования**»), разработанными в соответствии с требованиями Закона РК «О гражданской защите», об охране труда, экологического кодекса РК, трудового кодекса РК, а также иных общеобязательных и/или применяемых в Республике Казахстан норм и правил в области безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, в том числе стандартов (включая международные) в этих сферах, и представляют собой основные принципы, соблюдение которых позволит предотвратить наступление возможных несчастных случаев, производственных аварий, инцидентов, социальных волнений и недовольств или минимизировать их негативные последствия.
- 1.2. Настоящим ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ подтверждает, что он ознакомлен с «**Требованиями**» и согласен вести свои операции (работы) с соблюдением заложенных в «**Требованиях**» принципов (целей), прав и обязанностей, таким образом, чтобы они не повлекли угрозу, персоналу и имуществу любой компании, или окружающей среде в районах, прямо или косвенно затрагиваемых порученными

ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ работами или услугами.

- 1.3. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную ответственность за деятельность своего СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ, а также неукоснительное соблюдение настоящих Требований, привлекаемыми им СУБПОДРЯДЧИКАМИ/СОИСПОЛНИТЕЛЯМИ, в связи с чем обязан ознакомить с настоящими Требованиями СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 1.4. Управление договором, в том числе мониторинг и контроль за деятельностью ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляет ИД ЗАКАЗЧИКА.
- 1.5. Ответственные структурные подразделения ЗАКАЗЧИКА имеют право проводить инспекцию / аудит ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ по своим курирующим направлениям, при этом отчеты о результатах проверок направляются в ИД для дальнейшего мониторинга своевременного исполнения выявленных несоответствий.
- 1.6. Любая коммуникационная связь (переписка, запрос, уведомление, отчетность в рамках договора) между ответственными СП ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ осуществляется через ИД.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ

ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- 2.1. Соблюдать все условия «Требований», в том числе в части порядка проведения процедур и соблюдения правил ЗАКАЗЧИКА. Для этого, до начала работ, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан получить от ЗАКАЗЧИКА:
 - допуск к выполнению работ/оказанию услуг согласно Стандарта управления подрядными организациями АО «Мангистаумунайгаз» (СТ-37-17)
 - сборник процедур, правил и политик в области безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, здоровья и окружающей среды (*можно и в электронном формате*), техники безопасности, (контроля) качества, политику взаимоотношений АО «Мангистаумунайгаз» с Партнерами, инструкции пропускного и внутри объектового режима, нахождения на территории и объектах ЗАКАЗЧИКА, а также проживания и питания на вахтовом городке ЗАКАЗЧИКА и ознакомить с ним весь свой персонал и персонал СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, задействованный в выполнении работ/оказании услуг с обязательным документированием ознакомления и информированием ЗАКАЗЧИКА об исполнении. В случае несоблюдения процедур и правил, ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право не допускать ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или его СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ к выполнению работ/оказанию услуг.
- 2.2. Предоставлять в обязательном порядке Заказчику список сотрудников, привлекаемых к выполнению Договора, и всю необходимую документацию, предусмотренную действующим законодательством (копии дипломов, свидетельств о переподготовке, допусков и т.д.) и учитывать рекомендации Заказчика в отношении предоставляемого персонала ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 2.3. Перед началом работ привлекаемого в рамках Договора субподряда, проводить инспекцию субподрядной организации в целях допуска к выполнению работ/оказанию услуг на территории и/или объектах ЗАКАЗЧИКА, согласно Стандарта управления подрядными организациями в АО «Мангистаумунайгаз» (СТ-37-17). По итогам инспекции, проверочные и подписанные ответственными лицами листы/чек листы направляются ИД и ДЗиМТС (в рамках соответствия проведенной закупки и мониторинга исполнения договора) с уведомлением о его готовности к проведению работ.

На основании представленных документов, ЗАКАЗЧИК в течении 3 (трех) рабочих дней принимает решение о допуске СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ к работе.

При этом, ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право провести такую инспекцию, либо контрольную инспекцию СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ самостоятельно, либо совместно.
- 2.4. Соблюдать все действующие в Республике Казахстан законы и требования (в том числе и ратифицированные международные) в части безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, здоровья и окружающей среды. Если стандарты и принципы «Требований» содержат более высокие требования, чем те, которые действуют или обычно применяются в Республике Казахстан, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан следовать настоящим «Требованиям».
- 2.5. Предпринимать все меры предосторожности, необходимые для защиты своих работников и работников СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ (в случае, если привлечение СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ допускается условиями Договора), а также любых работников ЗАКАЗЧИКА и других лиц, которые в любое время могут оказаться прямо или косвенно затронуты операциями ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.6. Поставить, эксплуатировать и обслуживать все требуемое оборудование и средства безопасности, необходимые для выполнения работ в соответствии с рекомендациями производителя, и принципами ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ или применимым законодательством, в зависимости от того, что содержит более высокие требования в отношении обеспечения безопасности и охраны труда, защиты окружающей среды.
- 2.7. Определить своего ответственного представителя (ОП) для предоставления ИД указанной в Требовании, запрашиваемой и иной информации, общей координации работ, в том числе по ведению переговоров в рамках Договора.

Такой Представитель ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должен иметь соответствующие полномочия для решения вопросов и быть в любое (рабочее) время доступен для обсуждения возникающих со стороны ЗАКАЗЧИКА вопросов.

Для этих целей, сразу после подписания Договора, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет в адрес

ЗАКАЗЧИКА информацию об ОП с указанием контактных данных (номера рабочего и мобильного телефонов и электронный адрес рабочей почты).

- 2.8. Если иное не предусмотрено условиями Договора, за свой счет в согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ сроки оснастить техническими средствами (GPS терминалами) транспорт ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также обеспечить оснащением транспорт СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ в передвижении на территории месторождений ЗАКАЗЧИКА которого имеется необходимость для надлежащего выполнения Работ по Договору. GPS терминалы, устанавливаемые на транспорте ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ, СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ должны соответствовать техническим условиям единой системы GPS мониторинга ЗАКАЗЧИКА (технические условия предоставляются ЗАКАЗЧИКОМ по запросу ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ).

Обеспечить исправное состояние и своевременное техническое обслуживание технические средства (GPS терминалы).

Транспорту, не соответствующему требованиям настоящего пункта Договора, может быть отказано во въезде на территорию месторождения ЗАКАЗЧИКА, при этом, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Работ по Договору.

ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ в обязательном порядке должен ознакомить своих работников и работников СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ требованиями по соблюдению скоростного режима на территории ЗАКАЗЧИКА, а также уведомить о том, что на территории ЗАКАЗЧИКА ведется GPS мониторинг по соблюдению скоростного режима.

Исключением является допущение превышения скоростного режима на величину не более 20 км/час по факту срочной доставки работника, у которого внезапно ухудшилось здоровье и потеря времени до приезда скорой медицинской помощи влияет на здоровье и жизнь работника, а также пострадавшего при несчастном случае, выезда для ликвидации аварий и инцидентов.

- 2.9. В части охраны окружающей среды ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- 2.9.1. соблюдать требования экологического законодательства Республики Казахстан и требования Оператора объекта, являющегося ЗАКАЗЧИКОМ;
- 2.9.2. соблюдать условия полученного Разрешения на воздействия окружающей среды, полученного ЗАКАЗЧИКОМ на работы/услуги технологически связанные с деятельностью ЗАКАЗЧИКА;
- 2.9.3. обязаны строго соблюдать полученные лимиты по эмиссиям и лимиты по накоплениям по отходам;
- 2.9.4. соблюдать передачу право ответственности на отходы, образующиеся при выполнении работ и предоставления услуг, как и передачу права собственности, переходящего к ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ, несмотря на тот факт, что получателем Разрешения на воздействие окружающей среды является ЗАКАЗЧИК, соответственно ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан соблюдать принцип иерархии по предотвращению образования отходов и управлению образовавшимися отходами в порядке убывания их предпочтительности в интересах охраны окружающей среды;
- 2.9.5. проводить инвентаризацию стационарных источников и расчеты выбросов загрязняющих веществ и предоставлять ЗАКАЗЧИКУ и производить отчет по экологическому контролю с заполнением форм на <https://company.ecogov.kz> и предоставлять ЗАКАЗЧИКУ все заполненные шаблоны как в электронном, так и бумажном носителе в установленные договором сроки или по запросу представителей ЗАКАЗЧИКА;
- 2.9.6. заключать напрямую договора на восстановление отходов и дальнейшую утилизацию только с компаниями, имеющие лицензию, и осуществляющих дальнейшие действия с обращением с отходами с предоставлением ЗАКАЗЧИКУ отчетности по отходам как в электронном, так и бумажном носителе в установленные договором сроки или по запросу представителей ЗАКАЗЧИКА и по формам ЗАКАЗЧИКА. Не допускается заключать договора с транспортными компаниями;
- 2.9.7. соблюдать установленные законодательством принципы в части отходов – иерархии, близости к источнику, ответственности расширенных обязательств производителей
- 2.9.8. не допускать временное размещение отходов более 6 месяцев на территории ЗАКАЗЧИКА и собственной территории, вести учет всех образующихся отходов путем взвешивания фактического веса, не допускать смешивания отходов по видам и опасным свойствам. До начала работ и предоставления услуг на территории ЗАКАЗЧИКА предоставлять все договора на вывоз/восстановление отходов представителям ЗАКАЗЧИКА;
- 2.9.9. заключать напрямую договора с компаниями, имеющие в наличии собственные очистные сооружения, по очистке стоков от загрязнения и Разрешения на спецводопользование на сброс сточных вод. Не допускается заключать договора с транспортными компаниями;
- 2.9.10. вести учет и отчетность по водным ресурсам, иметь в наличии согласованные с Комитетом водных ресурсов удельные нормы водопотребления и водоотведения и соответствовать им. Вести первичный учет объемов водопотребления и водоотведения и предоставлять ЗАКАЗЧИКА как электронном, так и бумажном носителе в установленные договором сроки или по запросу представителей ЗАКАЗЧИКА и по формам ЗАКАЗЧИКА.
- 2.9.11. предпринимать все меры предосторожности, направленные на предотвращение загрязнения компонентов окружающей среды (атмосферного воздуха, водных ресурсов, почвенного покрова, животного и растительного миров и т.д.) от негативного воздействия при выполнении работ/оказании услуг силами ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ;
- 2.9.12. не допускать нарушений в области охраны окружающей среды на территории ЗАКАЗЧИКА, проводить

внутренний контроль и проверки своих объектов и работы/слуги на территории ЗАКАЗЧИКА.

- 2.10 Не допускать несанкционированное использование воды из открытых источников (стоячей воды из искусственных или природных водоемов) на месторождениях для пылеподавления дорог и площадок. В случае несанкционированного использования ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ воды из открытых источников для пылеподавления дорог и площадок на месторождении, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за несоблюдение требований экологического законодательства.
- 2.11 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ несет самостоятельную юридическую ответственность за соблюдение законодательства в области охраны окружающей среды и природоохранного законодательства Республики Казахстан.
- 2.12 Деятельность ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должна регулироваться собственным Разрешением на эмиссии.
- 2.13 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется самостоятельно и за свой счет осуществлять природоохранные платежи (как в пределах, так и сверх установленных лимитов) требуемые законодательством Республики Казахстан.
- 2.14 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен иметь в наличии утвержденную Программу производственного экологического контроля и выполнять производственный экологический мониторинг в строгом соответствии.
- 2.15 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан соблюдать экологические и санитарно-эпидемиологические требования по сбору и утилизации твердых бытовых отходов, которые образовались в процессе хозяйственной деятельности ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.16 Отходы производства и потребления, которые образовались в процессе хозяйственной деятельности ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ на месторождениях Заказчика, в том числе твердые бытовые отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности людей и крупногабаритный мусор, образовавшийся в процессе выполнения Работ/оказания Услуг, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан вывозить с территории месторождений на регулярной основе, а также утилизировать их своими силами и за свой счет, если иное не оговорено условиями Договора.
Ежеквартально либо по запросу, предоставлять ЗАКАЗЧИКУ отчет движения отходов производства и потребления.
- 2.17 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен иметь график вывоза отходов производства и потребления с территории месторождений ЗАКАЗЧИКА (пресная питьевая вода, техническая вода) и предъявлять его по требованию ЗАКАЗЧИКА. Ежеквартально либо по запросу, предоставлять ЗАКАЗЧИКУ отчет по водопотреблению.
- 2.18 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, выполняющий специфические работы (например - погрузочные разгрузочные операции, работа с хим. реагентами или сосудами работающими под давлением и т.п.) или использующий в процессе выполнения работ радиационные источники, взрывчатые или химические (реагенты и т.д.) вещества, должен быть обучен правилам безопасности по соответствующим видам работ соблюдать экологические требования при использовании земель (согласно экологическому законодательству), а также обязан иметь все необходимые разрешительные документы в соответствии с законодательными требованиями РК. Персонал должен пройти соответствующее обучение и получить соответствующие допуски. План действий в случае происшествия с радиационными источниками, взрывчатыми или химическими веществами должен находиться непосредственно на объекте или в районе выполнения работ.
- 2.19 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантируют, что у них внедрена и поддерживается система управления рисками (СУР), в связи с чем на постоянной основе должно осуществляться управление производственными (и непроизводственными) рисками, в том числе рисками в области безопасности труда и охраны здоровья. Управление производственными рисками должно состоять из процедур по идентификации производственных (непроизводственных) рисков, их оценки, разработке корректирующих мер по снижению производственных (непроизводственных) рисков, а также контроль и мониторинг за исполнением мер (**только сервисные компании по бурению и ремонту скважин, транспортировке, строительству**) должен быть реестр опасностей с оцененными рисками до и после внедрения корректирующих мер по снижению производственных (непроизводственных) рисков.
- 2.20 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан ознакомить своих работников и работников субподрядной организации с производственными (и непроизводственными) рисками перед началом работ и представить ЗАКАЗЧИКУ подтверждение факта ознакомления персонала.
- 2.21 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ перед началом работ, либо по запросу ЗАКАЗЧИКА обязан предоставить регистры владельцев производственных (непроизводственных) рисков и риск-факторов, технологического оборудования (по направлениям деятельности), а также карту рисков листы ознакомления персонала с ними, согласно формата ЗАКАЗЧИКА, а также на периодической основе (согласно графика) предоставлять информацию об актуализации регистра и карты рисков и исполнении корректирующих мер по снижению производственных (непроизводственных) рисков.
- 2.22 Если иное не предусмотрено условиями Договора, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ за свой счет обязан обеспечить работников, работающих вахтовым методом условиями проживания и питания соответствующие санитарным правилам и нормам. В случае, если персонал ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ проживает и питается на объектах ЗАКАЗЧИКА, то на них распространяются внутренние правила проживания и пребывания на территории и объектах ЗАКАЗЧИКА, в связи с чем ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан ознакомить свой персонал и персонал СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ с действующими правилами проживания и нахождения на территории и объектах ЗАКАЗЧИКА под роспись.
- 2.23 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен периодически проводить производственный и внутренний контроль в

области безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны здоровья и окружающей среды своей деятельности и деятельности своих подрядных организаций, чтобы подтвердить, что деятельность проводится в соответствии с законами и правилами Республики Казахстан.

- 2.24 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинское учреждения.
- 2.25 Незамедлительно обеспечить передачу информации ЗАКАЗЧИКУ о всех нештатных ситуациях (несчастных случаях, ДТП, авариях, инцидентах, пожарах и т.п.) на договорной территории. Должна быть разработана и согласована с ЗАКАЗЧИКОМ система оповещения / передачи такой информации, с указанием лиц, ответственных за ее предоставление и достоверность.
- 2.26 Обеспечить своих работников и работников субподрядных организаций нормальными (современными) социально-бытовыми условиями, качественным питанием, средствами труда, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, а также создать условия для конструктивного взаимодействия между работниками и работодателями.
- 2.27 Не допускать проведение несанкционированных митингов, забастовок на месторождениях и объектах ЗАКАЗЧИКА. В случае наступления таких событий, представить ЗАКАЗЧИКУ исчерпывающую информацию, принять незамедлительные меры по разрешению ситуации для обеспечения бесперебойного производства и возместить упущенную выгоду ЗАКАЗЧИКУ.
- 2.28 **Ежемесячно до 15 числа каждого месяца и на ежеквартальной основе** должен предоставлять ЗАКАЗЧИКУ отчеты: в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения и охраны окружающей среды, с информацией обо всех несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях, а также происшествиях (авариях, инцидентах пожарах, взрывах, разливах нефти и нефтепродуктов, случаи, повлекшие за собой ущерб жизни и здоровью людей и/или окружающей среде, материальный ущерб имуществу и оборудованию), в области соблюдения трудового законодательства, управления рисками, обеспечения работников социально-бытовыми условиями и питанием, по оплате труда работников ПО (согласно приложению №2), обеспечения работников средствами труда, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, создания условий для конструктивного взаимодействия между работниками и работодателями, согласно установленных форм отчетов ЗАКАЗЧИКА.
Ежемесячно до 10 числа каждого месяца должен предоставлять ЗАКАЗЧИКУ отчеты по эмиссиям и обращению с отходами производства и потребления (с подтверждающими документами, накладными, актами передачи отходов с переходом право собственности, материальные отчеты прихода/расхода, подписанные/проверенные и т.д.), особенно если работы/услуги технологически связанные с основной деятельностью Заказчика и включены в проекты нормативов эмиссий в окружающую среду и Программу управления с отходами производства и потребления.
- 2.29 Нести полную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ, государственными контролирующими органами и иными заинтересованными лицами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения требований системы управления безопасностью, охраны труда и окружающей среды, рационального использования природных ресурсов (в том числе вследствие нарушения требований ЗАКАЗЧИКА, связанных с запретом на использование воды из открытых источников), несоблюдения трудового законодательства, обеспечения/ненадлежащего обеспечения работников социально-бытовыми условиями и питанием, средствами труда, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, за соответствие системы оплаты труда работников трудовому законодательству РК, условий для конструктивного взаимодействия между работниками и работодателями, со сказывающимися последствиями на ЗАКАЗЧИКЕ, ПОДРЯДЧИКЕ/ИСПОЛНИТЕЛЕ и (или) на СУБПОДРЯДЧИКЕ/СОИСПОЛНИТЕЛЕ.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ и ОХРАНЫ ТРУДА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА и УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

- 3.1 ЗАКАЗЧИК определяет и контролирует совместимость систем управления в области безопасности и охраны труда, здоровья и окружающей среды, техники безопасности, контроля качества, а также системы управления рисками ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.2 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан оказывать содействие ЗАКАЗЧИКУ и исполнять все указания ЗАКАЗЧИКА, которые он может давать ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ в целях приведения организации работ по безопасности и охране труда, а также контролю качества и управления рисками в соответствии с требованиями внутренних документов ЗАКАЗЧИКА, проведения инструктажей и планирования периодических проверок состояния условий труда и соблюдения требований безопасности и охраны труда, расследования несчастных случаев и травматизма на производстве.
- 3.3 В случае необходимости или по требованию ЗАКАЗЧИКА, руководство ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должно встречаться с руководством ЗАКАЗЧИКА, с целью обсуждения всех вопросов безопасности и охраны труда, окружающей среды и контролю качества и управления рисками. Периодичность таких встреч определяется ЗАКАЗЧИКОМ.
- 3.4 ЗАКАЗЧИК имеет право в любое время проводить внутренний и производственный контроль, аудит/инспекции (плановый/внеплановый) у ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам управления, в области безопасности и охраны труда, здоровья и окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, а также контролю качества, в целях определения мест улучшения деятельности

ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Для этих целей, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить необходимую помощь и оказать всяческое содействие. По результатам таких аудитов/инспекций, ЗАКАЗЧИКОМ оформляется отчет, где описываются произведенные наблюдения и/или выявленные несоответствия (замечания) с рекомендациями и разумными сроками по их устранению. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ в свою очередь обязан принять все необходимые меры, чтобы устранить такие несоответствия (замечания) в разумные и согласованные обеими сторонами сроки. По завершению устранения несоответствий (замечаний), ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в 2-х дневный срок предоставить подтверждающие документы о предпринятых мерах и проведенных мероприятиях, для недопущения повторений такого рода событий, происшествий/инцидентов в дальнейшем.

- 3.5 ЗАКАЗЧИК обязуется за 30 (тридцать) календарных дней уведомить ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ о проведении планового аудита.

4 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО ВЕДЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ

- 4.1 До начала работ/услуг ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан подготовить и представить ЗАКАЗЧИКУ документы, с содержанием следующей информации:
- 4.1.1 Организационная структура компании, ФИО и контакты ответственного руководителя, отвечающего за контроль и соблюдение требований безопасности и охраны труда на участках проводимых работ, численность привлекаемого персонала, график работы;
 - 4.1.2 Политику организации в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны здоровья и окружающей среды, Политику компании в отношении алкоголя, применения наркотических средств и психотропных веществ;
 - 4.1.3 Медицинское заключение (справка 075у) о годности к работе на каждого работника или заключительный акт ежегодного профилактического осмотра организации с приложенным списком работников с периодичностью 1 раз в год;
 - 4.1.4 Планы и протоколы обучения персонала ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ по безопасности и охране труда, промышленной и электробезопасности, пожарно-техническому минимуму;
 - 4.1.5 План и процедуры реагирования при аварийных и чрезвычайных ситуациях (НС, пожары, проявление сероводорода);
 - 4.1.6 Порядок отчетности о несчастных случаях и их расследований;
 - 4.1.7 Положение по Производственному контролю, в том числе за выполнением требований безопасности и охраны труда, проведение проверок ПДК организации;
 - 4.1.8 Утверждение положения по БиОТ, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения и ООС, с отметкой об ознакомлении персонала ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ;
 - 4.1.9 Средства индивидуальной защиты и требования к носимой специальной одежде;
 - 4.1.10 Сертификаты применяемых средств защиты от падения с высоты, защиты слуха и глаз;
 - 4.1.11 Программа наряд-допусков на проведение опасных работ. Утвержденный перечень опасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;
 - 4.1.12 Подтверждающее право на работы погрузчиками и грузоподъемными механизмами;
 - 4.1.13 Свидетельствующие о готовности персонала приемам оказания доврачебной помощи;
 - 4.1.14 Наличие у ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ договора на предоставление медицинских услуг или штатного медицинского работника;
 - 4.1.15 Наличие у ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ договора с профессиональными аварийно-спасательными службами и формированиями на противофонтанное обслуживание и аварийное реагирование, а также договора на предоставление услуги по сероводородной безопасности (только сервисные компании по бурению и капитальному ремонту скважин);
 - 4.1.16 Наличие у ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ договора с противопожарной службой в районе выполнения работ;
 - 4.1.17 Наличие у ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ договора на вывоз и утилизацию отходов производства и потребления.
- 4.2 Данная информация предоставляется ОП в адрес ИД, в том числе по ведению переговоров по вопросам безопасности и охране труда ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ. Такой представитель ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должен быть в любое время доступен для обсуждения вопросов по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, здоровья и защиты окружающей среды с представителями ЗАКАЗЧИКА.
- 4.3 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ ведет и хранит на каждом объекте выполнения работ соответствующую (требуемую) документацию, подтверждающую соблюдение мероприятий по организации безопасного ведения подрядных работ, согласно требованиям ЗАКАЗЧИКА.

5 ПОДГОТОВКА/ОБУЧЕНИЕ

- 5.1 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, допускаемый на территорию ЗАКАЗЧИКА для производства различных видов работ, должен иметь квалификационное удостоверение, подтверждающее обучение и допуски к работе по данной профессии, а также удостоверение о проверке знаний по вопросам безопасности и охране труда, промышленной, пожарной безопасности и компетенцию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей,

установленных действующими нормативными актами, а также иными обязательными обучениями согласно действующих нормативно-правовых актов.

- 5.2 Такое обучение состоит из первоначальной подготовки и переподготовки, в соответствии с принятым ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ планом обучения или аттестационными требованиями. Процессом обучения должно быть предусмотрено средство проверки усвоения работниками материала, а также их компетенции в предмете обучения. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан вести документацию по учету обучения своих работников.
- 5.3 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан проводить со своими работниками – вводный, первичный, повторный и целевые инструктажи по установленной форме.
- 5.4 Для работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ, допускаемых на территорию ЗАКАЗЧИКА, независимо от уровня их квалификации проводится вводный инструктаж в отделе ОТ и ПБ производственного структурного подразделения ЗАКАЗЧИКА, с целью ознакомления их с:
 - требованиями по безопасности и охране труда;
 - общими требованиями безопасности;
 - правилами поведения на территории компании и ее подразделений;
 - характеристиками основных, опасных и вредных производственных факторов;
 - состоянием условий труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости в компании.
- 5.5 С работниками ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ при их допуске на объект ЗАКАЗЧИКА для проведения работ, независимо от уровня их квалификации, проводится первичный инструктаж по безопасности и охране труда на рабочем месте, с целью ознакомления работников с конкретной производственной обстановкой, характером производства, рисками, безопасными методами и приемами работ. Первичный инструктаж проводится непосредственным руководителем объекта от ЗАКАЗЧИКА.
- 5.6 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает прохождение своими сотрудниками курса по безопасному ведению работ при бурении разведочных нефтяных, газовых и газоконденсатных скважин с высоким содержанием сероводорода.

6 АЛКОГОЛЬ И НАРКОТИКИ

- 6.1 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан известить своих работников и работников субподрядной организации о принятом на всей территории и объектах ЗАКАЗЧИКА запрете на употребление, хранение и реализацию алкогольных и наркотических веществ обеспечить:
 - обязан за свой счет организовать проведение медицинского освидетельствования для установления факта употребления психоактивного вещества и состояния опьянения в соответствии правилам, когда имеются основания полагать, что запрещенные к приему препараты оказывают отрицательное воздействие на поведение или работу работника;
 - отстранение от работы своего работника и принятие к нему мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения, в случае подтверждения факта употребления им запрещенных веществ, либо в случае его отказа от проведения медицинского освидетельствования на наличие в организме алкоголя или наркосодержащих веществ;
- 6.2 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК гарантируют и обеспечивают то, что персонал, находящийся под их контролем и руководством, не употребляет алкогольные напитки, наркотики, другие опьяняющие вещества при исполнении должностных обязанностей во время выполнения работ/услуг.
- 6.3 ЗАКАЗЧИК вправе отказать в доступе на территорию любому сотруднику ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ или его СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, при наличии обоснованных подозрений нарушения настоящего раздела.
- 6.4 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, не позднее суток, обязан заменить любого сотрудника, которому отказано в доступе на территорию ЗАКАЗЧИКА.
- 6.5 ЗАКАЗЧИК вправе осуществлять случайные проверки на предмет алкогольного/наркотического опьянения.

7 УЧЕТ, РАССЛЕДОВАНИЕ И СТАТИСТИКА ПРОИСШЕСТВИЙ

- 7.1 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан вести учет, проводить расследование всех случаев нарушения безопасности и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, окружающей среды и вести статистический учет.
- 7.2 ПОДРЯДЧИК также обязан включить в комиссию по расследованию происшедших аварий, инцидентов ответственных представителей ЗАКАЗЧИКА.
- 7.3 Оповещение и статистические данные: ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан незамедлительно уведомлять ЗАКАЗЧИКА о каждом происшествии или возникновении опасности в ходе выполнения работ/оказания услуг по Договору, независимо от того, имело при этом или нет место причинение личного вреда или ущерба имуществу, окружающей среде.
Формат представления информации и сведения, требуемые ЗАКАЗЧИКОМ, будут сообщены ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ до начала работ. Эта информация должна передаваться ЗАКАЗЧИКУ в максимально короткие сроки.
- 7.4 В течение 24 (двадцати четырех) часов после первого уведомления о происшествии ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан представить ЗАКАЗЧИКУ письменный отчет о таком происшествии или возникновении опасности, а копия такого отчета о происшествии может быть представлена ЗАКАЗЧИКОМ в

компетентный орган, если это предусмотрено действующим законодательством.

- 7.5 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан расследовать все аварии и инциденты, произошедшие в ходе исполнения Договора. Расследования всех происшествий, которые повлекли, либо могли повлечь травму с потерей трудоспособности или существенный экологический ущерб, должны быть проведены в соответствии с Трудовым Кодексом РК и иными нормативными актами, действующими в Республике Казахстан. В ходе расследования должны быть выявлены основные причины происшествия и выработаны необходимые рекомендации по предупреждению таких происшествий в дальнейшем.

8 ДЕЙСТВИЯ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

(происшествия, инциденты, ДТП, несчастные случаи и т.д.)

- 8.1 ЗАКАЗЧИК обязан ознакомить ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ с планом действий при аварийных ситуациях, разработанным в тех цехах, в которых работает ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, где расписаны УТЗ по спасению людей и действия персонала в случае их наступления.
- 8.2 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан проводить подготовку своего персонала к действиям при аварийных ситуациях (регулярно проводить учебно-тренировочные занятия по отработке навыков у работающего персонала).
- 8.3 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен разработать план ликвидации аварий при выполнении тех или иных видов работ, согласно существующим нормативам.
- 8.4 ЗАКАЗЧИК и ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должны проводить совместные тренировки по действиям в аварийных ситуациях.
- 8.5 ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право проверять действие ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ в аварийных ситуациях.
- 8.6 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан по требованию ЗАКАЗЧИКА представлять информацию о проведении учебно-тренировочных занятий со своими работниками и работниками всех допущенных СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, а при проведении совместных занятий с подразделениями ЗАКАЗЧИКА принимать в них активное участие, с целью отработки навыков у работающего персонала.
- 8.7 После получения информации об аварийной ситуации или в случае ее возникновения на месте проведения работ Работники ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должны действовать в соответствии с утвержденным планом действий.
- 8.8 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен информировать Заказчика о любых аварийных ситуациях на рабочем месте, а также предпринимать все возможные меры для предотвращения развития аварийной ситуации и минимизации их последствий.

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ПРИ ЧС ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА



Государственные органы
При авариях и инцидентах (в том числе техногенного характера):
 1. ДЧС – 426868, e-mail: dchs_mang@emer.kz
 2. РГУ ДКПБ МЧС РК по МО – 526693, e-mail: dkpb_mang@emer.kz
Дополнительно:
 3. ДЭМО – 301289, 301288, e-mail: inspessia.mof@mail.ru; aktau_monitor@mail.ru (если произошел разлив ГСМ, нефти, хим.реагентов, выброс газа, нефти).
При пожарах (в том числе при авариях, инцидентах и НС):
 1. ДЧС – 426868, e-mail: dchs_mang@emer.kz
Дополнительно:
 2. ДЭМО – 301289, 301288, e-mail: inspessia.mof@mail.ru; aktau_monitor@mail.ru (если произошел разлив ГСМ, нефти, хим.реагентов, выброс газа, нефти).
При НС (в том числе если работник пострадал при ДТП или во время пожара):
 1. ГУ «УГИТМО» – тел.420179, e-mail: enbek@mangystau.gov.kz
 2. РГУ ДКПБ МЧС РК по МО – 526693, e-mail: dkpb_mang@emer.kz
При разливах ГСМ, нефти, хим.реагентов:
 1. ДЭМО – 301289, 301288. e-mail: inspessia.mof@mail.ru; aktau_monitor@mail.ru
 2. ДЧС – 426868, e-mail: dchs_mang@emer.kz
 3. РГУ ДКПБ МЧС РК по МО – 526693, e-mail: dkpb_mang@emer.kz
При чрезвычайных ситуациях (стихийных бедствии, порыв дамбы):
 1. Все без исключения.
При дорожно-транспортном происшествии (ДТП):
 1. Дорожная полиция – 102.
Во всех случаях оперативно извещать АО «НК «ҚазМұнайГаз»:
 Центр управления безопасностью: тел.:+7(7172)789110, Whatsapp: +7(700)7789110, e-mail: 979110@kmg.kz.
 тел.: +7(7172) 907580, 9777885, 905426, 786101, 786000
 e-mail: A.Nurseitov@kmg.kz, K.Kassymgaliev@kmg.kz, A.Kurmankulov@kmg.kz, Astana@kmg.kz.
 Сактаганов К.: e-mail: k.saktaganov@kmg.kz
 Аманиязов Б.: раб.тел.: +7(7172)786205, сот.тел.: +7(701)9995990.
 e-mail: B.Amaniyazov@kmg.kz
 Избасов М.: раб.тел.: +7(7172)786313, сот.тел.:+7(701)2271171
 e-mail: M.Izbassov@kmg.kz



Примечание: сообщение в государственные органы будут переданы после одобрения Правления Общества АО «ММГ».

9 МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

- 9.1 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предпринять все меры предосторожности, чтобы обеспечить соответствие физического, умственного состояния и здоровья своих работников (и работников его СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ) заданиям, поручаемым им в связи с выполнением работ/оказанием услуг. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен предпринять все необходимые меры, обеспечивающие, чтобы его работники (и работники его СУБПОДРЯДЧИКОВ/СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ) не были носителями каких-либо инфекций или заразных заболеваний, либо не имели никакие заболевания, которые могут передаваться другим лицам в определенной рабочей среде.
- 9.2 Любые сотрудники, отправляемые в медицинское учреждение для лечения в результате несчастного случая или заболевания, не могут возвращаться к месту производства работ без разрешения медицинского учреждения. В случаях, когда сотрудник признается не подлежащим незамедлительному возвращению, его последующее медицинское освидетельствование и выдача разрешения на возвращение к работе проводится врачами работодателя и (или) лечащим врачом работника.
- 9.3 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан организовать оказание экстренной медицинской помощи своим работникам на месторождениях, а также срочную эвакуацию в медицинское учреждение при необходимости (предоставить договор на оказания экстренной медицинской помощи или иметь медицинский пункт имеющие разрешения территориальной санитарно-эпидемиологической службы).
- 9.4 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется за свой счет обеспечить прохождение задействованным им при исполнении Договора персоналом предсменного (при необходимости послесменного) медицинского освидетельствования, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан.
- 9.5 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, за счет собственных средств предоставляет своему персоналу медицинское обслуживание и несет все расходы при несчастных случаях, связанных с оказанием услуг/выполнением работ на объектах ЗАКАЗЧИКА. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан представить ЗАКАЗЧИКУ документы, подтверждающие организацию медобслуживания, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, со дня получения запроса от ЗАКАЗЧИКА.

10 ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ, А ТАКЖЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

- 10.1 Любое нарушение ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ (либо его СУБПОДРЯДЧИКОМ/СОИСПОЛНИТЕЛЕМ) действующего в Республике Казахстан законодательства, требований, норм, стандартов и правил в сфере безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны здоровья и окружающей среды, а также контроля качества должно незамедлительно устраняться им за свой счет.
- 10.2 ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право приостановить выполнение работ/оказание услуг, пока не будут устранены его замечания в области безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны здоровья и окружающей среды, а также качества работ, а в случае существенных (грубых, которые привели или могут привести к авариям, дорожно-транспортным происшествиям и несчастным случаям с тяжелым или летальным исходом) или часто повторяющихся нарушений ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
- 10.3 Независимо ни на какие другие положения Договора, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан незамедлительно по требованию ЗАКАЗЧИКА обеспечить, чтобы любое лицо, уличенное в нарушении положений Требований и являющееся работником или представителем ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (или любого его СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ), было незамедлительно удалено с объектов ЗАКАЗЧИКА. В случае неисполнения ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ этого требования ЗАКАЗЧИК имеет право приостановить выполняемые ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ работы с последствиями, оговоренными в пункте 10.2. настоящей главы.
- 10.4 ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право применить к ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере не более 10% суммы Договора (за исключением случаев когда по причине допущения нарушения со стороны ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ произошел несчастный случай, авария, инцидент, ДТП, в этих случаях может применяться штрафы с учетом принесенного ущерба здоровью или жизни работника ЗАКАЗЧИКА, материального, производственного (простоя) ущерба) за нарушение требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной, пожарной безопасности, безопасности и охраны труда, безопасности дорожного движения, охраны здоровья и охраны труда и окружающей среды, которое будет выявлено в ходе инспекции, аудита, внутреннего и производственного контроля представителями ЗАКАЗЧИКА и составления соответствующего акта. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ согласен с тем, что штраф может быть удержан ЗАКАЗЧИКОМ из любых денежных средств, причитающихся к выплате ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ по факту составленного акта. При выявлении нарушений требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной, пожарной безопасности, безопасности и охраны труда, безопасности дорожного движения (в том числе превышения скоростного режима), охраны здоровья и окружающей среды, а также учитывая степень тяжести нарушения, ЗАКАЗЧИК может провести с работником ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (или любого его СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) при присутствии ответственного представителя ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ разъяснительные работы по недопущению повторных аналогичных нарушений с составлением соответствующего протокола, копия протокола направляется ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ для организации и выполнения мероприятий по недопущению аналогичных нарушений.

- 10.5 ЗАКАЗЧИК при осуществлении своих прав по Договору и настоящим Требованиям, не несет никакой ответственности перед ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ, либо его работниками (за исключением ответственности, которая может наступить в связи со смертью, либо причинением вреда, по вине ЗАКАЗЧИКА).
- 10.6 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ отвечает за нарушения СУБПОДРЯДЧИКОВ / СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, иных третьих лиц, выполняющих работы на производственных объектах или контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА, как за свои собственные.
- 10.7 Факт нарушения устанавливается актом, подписанным работником ЗАКАЗЧИКА (исполнителем договора), специалистом службы ОТ и ПБ/ООС и/или работником ЗАКАЗЧИКА, осуществляющего производственный, внутренний контроль, аудит, инспекцию, либо третьим лицом, привлеченным ЗАКАЗЧИКОМ для осуществления контроля (супервайзеры, лица осуществляющие технический надзор), и/или работниками предприятия, привлеченного для оказания охранных услуг, а также работником ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или представителем ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ. Общее количество лиц, подписывающих акт, должно быть не менее трех человек.
- 10.8 В случае отказа работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ от подписания акта, такой факт фиксируется в акте об отказе подписания и выявленных нарушениях и заверяется подписью свидетеля (-ей).
- 10.9 Кроме того, факт нарушения может быть подтвержден одним из следующих документов:
- актом – предписанием, указанием и другим соответствующим документам ИД, специалистом ОТ и ПБ/ООС, специалиста ЗАКАЗЧИКА, осуществляющего производственный контроль, внутренний контроль, аудита, инспекции и т.д.
 - актом расследования причин происшествия, составленного комиссией по расследованию причин происшествия ЗАКАЗЧИКА с участием представителей ПОДРЯДЧИКА,
 - соответствующим актом, постановлением или предписанием контролирующих и надзорных органов.

11 ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

- 11.1 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ с численностью более пятидесяти работников создает службу безопасности и охраны труда, с численностью работников до пятидесяти человек вводит должность специалиста по безопасности и охране труда с учетом специфики деятельности, либо обязанности по обеспечению безопасности и охране труда возлагает на другого специалиста.
- 11.2 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен привести в соответствие свою организацию работ по охране труда и документацию, с требованиями ЕСУОТ компании:
- протоколы проверки знаний по безопасности и охране труда;
 - протоколы проверки знаний по вопросам промышленной безопасности;
 - инструкции по безопасности и охране труда;
 - журнал регистрации инструктажей по безопасности и охране труда;
 - журнал проверок состояния условий труда;
 - журнал производственного контроля 1,2,3,4 ступени;
 - график проведения проверок;
 - журнал регистрации несчастных случаев и инцидентов;
 - графики проведения занятий по плану ликвидации аварий;
 - наряды – допуски на проведения огневых и других опасных работ;
 - разрешения на проведение огневых работ;
 - документальное подтверждение по всем вопросам, относящимся к вопросам безопасности и охране труда, экологической безопасности.

Каждый работник ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ, допущенный для производства работ на территорию ЗАКАЗЧИКА, должен соблюдать дисциплину труда, выполнять трудовые обязанности, установленные его руководителем и выполнять требования ЗАКАЗЧИКА.

- 11.3 В целях безопасности ЗАКАЗЧИК вправе не допускать на свою территорию транспортные средства ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ или привлекаемых им лиц с праворульным управлением.
- 11.4 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не осуществлять перевозку работников ЗАКАЗЧИКА перед началом и по окончании рабочего времени в целях следования с места сбора (проживания в период вахты) на работу и обратно своим или иным транспортом, за исключением природных стихии, аварийных ситуации, несчастных случаях.

12 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

- 12.1 Система производственного контроля за соблюдением требований охраны труда при производстве подрядных работ является неотъемлемой частью Политики ЗАКАЗЧИКА в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. ЗАКАЗЧИК вправе проводить комплексные целевые проверки ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ на предмет соблюдения настоящих Требованиям.

13 СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

- 13.1 Системы контроля за качеством и гарантии качества ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ должны соответствовать всем применимым международным и профессиональным стандартам, требованиям регулирующего законодательства, а также любым требованиям ЗАКАЗЧИКА.
- 13.2 ЗАКАЗЧИК имеет право в любое время проверить систему контроля качества, для этих целей ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить необходимую помощь.

- 13.3 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует, что весь используемый автотранспорт, спецтехника, оборудование и материалы имеют необходимые сертификаты качества, в том числе разрешения для работы на опасных производственных объектах и регистрацию в уполномоченном органе в области промышленной безопасности Республики Казахстан. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан представить ЗАКАЗЧИКУ копии указанных сертификатов, разрешений, свидетельств, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса от ЗАКАЗЧИКА.
- 13.4 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, в случае если это применимо, обязан своевременно проводить испытания своего оборудования и/или техники, согласно графику или в соответствии с паспортными данными завода изготовителя. Кроме того, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, обязан представить ЗАКАЗЧИКУ документы, подтверждающие успешное прохождение таких испытаний, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса от ЗАКАЗЧИКА.
- 13.5 ЗАКАЗЧИК, если это применимо к ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ, оставляет за собой право проводить инспектирование, аудит, тесты и проверки материалов, поставок, механики (механизмов и т.п.) и оборудования, а также работ и услуг и/или документации по ним ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или его СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ, для подтверждения выполнения и соответствия ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или его СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ требованиям заключенного договора и технического задания (технической спецификации). В этом случае ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить необходимую помощь и оказать всяческое содействие.

14 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТНОГО РЕЖИМА

- 14.1 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен поддерживать строгую дисциплину и порядок среди своего персонала и персонала субподрядной организации, и не допускать нарушений требований Политики безопасности Общества и других руководящих документов ЗАКАЗЧИКА в области обеспечения пропускного и внутри объектового режима.
- 14.2 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ за допущенные его персоналом и персоналом субподрядных организаций требования Политики безопасности и других руководящих документов ЗАКАЗЧИКА в области обеспечения пропускного и внутри объектового режима подвергается штрафным санкциям в следующих размерах согласно таблице 1.

Таблица 1

№ пп	Тип нарушения	Размер штрафа (МРП)
1	Факт приезда на месторождение (место выполнения Работ на территории ЗАКАЗЧИКА) на личном автотранспорте	50
1.1	Факт нарушения совершенный повторно в течении года	100
2	Факт самовольного внесения изменений и дополнений работником ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) в выданные Службой безопасности Общества в пропускные документы на автотранспорт и персонал	200
3	Факт нахождения работников и служебного транспорта ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на территории и объектах ЗАКАЗЧИКА без разрешительных документов	50
3.1	Факт нарушения совершенный повторно в течении года	100
4	Факт нахождения на объектах ЗАКАЗЧИКА работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов), в том числе в случаях употребления в течение рабочего дня веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов)	400
5	Факт провоза на территорию объектов ЗАКАЗЧИКА работниками ПОДРЯДЧИКА/ ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов)	400
6	Факт реализации ГСМ и использования не по назначению (бензин, дизельное топливо, масла) водителями ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на месторождениях и иных защищаемых и охраняемых территориях ЗАКАЗЧИКА	400
7	Факт незаконного вывоза ТМЦ (независимо от объема, размера) работниками ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) с территории и объектов ЗАКАЗЧИКА	800
8	Факт необеспечения сохранности служебной документации ЗАКАЗЧИКА работниками ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ)	200

9	Факт нарушения иных требований Политики безопасности и других руководящих документов ЗАКАЗЧИКА в области обеспечения пропускного и внутри объектового режима	50
9.1	Факт нарушения совершенный повторно в течении года	100
10	Факты иных нарушений	в зависимости от последствий, тяжести нарушения, но не более 200 МРП

- 14.3 Факт нарушения оформляется соответствующим Актом в двух экземплярах и подписывается представителем ЗАКАЗЧИКА, выявившим нарушение, а также непосредственно нарушителем, допустившим нарушение. В Акте указывается фабула совершенного нарушения, дата и время обнаружения, последствия нарушения, принятые меры по устранению нарушения. При отказе нарушителя от подписания Акта или не согласии с содержанием Акта, составленного представителем ЗАКАЗЧИКА, Акт признается имеющим юридическую силу и обязательным для ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ при наличии акта, подтверждающего отказ нарушителя от дачи объяснения либо его несогласии подписать Акт, составленный представителем ЗАКАЗЧИКА с участием других лиц, которые могут подтвердить нарушение, допущенное со стороны Подрядчика / работника Подрядчика.
- Копии всех Актов прилагается к письму-уведомлению, которое направляется руководству Подрядчика. Вышеуказанные документы служат основанием для удержания ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств из суммы, подлежащей уплате за выполненные Работы. Из стоимости Работ вычитается сумма штрафов, полученная разница служит основанием для выставления счета на оплату Работ.
- Штраф оплачивается ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ за каждый факт нарушения, независимо и сверх подлежащей оплате суммы возмещения убытков, причиненных совершенным нарушением.
- После получения соответствующего письма, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан по требованию ЗАКАЗЧИКА заменить работника, допустившего два и более раз нарушения требований Политики безопасности и других руководящих документов ЗАКАЗЧИКА в части соблюдения требований пропускного и внутри объектового режима.

15. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 15.1 В ходе выполнения работ (оказания услуг) по Договору ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется неукоснительно **соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, в том числе в части:**
- 1) Порядка заключения трудовых договоров, требований к их содержанию и форме;
 - 2) Допуска лица к работе только после заключения трудового договора;
 - 3) Продолжительности и режима рабочего времени;
 - 4) Сменной работы и вахтового метода организации труда;
 - 5) Работы в ночное время и сверхурочной работы;
 - 6) Отдыха работников;
 - 7) Минимального размера оплаты труда и гарантий в области оплаты труда;
 - 8) Порядка и сроков выплаты заработной платы.
- 15.2 В целях обеспечения современного уровня культуры производства, охраны здоровья, повышения работоспособности и производительности труда, **обеспечить для своих работников и работников субподрядных организаций следующие социально-бытовые условия:**
- 1) горячее питание и питьевая вода на всех местах производственной деятельности ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ, задействованных при выполнении Договора, а именно:
 - обеспечить качественное питание, удовлетворяющее работников, организовывать ежедневный контроль. Пища должна иметь высокую усвояемость, хороший вкус, разнообразие используемых продуктов, надлежащий химический состав, полностью удовлетворяющий потребности организма. Рекомендуемое потребление энергии, белков, жиров и углеводов для работников с тяжелым физическим трудом должно составлять от 5000 до 5500 ккал в день. В связи с этим рацион питания работников должен восполнять затраченную энергию и составлять на один обед (ужин) не менее 1800 ккал.
 - не допускать использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовых приборов из алюминия; разделочных досок из пластмассы и прессованной фанеры;
 - места приготовления пищи должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, в случае термосного питания, также необходимо обеспечивать на всех этапах приготовления и принятия пищи работниками ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ соблюдение вышеуказанных требований.
 - 2) обеспечение проживанием работников, работающих на объектах ЗАКАЗЧИКА (находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом), а именно:
 - обеспечить работников, работающих вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ проживанием. Площадь жилых комнат общежитий определяется из расчета не менее 6 м² на одного человека;
 - осуществлять смену постельного белья, полотенец и другого мягкого инвентаря не менее 1 раза в неделю;

- осуществлять сухую и влажную уборку с применением моющих, дезинфицирующих средств – ежедневно по мере необходимости, но не менее 1 раз в день;
- обеспечить меры пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты;
- обеспечить бесперебойную и безаварийную работу электротехнического оборудования и сетей, системы хладо-теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, системы вентиляции, а также проведение профилактических работ;
- обеспечить моющими, дезинфицирующими средствами (разрешенными к применению в РК) и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально-технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

В случае отсутствия у ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ собственных помещений для обеспечения работников проживанием на объектах ЗАКАЗЧИКА (находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом), ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан в целях обеспечения своих работников условиями проживания принять меры для получения доступа к использованию имеющихся на указанных объектах ЗАКАЗЧИКА жилым помещениям.

3) обеспечение работников, работающих на объектах ЗАКАЗЧИКА, транспортом для доставки на объекты ЗАКАЗЧИКА, а также передвижения между объектами, при этом:

- ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ должен иметь все разрешительные документы на осуществление пассажирских перевозок и оказание транспортных услуг.
- комплектация транспортных средств для перевозки пассажиров: системой кондиционирования и/или вентиляции, системой отопления, мягкие сиденья; салоны автобусов и микроавтобусов должны быть чистыми, сиденья без повреждений и регулируемы;
- транспортные средства должны отвечать требованиям комфортабельности, иметь ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени.

4) обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.).

15.3 Сопутствующие обязательства Подрядчика (Исполнителя) в области трудовых отношений

ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

- осуществлять непрерывный мониторинг и анализ ситуации в трудовом коллективе на предмет выявления и фиксации возможных факторов, причин, условий и предпосылок возникновения негативных проявлений социального-бытового характера;
- изучать, оценивать и прогнозировать реальные и возможные риски возникновения социальных недовольств в трудовом коллективе;
- информировать ЗАКАЗЧИКА в случае возникновения или назревания каких-либо социально-трудовых конфликтов, при этом, вступить в переговорный процесс с представителями работников и принять меры по решению возникшей ситуации в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать аналогичные Требования к субподрядным организациям, привлекаемым к работе на объекты ЗАКАЗЧИКА.

16 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ С РАБОТНИКАМИ В ЦЕЛЯХ СВОЕВРЕМЕННОГО ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАСТРОЕНИИ СРЕДИ РАБОТНИКОВ (ПОДДЕРЖАНИЕ ВНУТРЕННИХ КОММУНИКАЦИЙ)

16.1 В целях своевременного получения информации о настроении среди работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и информирования работников о деятельности организации ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивают следующие механизмы внутренних коммуникаций:

- 1) Первый руководитель ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ ежегодно по итогам первого полугодия **до 1 сентября** и по итогам года **до 1 марта** встречается со своими работниками по вопросам социально-трудовых отношений, где трудовой коллектив информируется о производственных показателях ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ, а руководство ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ собирает проблемные вопросы и предложения работников, предоставляет на них ответы;
- 2) Первый руководитель ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляет прием работников своей организации по личным вопросам не менее одного раза в месяц;
- 3) ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает рассмотрение обращений своих работников и получение заявителями ответов о принятых решениях.

16.2 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ **ежемесячно, до 5 числа каждого месяца** должен предоставлять ЗАКАЗЧИКУ отчеты по форме ЗАКАЗЧИКА о проведении встреч Первого руководителя ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ со своими работниками и/или работниками субподрядных организаций, о приеме работников своей организации по личным вопросам, а также о поступивших обращениях и выданных заявителям ответов с принятыми решениями и статусе их исполнения.

17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ПРОВЕРОК (ИНСПЕКЦИЙ) НА ПРЕДМЕТ СОБЛЮДЕНИЯ ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И ВНУТРЕННИХ КОММУНИКАЦИЙ

- 17.1 ЗАКАЗЧИК имеет право в любое время проводить инспекции (плановые/внеплановые) у ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам соблюдения трудового законодательства Республики Казахстан, обеспечения работников социально-бытовыми условиями и питанием, на соответствие системы оплаты труда работников трудовому законодательству РК, обеспечения работников средствами труда, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, создания условий для конструктивного взаимодействия между работниками и работодателями, в целях определения мест улучшения деятельности ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 17.2 В ходе проверки ЗАКАЗЧИК запрашивает (включая, но не ограничиваясь), а ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет в незамедлительном порядке следующие материалы по оплате труда:
- штатное расписание,
 - положение об оплате труда работников,
 - штатная расстановка работников, задействованных в работе,
 - трудовые договора работников,
 - расчетные листы работников,
 - графики сменности работников,
 - коллективный договор (при наличии),
 - результаты аттестации по условиям труда с целью установления работникам, занятым во вредных условиях труда,
 - иные документы, связанные с оплатой труда.
- 17.3 Результаты проверки оформляются путем составления Проверочного листа по форме, установленной согласно Приложению 1 к настоящим Требованиям
- 17.4 Плановые проверки проводятся не менее 1 раза в год. Внеплановые проверки проводятся на основании: поступивших обращений и заявлений работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ о нарушении законных прав; публикаций в средствах массовой информации; сведений, поступивших из государственных органов и иных источников, в том числе должностных лиц ЗАКАЗЧИКА.
- 17.5 В ходе проведения ЗАКАЗЧИКОМ проверок ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:
- предоставлять ЗАКАЗЧИКУ актуальные и объективные данные;
 - обеспечивать доступ ЗАКАЗЧИКА на все объекты социально-бытового и производственного характера.

18. КОМПЛАЕНС. СЛЕДОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ ПРЕДПИСАНИЯМ НАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ АКТОВ

- 18.1 ЗАКАЗЧИК открыто информирует ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ о принятии мер по противодействию коррупции с целью обеспечения возможности ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ заявить о вероятных фактах проявления коррупции и/или информации, касающейся противодействия коррупции, как в организации ЗАКАЗЧИКА, так и в организациях ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ.
- 18.2 ЗАКАЗЧИК будет разбираться с любым фактом проявления коррупции и готов поощрять выявленные и доказанные ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ такие факты коррупции, включая мотивационные денежные выплаты. Неотвратимость наказания будет распространяться, как для работников ЗАКАЗЧИКА, так и для работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ в равной степени и вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 18.3 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, обязуется соблюдать правила участия в закупке товаров, работ, услуг и придерживаться этических норм в ходе проведения закупок. Контрагентам, участвующим в закупках, запрещается обмениваться информацией о ценах и иных условиях, которые могут повлиять на выбор победителя, совершать действия, ограничивающие конкуренцию, включая сговор и ценовые соглашения, промышленный шпионаж.
- 18.4 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, обязуется не осуществлять действия, квалифицируемые применимым законодательством как дача/получение взятки (посредничество во взяточничестве), коммерческий подкуп (провокация взятки либо коммерческого подкупа), злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
- 18.5 ЗАКАЗЧИК имеет право проводить проверку ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ на регистрацию конечного бенефициара, в том числе и в оффшорных зонах, в связи с чем, ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, обязуется по официальному запросу ЗАКАЗЧИКА раскрыть информацию по всем субподрядчикам, аффилированности и конечного бенефициара, в том числе и в оффшорных зонах.
- 18.6 ЗАКАЗЧИК имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае выявления коррупционных рисков.
- 18.7 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, обязуется сообщать о случаях предполагаемого или действительного нарушения применимого законодательства как в организации ЗАКАЗЧИКА, так и в организациях ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ. Любой работник ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ может заявить о

вероятных фактах проявления коррупции и/или информации, касающейся противодействия коррупции как в организации ЗАКАЗЧИКА, так и в организациях ПОДРЯДЧИКОВ/ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ посредством обращения:

- по телефону доверия, обсуживающийся независимым оператором Компанией KPMG, 8 800 080 4747 (звонок на территории РК бесплатно);
- на электронную почту mail@sk-hotline.kz;
- через интернет-портал www.sk-hotline.kz;
- через WhatsApp мессенджер с номером +7 771 191 8816;
- телефон доверия АО ММГ 8 (7292) 212-229;
- либо написать в блог Правления АО «Мангистаунагаз» на официальном сайте www.mmg.kz.

18.8 ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ, обязуется добросовестно оказывать ЗАКАЗЧИКУ помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований применимого законодательства.

19 ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ.

- 19.1 Подписывая Договор, стороны соглашаются с тем, что должны вести корректный бизнес, признавая условия международных конвенций и национальных законодательных требований, как по вопросам ответственности, так и по вопросам выполнения работ/ оказания услуг и расчетов за них, а деловое общение, коммуникация и взаимодействие сторон строятся без неразрешимых взаимных противоречий, спекуляций, обманов.
- 19.2 Стороны при ведении бизнеса в рамках заключенного Договора понимают, что партнерство представляет обоюдные обязательства и права, которые необходимо уважать и соблюдать.
- 19.3 Все спорные ситуации рассматриваются обеими сторонами исходя из необходимости сохранения деловых отношений после разрешения конфликта, а также долгосрочного, взаимовыгодного сотрудничества в будущем.
- 19.4 Штрафные санкции в отношении нарушений, совершенных работниками ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ рассматриваются на основании руководящих документов ЗАКАЗЧИКА П-24-02 «Правила ведения претензионной и исковой работы АО «Мангистаунагаз».
- 19.5 Перечень нарушений и штрафных санкций к ПОДРЯДЧИКАМ/ИСПОЛНИТЕЛЯМ предусмотрены приложением №3.

ПОДРЯДЧИК / ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
для проведения ЗАКАЗЧИКОМ проверок ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ на предмет соблюдения
обязательств в области трудовых отношений при исполнении обязательств по Договору

<i>Данный проверочный лист служит в качестве формы для записи во время проведения проверки, проводимой в подрядной организации</i>				
<i>Подрядная организация, будучи самостоятельным юридическим лицом, несет ответственность за соблюдение норм Трудового Кодекса РК и выполнения договорных условий в сфере труда</i>				
<i>Данная проверка не охватывает состояние безопасности и охраны труда</i>				
<i>Периодом проверки является</i>				
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ				
Участники проверки				
Место проведения				
Дата проведения				
ИНФОРМАЦИЯ О ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ				
Наименование компании				
Общее количество работников				
Прием на работу				
		да	нет	комментарий
1	Трудовой договор оформлен и 1 экз. выдан работникам			
2	Приказы о приеме на работу имеются и с ними ознакомлены работники			
Режим работы и отдых				
		да	нет	комментарий
3	Табели учета рабочего времени подписаны и отражают фактическое отработанное время			
4	Согласно табелям учета рабочего времени периоды вахты не превышают 15 дней			
5	Продолжительность вахты соответствует установленным (утвержденным) графикам сменности			
6	В компании отсутствуют работники, которым не был предоставлен трудовой отпуск за последние два года			
7	Трудовой договор составлен в полном соответствии с ТК РК			
8	Расторжение трудовых договоров осуществлялось в полном соответствии с требованиями ТК РК			
9	Продолжительность рабочего времени регулируется в соответствии с требованиями ТК РК			
10	Режим рабочего времени соответствует нормам, установленным ТК РК			
11	Нарушений при привлечении к работе персонала в ночное время и для выполнения сверхурочной работы не допускается.			
12	Общая продолжительность сверхурочных работ не превышает двенадцать часов в месяц и сто двадцать часов в год.			
13	Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работника между окончанием работы и ее началом на следующий день (рабочую смену) не менее двенадцати часов.			
14	Основной оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск работникам предоставляется согласно графику отпусков, своевременно и полным			

	объеме.			
Заработная плата и иные выплаты		да	нет	комментарий
15	Заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме в национальной валюте РК не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца			
16	Суммы в расчетных листках отражают правильное количество часов, указанных в табелях, включая оплату за работу праздничные, выходные дни, ночное и сверхурочное время			
17	Имеются подтверждение оплаты пенсионных и социальных отчислений			
18	Наличие листков по временной нетрудоспособности			
Расторжение трудовых отношений		да	нет	комментарий
19	Все случаи увольнений по инициативе работника подкреплены личными заявлениями, оформлены правильно			
20	Все случаи увольнений по инициативе работодателя адекватны, соответствуют требованиям Трудового Кодекса РК			
Исполнение условий коллективного договора		да	нет	комментарий
21	В компании имеется коллективный договор			
22	В компании имеется рабочий комитет представителей работников/профсоюз			
Требования к социально-бытовым условиям		да	нет	комментарий
23	Обеспечение горячим питанием и питьевой водой на всех местах производственной деятельности			
24	Обеспечение работников, работающих вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ жильем. Площадь жилых комнат общежитий определяется из расчета не менее 6 м ² на одного человека			
25	Смена постельного белья, полотенец и другого мягкого инвентаря не менее 1 раза в неделю			
26	Осуществление сухую и влажную уборку с применением моющих, дезинфицирующих средств – ежедневно по мере необходимости, но не менее 1 раз в день;			
27	Обеспечение мер пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты;			
28	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы электротехнического оборудования и сетей, системы хладо-теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, системы вентиляции, а также проведение профилактических работ.			
29	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально-технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.			

30	Обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.)			
31	Обеспечение работников, работающих на объектах ЗАКАЗЧИКА, транспортом для доставки на объекты ЗАКАЗЧИКА, а также для передвижения между объектами.			
32	Транспортные средства отвечают требованиям комфортабельности, имеют поясные ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени			
Внутренние коммуникации		да	нет	комментарий
33	Встреча первого руководителя с трудовым коллективом.			
34	Прием работников по личным вопросам не менее 1 (одного) раза в месяц.			
35	Рассмотрение обращений работников и получение заявителями ответов о принятых решениях.			
36	Подрядчик/Исполнитель своевременно информирует о случаях возникновения острых проблемных вопросов, могущих повлиять на производственные процессы ЗАКАЗЧИКА .			
Условия труда и материально-техническое состояние производственных объектов				
37	Обеспеченность СИЗ			
38	Техническое состояние производственных объектов			
39	Оснащение необходимым инструментом и инвентарем			

Приложение №2
к «Требованиям АО «Мангистаумунайгаз» к подрядным
и субподрядным организациям»

Отчет по оплате труда компании _____

№	та б. №	Професси я/должно сть	МТС/ ДО, тенге	Кол- во отра бота нных часо в за меся ц	Начислен ие заработно й платы, тенге	в том числе:			Примечание (наименовани е единовремен. выплат)
						заработная плата (тариф, отпускные, доплаты и надбавки)	текущая премия	единовремен ные выплаты	

Приложение №3
к «Требованиям АО «Мангистаунайгаз»
к подрядным и субподрядным организациям»

Указанные санкции являются методами воздействия и применяются ЗАКАЗЧИКОМ в случаях выявления нарушений при осуществлении проверки ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ представителями ЗАКАЗЧИКА.

ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ И ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ К ПОДРЯДЧИКАМ/ИСПОЛНИТЕЛЯМ

№ п.п.	Нарушение	Цена договора с учетом НДС, тыс. тенге.					
		≤100	100÷ 500	500÷ 2 000	2 000÷ 20 000	20 000÷ 50 000	>50 000
		Сумма штрафа, взыскиваемого с ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ за каждое выявленное нарушение (тыс. тенге.)					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Нарушение требований нормативных актов в области безопасности и охраны труда, промышленной безопасности дорожного движения (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня).	От 10 до 1000 МРП в зависимости от степени тяжести нарушения, при неоднократном повторе и отсутствии или не выполнений мероприятий по недопущению аналогичных нарушений заказчик имеет право расторгнуть договор, отказать в доступе на территорию заказчика до устранения нарушения.					
2	Несоблюдение требований пожарной безопасности (за исключением нарушений, предусмотренных п.п. 3 и 4 настоящего Перечня)	5	10	15	20	30	40
3	Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара/загорания, и/или уничтожение или повреждение имущества ЗАКАЗЧИКА (независимо от титула владения)	30	50	75	100	200	500
4	Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и/или причинение тяжкого вреда здоровью или смерть человека	50	50	75	150	250	1000
5	Неисполнение в установленный срок предписаний государственного надзорного органа и/или ЗАКАЗЧИКА в области пожарной безопасности, окружающей среды, в том числе мероприятий, разработанных по результатам расследования происшествий (включая указанные в информационных листках).	10	15	20	30	50	100
6	Сокращение ПОДРЯДЧИКОМ / ИСПОЛНИТЕЛЕМ информации об авариях/пожарах/инцидентах/ДТП/несчастных случаях, либо уведомление о них с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия	200 МРП					
7	Непредставление, предоставление с просрочкой более 3-х суток отчета(тов), в области ПБОТОС, предусмотренных Договором	100 МРП					
8	Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, приведшие к отключению энергопотребителей/	2000 МРП					

	повреждению энергооборудования, происшедшие по вине работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на объектах и контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА						
9	Инциденты, аварии на объектах энергохозяйства, не приведшие к отключению энергопотребителей, повреждению энергооборудования, происшедшие по вине работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на объектах и контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА	500 МРП					
10	Механическое повреждение воздушных линий электропередач и/или подземных линий электропередач, происшедшее по вине работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на объектах и контрактных территориях Заказчика. Обрыв воздушных линий электропередач и токопроводов, наезд транспортных средств, специальной и строительной техники на опору ЛЭП. Обрыв подземных линий электропередач и токопроводов.	10% от суммы договора					
11	Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), приведшее к их разгерметизации, происшедшее по вине работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на объектах и контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА	40	60	200	400	600	800
12	Механическое повреждение наземных и/или подземных коммуникаций (в том числе трубопроводов, емкостей), не приведшее к их разгерметизации, происшедшее по вине работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) на объектах и контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА	30	50	100	300	400	500
13	Самовольное возобновление работ, выполнение которых было приостановлено представителем государственного уполномоченного органа и/или ЗАКАЗЧИКА	10	30	100	200	300	500
14	ДТП, совершенное по вине работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) с отсутствием пострадавшего	50 МРП за каждое ДТП, а также возмещение причиненного ущерба.					
15	НС или ДТП, совершенное по вине работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) с наличием пострадавшего с легкой степенью тяжести	100 МРП за каждое ДТП или НС а также возмещение причиненного ущерба, при неоднократном повторении нарушений в течении срока действия договора, вплоть до расторжения договора.					
16	НС или ДТП, совершенное по вине работника	От 500 до 1000 МРП за каждое ДТП или НС, а также возмещение причиненного ущерба, при неоднократном					

	ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) с наличием пострадавшего с тяжелой степенью тяжести	повторении нарушений в течений срока действия договора, вплоть до расторжения договора.					
17	НС или ДТП по вине работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) с наличием погибшего или нескольких пострадавших с временной потерей трудоспособности (2-х и более)	2000 МРП за каждое ДТП или НС, при повторном нарушении в течений срока действия договора, а также возмещение причиненного ущерба, вплоть до расторжения договора.					
18	Соккрытие случая ДТП	50 МРП за каждый выявленный случай сокрытия ДТП					
19	Не обеспечение транспортные средства техническими средствами (GPS терминалом), а также отсутствия подключения к единой системе GPS мониторинга Заказчика перед началом работ на территории Заказчика.	50 МРП, а также отказ в доступе на территорию ЗАКАЗЧИКА до устранения нарушения.					
20	Факт допущения превышения скоростного режима (ПСР) на территории заказчика, кроме фактов по срочной доставке работника у которого внезапно ухудшилось здоровье и потеря времени до приезда скорой медицинской помощи влияет на здоровье и жизнь работника, а также пострадавшего при несчастном случае, выезда для ликвидации аварий и инцидентов.	50 МРП при превышении скорости движения ТС на величину от 10 до 20 км/час, 100 МРП при превышении скорости от 20 и выше, при повторном нарушении 200 МРП, при неоднократном повторении нарушений в течений срока действия договора, вплоть до расторжения договора.					
21	Допущение нахождения ТС на территории Заказчика с неисправным техническим средством (GPS терминалом), а также невозможности мониторинга за ТС подрядчика более 1 суток.	50 МРП, а также отказ в доступе на территорию ЗАКАЗЧИКА до устранения нарушения, при неоднократном повторении нарушений в течений срока действия договора, вплоть до расторжения договора.					
22	Отсутствие реестра опасностей и оцененных рисков в области безопасности труда и охраны и регламентирующей процедуры по оценке рисков (для организации имеющих соответствующий сертификат соответствия международного стандарта ISO 45001).	100 МРП, при несвоевременном устранений несоответствия вплоть до расторжения договора.					
23	Не доведения до сведения своих работников реестра опасностей и рисков (для организации имеющих соответствующий сертификат соответствия международного стандарта ISO 45001).	50 МРП, при несвоевременном устранений несоответствия вплоть до расторжения договора.					
24	Любое виновное действие ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ), повлекшие уничтожение, повреждение объектов дорожного хозяйства (шлагбаумы, дорожные знаки и т.п.) или иного имущества ЗАКАЗЧИКА	10	20	40	60	80	100
25	Выполнение работ с грубыми нарушениями требований нормативных актов, запрещающих их выполнение (например: проведение спускоподъемных операций с неисправным индикатором веса; проведение спускоподъемных операций	15	30	50	100	150	300

	с неисправным ограничителем высоты подъема талевого блока; отсутствие согласования с организацией эксплуатирующей ЛЭП; отсутствие или неисправность ограничителя рабочих движений для автоматического отключения механизмов подъема, поворота и выдвижения стрелы на безопасном расстоянии от крана до проводов ЛЭП; неисправные грузозахватные приспособления и другие), за исключением нарушений, предусмотренных пунктами 11, 12 и 14 настоящего Перечня						
26	Нарушение ПОДРЯДЧИКОМ / ИСПОЛНИТЕЛЕМ (СУБПОДРЯДЧИКОМ / СОИСПОЛНИТЕЛЕМ) требований природоохранного законодательства, в том числе Экологического кодекса РК, Водного кодекса РК, Кодекса РК «О недрах и недропользовании» (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня)	10	20	40	60	80	100
27	Разлив нефти, нефтепродуктов, подтоварной воды, скважинных жидкостей, кислоты, иных опасных веществ в пределах и/или за пределами промышленной площадки и/или места ведения работ, а также непринятие мер по немедленной ликвидации загрязнения	10	15	50	100	300	500
28	Нарушение правил устройства электроустановок, эксплуатации электроустановок, топливно- и энергопотребляющих установок, тепловых сетей, объектов хранения, содержания, реализации и транспортировки энергоносителей, топлива и продуктов его переработки	10	20	50	100	150	200
29	Выполнение работ вахтой/бригадой/сменной, не укомплектованной полным составом	10	20	30	50	75	100
30	Несоблюдение ПОДРЯДЧИКОМ / ИСПОЛНИТЕЛЕМ (СУБПОДРЯДЧИКОМ / СОИСПОЛНИТЕЛЕМ) экологических, санитарно-эпидемиологических и иных требований при сборе, транспортировании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления, а также требований к организации и содержанию мест временного накопления и хранения отходов	10	20	60	100	150	250
31	Самовольное снятие и/или перемещение плодородного слоя почвы, порча земель	15	30	50	100	150	200

32	Предоставление недостоверных обязательных сведений Оператору (ММГ), предусмотренных экологическим законодательством РК	15	30	50	100	150	200
33	Несоблюдение установленных требований при водозаборе из водных объектов либо сброс загрязненных вод (стоков) в водные объекты / на водосборные площади, несоблюдение требований к сбору и очистке сточных вод, условий договора на пользование водным объектом	10	20	50	70	100	150
34	Невыполнение обязанностей по содержанию и уборке рабочей площадки и прилегающей непосредственно к ней территории	10	20	50	70	100	150
35	Нахождение на объектах ЗАКАЗЧИКА бродячих животных, а также обнаружение у работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) собак	10	20	50	70	100	150
36	Необеспечение ПОДРЯДЧИКОМ / ИСПОЛНИТЕЛЕМ (СУБПОДРЯДЧИКОМ / СОИСПОЛНИТЕЛЕМ) рабочих мест работников: – первичными средствами пожаротушения; – средствами коллективной защиты; – аптечками первой медицинской помощи; – заземляющими устройствами; – электроосвещением во взрывобезопасном исполнении; – специальной одеждой, специальной обувью и СИЗ соответствующей вредным и опасным факторам выполняемых работ (огнестойкая специальная одежда, костюмы защиты от электрической дуги и т.д); – предупредительными знаками (плакатами и др.)	10	20	50	70	100	150
37	Выполнение работ с неисправным и/или неиспытанным инструментом и оборудованием, не прошедшим в установленном порядке экспертизу и диагностику, техническое освидетельствование, техническое обслуживание, планово – предупредительный ремонт и/или неполное комплектование бригады необходимым инструментом и оборудованием	10	20	50	70	100	150
38	Дача должностными лицами указаний или разрешений на превышение или занижение норм санитарно-эпидемиологических и экологических требований по охране окружающей среды	10	20	50	70	100	150
39	Невыполнение условий экологического Разрешения	50	100	150	200	250	500

40	Не устранение в установленных срок нарушений, по которым приостановлено действие экологического разрешения на воздействие Оператора (ММГ)	100	200	300	400	500	600
41	Ненадлежащее проведение или не проведение ремедиация (устранения) причиненного ущерба, если действие не содержит признаков уголовно наказуемого деяния	100	200	300	400	500	600
42	Не проведение ремедиации (устранения)	150	250	500	600	700	700
43	Превышение технологических нормативов выбросов, технологических нормативов сбросов, технологических удельных нормативов эмиссий или нормативов эмиссий в окружающую среду, осуществление эмиссий от источников, не указанных в экологическом разрешении, а равно осуществление эмиссий без вновь выданного экологического разрешения на действующий объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду	100	200	300	400	500	600
44	Осуществление антропогенного воздействия на окружающую среду без экологического разрешения либо обязательной декларации о воздействии на окружающую среду	100	200	300	400	500	600
45	Нарушение лимитов накопления или захоронения отходов	100	200	300	400	500	600
46	Нарушение сроков накопления отходов	50	100	150	200	250	300
47	Нарушение требований по охране атмосферного воздуха и охране водных ресурсов от загрязнения и засорения	10	30	100	150	175	200
48	Выпуск в эксплуатацию транспортных и других передвижных средств с превышением нормативов содержания загрязняющих веществ в выбросах	10	30	100	150	175	200
49	Складирование отходов вне специальных установленных мест, не предназначенных для их накопления или захоронения, не заявленных в декларации о воздействиях или Разрешении о воздействии	100	200	300	400	500	600
50	Своевременность предоставления отчетности по ООС и ПГ и прозрачность ее предоставления	100	200	300	400	500	600
51	Привлечение СУБПОДРЯДЧИКОВ без предусмотренного договором предварительного письменного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ	10	30	100	150	175	200
52	Нарушение требований локальных нормативных актов ЗАКАЗЧИКА в области ПБОТОС, обязанность соблюдения которых предусмотрено Договором (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня)	10	20	30	50	80	100

53	Направление/допуск к производству работ на производственных объектах и контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА работников и/или транспорта ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) без оформленных в установленном ЗАКАЗЧИКОМ порядке пропусков/допусков либо с недействительным пропуском, передача личного пропуска другим лицам, допуск на объекты ЗАКАЗЧИКА по личному пропуску иных лиц	5	10	20	40	60	80
54	Пронос, провоз (включая попытку совершения указанных действий), хранение, распространение, транспортировка на территории ЗАКАЗЧИКА: – взрывчатых веществ и взрывных устройств, радиоактивных, легковоспламеняющихся, отравляющих, ядовитых, сильнодействующих химически активных веществ, кроме случаев, санкционированных представителем Заказчика, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении; – огнестрельного, газового, пневматического, холодного оружия и боеприпасов к нему, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РК и с целью охоты (при предъявлении охотничьего билета, документов на оружие и разрешения на право охоты); – запрещенных орудий лова рыбных запасов и дичи	15	30	50	100	150	200
55	Соккрытие ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ (СУБПОДРЯДЧИКОМ/СОИСПОЛНИТЕЛЕМ) информации о случаях употребления, нахождения на производственных объектах и контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА своих работников в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанного действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение, либо уведомление о них с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия	200 за единичный случай, 1000 за повторные случаи в период действия договора					
56	Нахождение на производственных объектах и лицензионных участках ЗАКАЗЧИКА работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического	200 за единичный случай, 1000 за повторные случаи в период действия договора					

	опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанных действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение						
57	Привлечение к выполнению работ иностранных граждан, не имеющих регистрации по месту пребывания/месту жительства и (или) не имеющих разрешения на трудовую деятельность на территории РК, а равно при отсутствии разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.	5	10	20	30	40	50
58	Самовольное занятие земельных участков в границах землеотвода ЗАКАЗЧИКА	10	20	50	70	100	150
59	Самовольное подключение к сетям энергоснабжения ЗАКАЗЧИКА (за каждый факт)	10	20	50	100	150	200
60	Нарушение требований «Правил пропускного режима на объектах ЗАКАЗЧИКА», (за исключением нарушений, предусмотренных отдельными пунктами настоящего Перечня)	10	20	30	50	80	100
61	Совершение работниками ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) проноса (попытка провоза, проноса) на Объект или с Объекта товароматериальных ценностей (ТМЦ), горюче-смазочных материалов (ГСМ) без товаросопроводительных документов и/или по поддельным товаросопроводительным документам и/или по ненадлежащим образом оформленным товаросопроводительным документам	20	30	40	60	80	100
62	Разглашение конфиденциальной информации без законных на то оснований третьим лицам	15	30	50	80	100	150
63	Не согласованное с ЗАКАЗЧИКОМ уничтожение/повреждение материалов видео фиксации с целью сокрытия обстоятельств происшествия	15	30	50	80	100	150
64	Уклонение, либо отказ в проведении инспекции/аудита ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ	15	30	50	80	100	150
65	Не своевременное устранение несоответствий, замечаний (рекомендаций)	5	10	20	30	40	50
66	Не современное предоставление информации и/или подтверждающих документов по устранению несоответствий, замечаний (рекомендаций) ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ	5	10	20	30	40	50
67	Не своевременное предоставление запрашиваемых документов ПОДРЯДЧИКОМ/ИСПОЛНИТЕЛЕМ	5	10	20	30	40	50
68	Не ознакомление персонала ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ	5	10	20	30	40	50

	(СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) с процедурами, политиками и правилами ЗАКАЗЧИКА						
69	Сумма штрафной санкции может меняться с учетом принесенного ущерба здоровью или жизни работника ЗАКАЗЧИКА, материального, производственного (простоя) ущерба в случаях когда по причине допущения нарушения со стороны ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ произошел несчастный случай, авария, инцидент, ДТП и иное происшествие.						

Примечания:

1. Штраф взыскивается за каждый факт нарушения.
2. Штраф взыскивается сверх иных выплат, уплачиваемых в связи с причинением ЗАКАЗЧИКУ убытков.
3. По тексту Перечня термины «ПОДРЯДЧИК» и «ИСПОЛНИТЕЛЬ», «работы» и «услуги» идентичны.
4. По тексту Перечня термин «ЗАКАЗЧИК» идентичен термину «Представитель Заказчика».
5. По тексту Перечня понятием «работник ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ» или «работник Подрядной организации» охватывается перечень лиц, включая лиц, с которыми ПОДРЯДЧИК, контрагент ПОДРЯДЧИКА заключил трудовой договор, гражданско-правовой договор и иные лица, которые выполняют для ПОДРЯДЧИКА/контрагента ПОДРЯДЧИКА работы на объектах Заказчика.
6. ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ отвечает за нарушения СУБПОДРЯДЧИКОВ / СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, иных третьих лиц, выполняющих работы на производственных объектах или контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА, как за свои собственные.
7. Факт нарушения устанавливается актом, подписанным работником Администратора бюджетной программы ЗАКАЗЧИКА (куратором договора), специалистом службы ОТ и ПБ/ООС и/или работником ЗАКАЗЧИКА, осуществляющего производственный, внутренний контроль, аудит, инспекцию, либо третьим лицом, привлеченным ЗАКАЗЧИКОМ для осуществления контроля (супервайзеры, лица осуществляющие технический надзор), и/или работниками предприятия, привлеченного для оказания охранных услуг, а также работником ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или представителем ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ. Общее количество лиц, подписывающих акт, должно быть не менее трех человек.
В случае отказа работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ от подписания акта, такой факт фиксируется в акте об отказе подписания и выявленных нарушениях и заверяется подписью свидетеля (-ей). Отказ работника ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ от подписания акта не является препятствием для взыскания штрафа. Акт, оформленный в соответствии с настоящим пунктом, является достаточным основанием для предъявления претензии и удержания штрафа.
8. Кроме того, факт нарушения может быть подтвержден одним из следующих документов:
 - актом – предписанием, указанием и другим соответствующим документам куратора договора, специалистом ОТ и ПБ/ООС, специалиста ЗАКАЗЧИКА, осуществляющего производственный контроль, внутренний контроль, аудита, инспекции и т.д.
 - актом расследования причин происшествия, составленного комиссией по расследованию причин происшествия ЗАКАЗЧИКА с участием представителей ПОДРЯДЧИКА,
 - соответствующим актом, постановлением или предписанием контролирующих и надзорных органов.
9. При наличии взаимных денежных требований ЗАКАЗЧИК имеет полное право на проведение зачета сумм, заявленных надлежащим образом требований против подлежащей уплате ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимости работ. При этом основанием для проведения зачета является акт о нарушении, оформленный в порядке, предусмотренном пунктами 9, 10 настоящего Перечня и письменное требование ЗАКАЗЧИКА.
10. В случае противоречий между условиями действия Договора и условиями настоящего Перечня, применению подлежат условия Перечня.
11. В случаях выявления представителями ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ фактов нахождения на производственных объектах и контрактных территориях ЗАКАЗЧИКА работников ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБПОДРЯДЧИКА/СОИСПОЛНИТЕЛЯ) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и/или пронос/провоз (включая попытку совершения указанных действия), хранение веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое, токсическое или иное опьянение, и своевременного сообщения о данных фактах в установленном п. 42 настоящего Перечня порядке ЗАКАЗЧИКУ, штрафные санкции к ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ не применяются.