



# АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

**СТАНДАРТ  
УПРАВЛЕНИЯ ПОДРЯДНЫМИ И СУБПОДРЯДНЫМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ»**

**СТ-37-17**

**Акционерное общество  
«Мангистаумунайгаз»**

г. Актау  
2022 год

Настоящий документ является собственностью АО «Мангистаумунайгаз». Не разрешается полное или частичное воспроизведение, тиражирование и распространение без разрешения АО «Мангистаумунайгаз».



## РАЗРАБОТАЛ:

Ведущий специалист ДПРиУР

Хамиев Ж.Т.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

## ПРОВЕРИЛ:

Директора ДПРиУР

Калдыбаев О.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

## УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Общества

№ 159-П

от «11» 02 2022г.

Заместитель директора ДПРиУР

Го. Лиган.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
	Термины и сокращения	3
1	Общие положения	5
2	Цели и принципы	5
3	Область применения	5
4	Заключение договора с ПО	5
5	Согласование СПО	5
6	Взаимодействие с ПО	6
7	Инспекция ПО	6
8	Анализ соответствия ПО/СПО критериям стандарта	7
9	Начало работ	8
10	Контроль и мониторинг за деятельностью ПО/СПО	8
11	Завершение работ (закрытие договора)	9
12	Критерий результативности	10
13	Нормативные ссылки	11
	Приложение 1. Этапы взаимодействия и ответственность за реализацию	12
	Приложение 2 Инспекция ПО/СПО проверочный лист/чек лист	13
	Приложение 3 Форма «План мероприятий по устранению выявленных несоответствий ПО/СПО»	21
	Приложение 4 Перечень стоп-пунктов нарушений, при выявлении которых производство работ необходимо остановить до устранения несоответствий	22
	Приложение 5 «Лист ознакомления»	23
	Приложение 6 «Лист регистрации изменений и дополнений»	24




## ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин или сокращение	Описание термина / расшифровка сокращения
АО «ММГ»	Акционерное общество «Мангистаумунайгаз»
Безопасность	Отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью причинения вреда и (или) нанесения ущерба
БиОТ	Безопасность и охрана труда
Договор подряда	документ, по которому одна сторона (Подрядчик) обязуется выполнять по заданию другой стороны (АО «ММГ») определенную работу/оказать услуги, сдать её результат АО «ММГ», а АО «ММГ» обязуется принять результат работ/услуг и оплатить их.
ДЗиМТС	Департамент закупок и материально-технического снабжения
ДПРиУР	Департамент перспективного развития и управления рисками
ДТБ,ОТиООС	Департамент техники безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды.
ЗГД	Заместитель генерального директора
Инициатор договора / ИД	Структурное подразделение АО «ММГ», в обязанность которых входят вопросы и осуществление всех необходимых действий, связанных с подготовкой, заключением и исполнением Договора подряда
ИРС	Иностранная рабочая сила
ИСМ	Интегрированная система менеджмента
Международные стандарты	Стандарты, принятые международной организацией по стандартизации и доступный широкому кругу потребителей (Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 30 декабря 2020 года, №396-VI).
Объекты АО «ММГ»	здания, сооружения, производственные площадки АО «ММГ», помещения, дороги, оборудование, установки, станции, опасные производственные объекты, технические устройства (применяемые на опасных производственных объектах), транспортные средства, специальная техника, инженерные сооружения находящиеся на территориях АО «ММГ» (контрактных территориях), в том числе переданные в аренду
ОЗ	Охрана здоровья
ООС	Охрана окружающей среды
Подрядная организация (ПО)	юридическое (в т.ч. временное объединение юридических лиц) или физическое лицо, привлеченное АО «ММГ» для выполнения работ или оказания услуг на объектах АО «ММГ» в рамках заключенного договора в соответствии с Гражданским Кодексом РК
Промышленная безопасность	Состояние защищенности физических и юридических лиц, окружающей среды от вредного воздействия опасных производственных факторов.
ПУ «КМГ»	Производственное управление «Каламкасмунайгаз»,
ПУ «ЖМГ»	Производственное управление «Жетыбаймунайгаз»
ПСП	Производственные структурные подразделения



Термин или сокращение	Описание термина / расшифровка сокращения
РК	Республика Казахстан
СБ	Служба безопасности
СОТ и ПБ	Служба охраны труда и промышленной безопасности
СИЗ	Средства индивидуальной защиты
СТ	Стандарт
Субподрядная организация (СПО)	юридическое (в т.ч. временное объединение юридических лиц) или физическое лицо, привлекаемое ПО для выполнения работ или оказания услуг на объектах АО «ММГ»
СП	Структурные подразделения АО «ММГ», в компетенцию которых входят вопросы, связанные с подготовкой и проведением проверки ПО/СПО на соответствие Стандарту
ЦИТД	Центральный инженерно-технологический департамент
GPS-трекер	Устройство приёма-передачи данных для спутникового контроля автомобилей, людей или других объектов, к которым оно прикрепляется, использующее Global Positioning System для точного определения местонахождения объекта

	<b>АО МАГИСТАУМУНАЙГАЗ</b>		<b>Управление подрядными и субподрядными организациями</b>	
	<b>Стандарт</b>		<i>Код: СТ-37-17</i>	<i>Редакция 3</i>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Стандарт устанавливает порядок допуска ПО/СПО для выполнения работ/оказания услуг на объектах АО «Мангистаумунайгаз», требования к ним в области промышленной, экологической безопасности и охраны труда. Стандарт определяет основные элементы безопасного производства работ, охраны окружающей среды, в том числе производственного контроля.

2. Стандарт включает в себя все аспекты взаимодействия АО «ММГ» и ПО/СПО - инспектирование ПО/СПО, взаимоотношения, неукоснительное соблюдения действующего законодательства РК, правил, процедур АО «ММГ», оценка результатов взаимодействия.

## **2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ**

3. Цели настоящего стандарта:

- допуск к выполнению работ/оказанию услуг ПО/СПО, которые гарантированно могут выполнить принятые на себя обязательства с соблюдением требований законодательства РК;
- обеспечение безопасности работников АО «ММГ», ПО/СПО при нахождении и проведении работ/оказании услуг на объектах АО «ММГ»;
- формирование единого подхода к управлению вопросами БиОТ, ПБ и ООС при нахождении и выполнении работ/оказании услуг на объектах АО «ММГ».

4. Основные принципы управления ПО/СПО:

- безопасность персонала ПО/СПО не менее приоритетна для АО «ММГ», чем безопасность собственного персонала;
- соответствие деятельности ПО/СПО требованиям международных стандартов в области качества, безопасности, охраны труда и эффективного функционирования ИСМ;
- обеспечение надзора и контроля над ПО/СПО на каждом из этапов выполнения работ/оказания услуг;
- обязательная оценка деятельности ПО/СПО.

5. Ответственность и полномочия:

- ответственность за исполнение требований Стандарта распределяется в соответствии Приложению 1;
- ДПРиУР несет ответственность за актуализацию настоящего Стандарта.

## **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

6. Стандарт распространяется и обязателен для исполнения всеми ПО/СПО, имеющими собственный персонал, при заключении и мониторинге исполнения договоров для выполнения работ и оказания услуг, включая все сопутствующие работы и услуги на производственных объектах АО «ММГ».


## **4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА С ПО**

7. Порядок заключения договора регламентировано Правилами подготовки, заключения и исполнения договоров АО «Мангистаумунайгаз» П-24-47.

8. Проект Договора в обязательном порядке должен содержать в качестве приложения настоящий Стандарт, Требования АО «ММГ» к ПО и СПО, том числе и в договорах между ПО и СПО.

## **5. СОГЛАСОВАНИЕ СПО**

9. Перед началом работ привлекаемого в рамках Договора субподрядца, ПО проводит инспекцию субподрядной организации в целях допуска к выполнению работ/оказанию услуг на территории и/или объектах АО «ММГ». По итогам инспекции, проверочные и

	<b>АО МАГИСТАМУНАЙГАЗ</b>		<b>Управление подрядными и субподрядными организациями</b>	
	<b>Стандарт</b>	<i>Код: СТ-37-17</i>	<i>Редакция 3</i>	<i>стр. 6 из 26</i>

подписанные ответственными лицами листы/чек листы направляются в ИД с уведомлением о его готовности к проведению работ.

На основании представленных документов, ИД совместно с ДЗиМТС в течении 3 (трех) рабочих дней принимает решение о допуске СПО к работе.

При этом, АО «ММГ» оставляет за собой право провести такую инспекцию либо контрольную инспекцию СПО самостоятельно, либо совместно.

10. СПО должен соответствовать всем требованиям предъявляемым к ПО при заключении Договора и в течение его действия, в том числе тендерной документации и технического задания.

11. СПО не согласованные с АО «ММГ» и не прошедшие инспекцию не допускаются на объекты АО «ММГ», для выполнения работ по договору заключенному АО «ММГ» с ПО.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПО

12. Этапы взаимодействия и ответственность за их реализацию АО «ММГ» с ПО осуществляется согласно Приложению 1.

13. Перед началом выполнения работ / оказания услуг ПО, ИД проводит открывающее совещание, по обсуждению календарных сроков проведения работ, о наличии у ПО материально-технических ресурсов, по определению ответственных лиц (кураторов) как со стороны ИД АО «ММГ», так и со стороны ПО и о других сведениях подтверждающих готовность ПО выполнять работы, согласно условиям договора.

14. Совещание проводится под руководством ЗГД по направлению деятельности с обязательным участием представителя ДТБ, ОТиООС и непосредственного руководителя работ со стороны ПО, а также других СП АО «ММГ» по направлениям деятельности.

15. ПО в зависимости от вида выполняемых работ/оказываемых услуг должна быть отнесена к одной из категорий:

- **категория «А»** - ПО, выполняющая работы, по бурению и строительству скважин; капитальному и текущему ремонту скважин, с геолого-техническими мероприятиями; строительно-монтажные работы зданий и сооружений (в т.ч. с реконструкцией объектов) с ремонтом НПО; обслуживания электрических и коммуникационных сетей, систем автоматики и связи; переработки и утилизации нефтеотходов (только в случае, если переработка производится на территории ММГ), радиационных отходов, оказывающая услуги по обеспечению проживанием, питанием, обеспечением пассажирским и специальным автотранспортом, медицинские услуги.
- **категория «Б»** - ПО, выполняющие остальные виды работ и услуг.

## 7. ИНСПЕКЦИЯ ПО

16. Перед допуском ПО на производственные объекты АО «ММГ» для выполнения работ/оказания услуг АО «ММГ» проводит инспекцию ПО на соответствие требованиям законодательства РК, условиям договора, технического задания, а также требованиям настоящего Стандарта. В случае привлечения СПО, ПО проводит ее инспекцию согласно п.9 настоящего Стандарта.

17. Инспекция является обязательной для ПО категории «А», и их СПО.

18. Инспекция ПО категории «Б» осуществляется по усмотрению АО «ММГ». При этом, для ПО категории «Б» должны быть организованы достаточные меры контроля деятельности.

19. На основании приказа АО «ММГ», создается экспертная комиссия, членами которой, являются представители СП АО «ММГ». Ответственные лица и соответствующие задачи устанавливаются приказом. Ответственным за формирование и подписание приказа является ИД. Приказ должен быть оформлен после подписания соответствующего договора.



20. Инспекция должна быть начата в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления от ПО о его готовности, либо его СПО к проведению инспекции.

21. Для проведения инспекции ПО/СПО используется форма «Инспекция ПО/СПО проверочный лист /чек лист» (Приложение 2).

22. ИД должен организовать выезд экспертной комиссии на объект ПО/СПО для осуществления проверки и инспектирования имеющейся материально-технической базы, социально-бытовых объектов, условия безопасности труда, охраны здоровья персонала, пожарной, промышленной и экологической безопасности, а также соответствия требованиям специальных транспортных средств, технологического оборудования и приспособлений, предназначенных для осуществления работ / услуг на объектах АО «ММГ».

23. Инспекция ПО/СПО проводится в срок не более 5(пяти) рабочих дней.

24. По итогам инспекции проверочный лист/чек лист подписывается всеми членами экспертной комиссии, ЗГД по направлению деятельности и ответственным представителем со стороны ПО.

25. Инспекция ПО/СПО осуществляющих выполнение работ/оказание услуг АО «ММГ» на своих объектах, проводится с выездом на объекты ПО/СПО, с учетом требований изложенных в настоящем Стандарте.

26. Инспекция ПО должна быть проведена не менее 1 раза в год в случае долгосрочного договора подряда. Заключение нового договора с ПО ранее прошедшего инспекцию, предполагает проведение повторной инспекции ПО.

## 8. АНАЛИЗ СООТВЕТСТВИЯ ПО/СПО КРИТЕРИЯМ СТАНДАРТА

27. ИД в течение 2 (двух) рабочих дней после завершения инспекции проводит анализ полученных форм (проверочные листы / чек листы) на предмет их применимости, выполняет дальнейшие мероприятия (оформление допуска; уведомление об устранении существенных несоответствий; формирование плана мероприятий по устранению выявленных несоответствий; отказ от допуска к выполнению работ и прочее).

28. Классификация несоответствий:


- **существенные несоответствия (\*)** - это критичные несоответствия, которые должны быть устранены ПО/СПО в течение 5 (пяти) календарных дней после получения уведомления об устранении выявленных нарушений и требуют повторной инспекции, до получения допуска на объекты АО «ММГ».

По усмотрению АО «ММГ» ПО/СПО может быть предоставлен дополнительный срок (не более 1 месяца) устранения существенных несоответствий. ПО/СПО не устранившие существенные несоответствия в установленные сроки не допускаются к выполнению работ/оказанию услуг.

В случае не устранения существенных несоответствий ПО при повторной инспекции и если станет очевидным, что существенные несоответствия не могут быть устранены ПО, АО «ММГ» вправе обращаться в суд с целью установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения ПО своих договорных обязательств, и направить информацию в АО «Самрук-Казына» в соответствии с Правилами формирования, ведения и утверждения перечня ненадежных потенциальных поставщиков Холдинга, и другие мероприятия вплоть до досрочного расторжения договора.

- **несущественные несоответствия** - это не критичные несоответствия, по которым формируется план-мероприятие по устранению выявленных несоответствий ПО/СП (Приложение 3), где определяются сроки, формы закрытия, но при этом ПО/СПО предоставляется допуск на объекты АО «ММГ». Срок устранения не существенных несоответствий не может превышать 30 (тридцати) календарных дней.

ПО/СПО не устранившие несущественные несоответствия в установленные сроки не допускаются к продолжению работ/оказанию услуг.

	<b>АО МАГИСТАМУНАЙГАЗ</b>		<b>Управление подрядными и субподрядными организациями</b>	
	<b>Стандарт</b>		<i>Код: СТ-37-17</i>	<i>Редакция 3</i>

29. В случае обнаружения несущественных несоответствий, ИД, ПО/СПО формирует план мероприятия корректирующих действий, который согласовывается с экспертной комиссией, и утверждается ЗГД по направлению деятельности.

30. Допуск на объекты АО «ММГ» оформляется Актом – допуском, который утверждается ЗГД по направлению деятельности, на основании которого СБ оформляет соответствующие пропуска для персонала, автотранспорта и спецтехники ПО/СПО. При этом ИД определяет зоны доступа (геозоны) для ПО/СПО.

31. ИД направляет работников ПО/СПО на вводный инструктаж по БиОТ, пожарной безопасности по месту деятельности (при выполнении работ по городу в службу ОТиПБ ДТБ, ОТиООС, при выполнении работ по месторождению Каламкас в отдел ОТиПБ по месторождению Каламкас ДТБ, ОТиООС, при выполнении работ по месторождению Жетыбай в отдел ОТиПБ по месторождению Жетыбай ДТБ, ОТиООС), а также контролирует их прохождение.

32. Заполненные и утвержденные формы хранятся у ИД в течение 3 (трех) лет и используются в качестве дополнительной информации для оценки соответствующего ПО/СПО при проведении последующих работ/услуг. Данные о ПО/СПО заносятся в базу данных АО «ММГ» (Реестр ПО/СПО в сетевой папке «Сайты групп»).

## 9. НАЧАЛО РАБОТ

33. Если это применимо после завершения инспекции и/или перед началом работ по договору, ИД совместно с ответственным исполнителем ПО в течение 5 (пяти) календарных дней разрабатывает и согласовывает план мобилизации оборудования и персонала (далее - План), в том числе и СПО.

34. План должен содержать информацию по мероприятиям мобилизации с указанием привлекаемых человеческих ресурсов, специальной техники, подключения к инфраструктуре (электроэнергия, газ, вода и т.п.) и передачи ее в ведение ПО и сроков реализации этапов работ. В Плате должны быть указаны меры по безопасному производству мобилизационных работ.

35. План мобилизации согласовывается непосредственным руководителем производственного объекта, руководителем ПО, представителями ДТБ, ОТиООС и других заинтересованных СП/ПСП АО «ММГ», и утверждается заместителем генерального директора по направлению деятельности. План мобилизации должен быть утвержден в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения согласования с заинтересованными сторонами.

36. В случае отсутствия утвержденного Плана мобилизации, ПО не допускается к мобилизационным работам.

## 10. КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО/СПО

37. В ходе выполнения работ/оказания услуг, ИД АО «ММГ» должен проводить регулярные совещания по обсуждению сроков завершения этапов работ, используемых ресурсов (персонал, оборудования, материалы, спец.техника и т.д.), исполнения корректирующих действий, а также по вопросам БиОТ, ПБ и ООС с участием ПО, его СПО и заинтересованных СП/ПСП АО «ММГ»:

- под председательством ЗГД по направлению не менее 1 раз в квартал;
- под председательством руководства ИД не менее 1 раза месяц.

38. В ходе выполнения работ / оказания услуг, ИД и соответствующие СП/ПСП АО «ММГ» по направлениям деятельности, а также представители ДТБ, ОТиООС должны проводить периодические проверки соблюдения условий договора, требований настоящего Стандарта, требований в области Б и ОТ, ПБ и ООС, согласно утвержденного графика, либо внеплановые. При необходимости график проверки может быть скорректирован.





39. Уполномоченные лица АО «ММГ» в случае обнаружения нарушения приведенного в стоп-пункте вправе остановить работу, с соответствующим уведомлением ИД. Перечень стоп-пунктов нарушений, при выявлении которых производство работ / оказания услуг необходимо остановить до устранения несоответствий, приведен в Приложение 4. Сроки остановки работ и сроки их устранения входят в сроки выполнения работ/оказания услуг по договору подряда.

40. Результаты проверки должны быть оформлены актом, подписанным уполномоченным лицом АО «ММГ» и представителем ПО/СПО.

41. В случае отказа ПО/СПО, от подписания таких актов, акты оформляются АО «ММГ» в одностороннем порядке с указанием «ПО/СПО (указать наименование) от подписи отказалось», и, при возможности установления, указанием причин такого отказа.

42. При выявлении правонарушений со стороны ПО соответствующее СП/ПСП АО «ММГ» направляет служебную записку в ИД АО «ММГ», в котором указывает на необходимость:

– оформления претензии в адрес ПО с установленным разумным сроком устранения (и/или уплаты штрафа, если такое решение было принято АО «ММГ»), прикладывая к ней Акт проверки деятельности ПО согласно условиям договора подряда и приложения к нему.

43. Оформленные акты проверок хранятся в течение 3 (трех) лет в ИД с момента подписания и используются в качестве дополнительной информации для оценки работы соответствующего ПО/СПО.

44. Информация о результатах проверки заносится в Реестр АО «ММГ» по ПО/СПО.

45. Каждое структурное подразделение Общества в пределах своей компетенции проводит инспекцию ПО/СПО, при этом коммуникационная связь между СП Общества и ПО/СПО осуществляется через ИД.

## 11. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТ (ЗАКРЫТИЕ ДОГОВОРА)


46. Если это применимо после завершения работ по договору, ИД совместно с ответственным исполнителем ПО в течение 5 календарных дней разрабатывает и согласовывает план демобилизации оборудования и персонала (далее - План), в том числе СПО (если это применимо).

47. План должен содержать информацию по мероприятиям демобилизации с указанием привлекаемых человеческих ресурсов, специальной техники, отключения от инфраструктуры (электроэнергия, газ, вода и т.п.) и передачи ее обратно в ведение АО «ММГ» и сроков реализации этапов работ. В Плане должны быть указаны меры по безопасному производству демобилизационных работ.

48. План демобилизации согласовывается непосредственным руководителем производственного объекта, руководителем ПО, представителями ДТБ, ОТиООС и других заинтересованных СП/ПСП АО «ММГ», и утверждается заместителем генерального директора по направлению деятельности. План демобилизации должен быть утвержден в течение 3 рабочих дней с момента завершения согласования с заинтересованными сторонами.

49. В случае отсутствия утвержденного Плана демобилизации, ПО не допускается к демобилизационным работам.


50. После завершения демобилизационных работ ИД организывает и обеспечивает проведение закрывающего совещания для подведения итогов работ, обсуждения допущенных в ходе работ несоответствий и выдачи рекомендаций по улучшению деятельности ПО/СПО, с участием руководителя ПО/СПО и заинтересованных СП/ПСП АО «ММГ», под председательством заместителя генерального директора АО «ММГ» по направлению деятельности.

	<b>АО МАГИСТАУМУНАЙГАЗ</b>		<b>Управление подрядными и субподрядными организациями</b>	
	<b>Стандарт</b>		<i>Код: СТ-37-17</i>	<i>Редакция 3</i>

51. По итогам совещания ИД в течение 2 рабочих дней формирует протокол и направляет на утверждение председателю совещания. Утвержденный протокол направляется руководителю ПО и всем заинтересованным СП/ПСП АО «ММГ».

## 12. КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Норматив
1.	Доля подрядных организаций (категорий А) прошедших проверку на соответствие требованиям законодательства РК, условиям договора, а также требованиям настоящего Стандарта.	%	100
2.	Своевременный анализ соответствия Подрядной организаций по результатам проверки на соответствие критериям Стандарта.	день	в течение 2 рабочих дней после завершения проверки
3.	Доля подрядных организаций (категорий А, Б) отраженных в реестре АО «ММГ» (актуальный реестр).	%	100

	<b>АО МАГИСТАУМУНАЙГАЗ</b>		<b>Управление подрядными и субподрядными организациями</b>	
	<b>Стандарт</b>		<i>Код: СТ-37-17</i>	<i>Редакция 3</i>

### 13. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Закон Республики Казахстан «О гражданской защите»	Принят 11 апреля 2014 года №188-V ЗРК
Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании»	№ 396-VI от 30 декабря 2020 года
Трудовой кодекс Республики Казахстан	№ 414-V от 23 ноября 2015 года
Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»	№ 360-VI от 7 июля 2020 года.
Экологический Кодекс Республики Казахстан	400-VI от 02 января 2021 года.
Устав АО «Мангистаумунайгаз»	Утвержден Решением Единственного акционера АО «Мангистаумунайгаз» от 25 ноября 2009 года
Стандарт единая система управления охраны труда АО Мангистаумунайгаз» (СТ-35-06)	Утверждено Приказом Правления Общества №3-П от 10.01.2022г.
Правила подготовки, заключения и исполнения договоров АО «Мангистаумунайгаз» (П-24-47)	Утверждено Приказом Правления Общества №557-П от 28.05.2021 года
Правила планирования закупок, подготовки и согласования пакета документа на закуп, осуществления закупок и формирования отчетов по закупкам АО «Мангистаумунайгаз» ПР-18-45	Утверждено Решением СД Общества № 61 от 23.09.2021г
Стандарт СТ-37-01 «Классификация руководящих документов АО «Мангистаумунайгаз»	Утверждено Приказом Правления №51-П от 19.01.2021г



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

Управление подрядными и субподрядными организациями

Стандарт

Код: СТ-37-17

Редакция 3

стр. 12 из 26

Приложение 1  
к СТ-37-17

ЭТАПЫ взаимодействия и ответственность за реализацию

№ п/п	Этапы	Мероприятия	ЗГД по направлению деятельности	Начальник ПУ	ИД	Группа инспекторов	Ответственный представитель ПО	ДПР и УР внутренних аудиторов	Первый руководитель ПО
1	Допуск к работам	Проведение «Открывающего» совещания. Согласование плана мобилизации	○	○	И				
2		Назначение и предоставление ответственных представителей со стороны ММГ и ПО	○		И				○
3		Ознакомление со сборником инструкции и правил ММГ под роспись			○		И		
4		Проведение инспекции			○	И			
5	Контроль и мониторинг	Предоставление допуска	○	○	И				
6		Предоставление ежемесячных отчетов			○		И		
7		Проведение плановых и внеплановых инспекции			○	И			
8	Демобилизация	Осуществление контроля качества			○				
9		Проведение плановых аудитов ИСМ			○			○	
10		Разработка и согласование плана демобилизации	○	○	И				
11		Мобилизация оборудования / персонала	○	○	И		И		○
12		Проведение закрывающего совещания	○		И				

Условные обозначения:



○ Ответственное лицо за реализацию мероприятий



И Исполнитель



АО МАНГИСТАУМУНАИГАЗ

Управление подрядными и субподрядными организациями

Стандарт

Код: СТ-37-17

Редакция 3

стр. 13 из 26

Приложение 2  
к СТ-37-17**ИНСПЕКЦИЯ ПО/СПО ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ/ЧЕК ЛИСТ**  
(проверка проводится до начала работ)

Наименование и адрес \_\_\_\_\_  
 Подрядчика \_\_\_\_\_  
 Вид деятельности \_\_\_\_\_

\*- существенные несоответствия

Соответствие технической спецификации				
№ п/п	Наименование критерия	имеется	не имеется	примечание
1	Соответствие тендерной документации, представленной для процедур закупок услуг/ работ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

по части ОТ, ПБ и БД				
№ п/п	Наименование критерия	имеется	не имеется	примечание
<b>1</b>	<b>в области Безопасности и охраны труда</b>			
1.1*	Наличие штатных работников, осуществляющих выполнение проверок соблюдения требований по ОТ, ПБ и БД. Подтверждающие квалификацию документы представляются в форме справки, заверенной подписью и печатью отдела кадров Подрядчика.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2*	Наличие в организации службы Б и ОТ или специалиста по ОТ и ТБ в зависимости от кол-ва работников в предприятии.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3*	Обеспечены ли работники спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4*	Наличие требования постоянного ношения спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты, защитных очков при нахождении на месте выполнения работ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5	Наличие на спецодежде названия или логотипа организации.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6	Наличие системы учета происшествий без потери трудоспособности (микротравмы, обращения за медицинской помощью, происшествия без последствий и т.д.) Предоставляется статистика происшествий за последний календарный год.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7	Существует ли в организации система учета и анализа показателей травматизма, аварий и инцидентов? В случае положительного ответа предоставляется копия такого анализа за последние 12 месяцев.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.8	Наличие системы сбора и предоставления периодической отчетности по Б и ОТ, ПБ и ООС. Представляются копии действующих процедур, схем и форм.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.9	Проводится ли оценка рисков в области безопасности труда при выполнении работ по договору? Дается описание наиболее критичных рисков и наиболее эффективных методов управления названными рисками.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



1.10	Наличие внутренней процедуры организации и проведения внутреннего расследования происшествий Представляются копии действующих процедур, схем и форм.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.11*	Своевременно ли проходят работниками организации обучения и проверок знаний по обязательным видам обучения (промышленная безопасность, Б и ОТ и т.д.). Предоставляются оригинал или копий протоколов, удостоверений, сертификатов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.12*	Наличие программ вводного и первичного инструктажа.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.13*	Наличие сборника инструкций по Б и ОТ по профессиям и видам работ и листы ознакомления работников.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.14*	Проводят ли обучение рабочего персонала по профессиям и видам работ перед ежегодной проверкой знаний по вопросам Б и ОТ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.15	Внедрены ли инициативы блока ОТЭС АО НК «КазМунайГаз».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2</b>	<b>в области Промышленной безопасности</b>			
2.1*	Обеспечено ли проведение диагностики, испытания, освидетельствования оборудования и технических устройств. Предоставляются сведения о наличии у Подрядчика специализированных лабораторий и технических средств, в случае их отсутствия копии договоров со специализированными организациями.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2*	Наличие страховочных поясов / привязей с двумя лямками, стремянок, строительной лесы / вышки (испытанные, проверенные) при выполнении работ на высоте..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3*	Наличие договора на обслуживание с АСС (противофонтанная и газовая). В случае отсутствия, представляется электронная копия договора намерения подписанного между потенциальным поставщиком и АСС, с действующим сроком (действия).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4*	Наличие плана ликвидации аварий.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5*	Наличие графиков проведения УТЗ по ПЛА.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6*	Наличие актов проведения УТЗ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3</b>	<b>в области Обеспечения безопасности дорожного движения</b>			
3.1*	Обеспечена ли безопасность транспортных средств для перевозки пассажиров и грузов. Предоставляются сведения об оснащении транспортных средств ремнями безопасности и данными о прохождении государственного технического осмотра.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2*	Наличие автомобильных аптечек первой помощи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3*	Наличие огнетушителей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	Наличие систем автоматике, блокировок, сигнализации (если это предусмотрено соответствующими на это транспортное средство документами или нормативными документами, предъявляющими данные требования к транспорту, подъемникам, агрегатам)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	Организованы ли контрольные осмотры транспортных средств перед выездом на маршрут перед началом работ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6*	Наличие комплекта зимних шин в течение зимнего периода.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7*	Оснащены ли выхлопные трубы двигателей внутреннего сгорания сертифицированными искрогасителями. буровой установки, передвижных и цементировочных агрегатов, другой специальной, авто - и тракторной техники.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.8*	Оснащены ли двигателя внутреннего сгорания заслонками экстренного перекрытия доступа воздуха в двигатель. Агрегаты для ремонта скважин, работающие на взрывопожароопасных объектах.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.9*	Оснащены ли автотранспортные средства согласно требованиям ПДД РК (наличие запасного колеса, домкрата, баллонного ключа, аварийного знака)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.10	Освещены ли лестничные пролеты пассажирских ТС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



3.11*	Наличие системы отопления и кондиционирования воздуха в автотранспортных средствах.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.12*	Наличие GPS - трекеров на автотранспортных средствах и спец. техники, on - line доступ GPS - трекеров к системе мониторинга Ситуационного центра ЦИТД АО «ММГ», состояние GPS -трекеров исправны / работающие.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.13*	Своевременно ли проходят водители предрейсовые / послерейсовые медицинские осмотры.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.14	Оснащенность сигнализатором превышения скорости.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.15	Наличие специальных средств (приспособлений) для закрепления грузов.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.16*	Наличие всех необходимых документов для эксплуатации автотранспортных средств (технический паспорт, сведения о прохождении ежегодного технического осмотра, сведения о страховании и т.д.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>по части ООС и ПГ</b>				
<b>4</b>	<b>Управление документацией по ООС</b>			
4.1*	Заключения Государственной экологической экспертизы (ГЭЭ) на проектную документацию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2*	Заключения Государственной экологической экспертизы (ГЭЭ) на проекты нормативов эмиссий в ОС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3*	Разрешение на эмиссии в окружающую среду на вид деятельности (на который заключен договор с АО «ММГ»)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4	План управления (обращения) с отходами, образованными на период выполнения работ/услуг на территории ММГ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.5*	Наличие эколога или экологической службы или распоряжение ответственного лица по ООС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.6*	План мероприятия по охране окружающей среды	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.7	Журнал проверки состояния экологической безопасности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.8*	Договор сдачи макулатуры и пластиковых бутылок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.9	Наличие удельных норм водопотребления и водоотведения, согласованных с Комитетом водных ресурсов (в случае договора с ММГ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5</b>	<b>Управление атмосферным воздухом</b>			
5.1	Наличие первичной документации для определения фактических объемов эмиссий в окружающую среду (журналы учета стационарных источников загрязнения и их характеристик, журналы учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок, а также паспорта установки)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2	Соответствие фактических параметров к параметрам, указанных в инвентаризации выбросов и их источников, проектной документации на которые получены положительные заключения государственной экологической экспертизы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3	Наличие журнала учета расхода топлива (газа, ГСМ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4	Наличие технологических регламентов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.5	Наличие счетчиков расхода газа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.6	Наличие неучтенных источников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.7	График о проведении плано-предупредительных работ оборудования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.8	Наличие прибора по измерению газовой смеси и журналов заполнения показаний	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.9	Наличие обучения с приборами по замеру газовой смеси	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6</b>	<b>Управление водными ресурсами</b>			
6.1	Технологические схемы водопотребления и водоотведения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2	Наличие соответствия баланса водопотребления и водоотведения с проектной документацией	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3	Приборы учета воды	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.4	Утечка воды на точках водопотребления (кран, трубопровод, и т.д.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.5	Наличие септиков	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



6.6	Журналов учета водопотребления косвенным методом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.7	Журналов учета водопотребления водоизмерительными приборами и устройствами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.8	Журналов учета водоотведения косвенным методом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.9*	Договора со специализированными подрядными компаниями на прием/вывоз сточных вод письменная копия, а также подтверждающие документы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>7</b>	<b>Управление отходами и земельными ресурсами</b>			
7.1*	Договора со специализированными подрядными компаниями на вывоз, захоронение, утилизацию и переработку опасных/неопасных отходов - предоставляется письменная копия, а также подтверждающие документы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.2	Соблюдение запрета на смешивание опасных отходов с неопасными отходами, а также различных видов опасных отходов между собой в процессе их производства, транспортировки и хранения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.3	Наличие и применение закрытых контейнеров и специальных емкостей для временного размещения с гидроизоляцией, отвечающим требованиям законодательства РК - сыпучих материалов, химических реагентов, отходов и т.д., исключающих их попадание в окружающую среду. Наличие маркировки на упаковках с опасными отходами с указанием опасных свойств	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.4	Журнал учета образования и размещения отходов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.5	Журналы учета аварий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.6	Паспорта опасных отходов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.7	Информирование АО ММГ о происшедших авариях с выбросом и сбросом загрязняющих веществ в окружающую среду в течение двух часов с момента их обнаружения, а также в течение трех рабочих дней о фактах нарушений, установленных в процессе производственного экологического контроля	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.8*	Обеспечение мероприятий по предупреждению, ограничению и ликвидации аварийных разливов при проведении нефтяных операций	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.9	Загрязнение земельных ресурсов разливами (нефти, маслами, водонефтяной эмульсией, хим. реагентами, сточными водами)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.10	Сжигание отходов, материалов и т.д.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.11	Несанкционированные свалки (свалка отходов, запчасти и материалы, металлолом, закапывание отходов и т.д.) на территории	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8</b>	<b>в области Пожарной безопасности</b>			
8.1*	Наличие приказа или инструкции устанавливающей, соответствующий, их пожарной опасности противопожарный режим	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2*	Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности на каждый объект, для каждого взрывопожароопасного и пожароопасного участка (мастерской, цеха)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.3*	Наличие планов эвакуации людей в случае пожара	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4*	Наличие ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности на отдельных участках работ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.5*	Наличие допуска к работе работников только после прохождения противопожарного инструктажа и прохождения последующего обучения по программе пожарно-технического минимума	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.6*	Наличие журнала учета проведения инструктажей по пожарной безопасности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.7	Наличие добровольного пожарного формирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.8*	Содержание территории, (своевременная очистка от горючих отходов, мусора, тары, сгораемого мусора, и других горючих материалов)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9*	Наличие акта проверки противопожарного водоснабжения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.10	Наличие протокола испытания аккредитованной организации огнезащитной обработки (пропитки) деревянных конструкций	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.11*	Размещены ли на дверях эвакуационных выходов из помещений, зданий (сооружений) производственного и складского назначения, на наружных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	





	технологических установках информации об их категории по взрывопожарной и пожарной опасности, а также о классах расположенных в них взрывоопасных или пожароопасных зон			
8.12*	Отсутствуют ли загромождение эвакуационных путей и выходов различными материалами и другими предметами, а также забивание дверей эвакуационных выходов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.13*	Наличие оборудования систем автоматической пожарной сигнализации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.14	Наличие договора на обслуживание автоматической сигнализации со специализированной организацией	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.15*	Обеспеченность первичными средствами пожаротушения (огнетушителями)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.16	Наличие договора на оказание услуг по зарядке и техническому освидетельствованию огнетушителей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>9</b>	<b>в области Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций</b>			
9.1	Наличие правового акта о создании структурного подразделения или отдельных работников по организации и ведению гражданской обороны.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.2*	Наличие утвержденных плана гражданской обороны и плана действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3*	Наличие сертификатов о прохождении обучения руководителей формирований в территориальных подразделениях ведомства уполномоченного органа в сфере гражданской защиты.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.4*	Наличие приказа об организации гражданской обороны.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.5	Наличие утвержденной схемы оповещения, согласованной с соответствующим территориальным подразделением ведомства уполномоченного органа.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.6	Наличие документации по защитным сооружениям	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.7	Наличие документации по имуществам гражданской обороны	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## по части Службы безопасности

№ п/п	Наименование критерия	имеетс я	не имеетс я	приме чание
1*	Наличие выделенного земельного отвода для базы дислокации предприятия на контрактной территории (транспортный парк, помещения для материальных ценностей, помещения для проживания персонала) с обеспечением видеонаблюдения с выводом просмотра на Ситуационный центр ЦИТС АО «ММГ».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2*	Наличие GPS - трекеров на автотранспортных средствах и спец. техники, on - line доступ GPS - трекеров к системе мониторинга Ситуационного центра ЦИТС АО «ММГ», состояние GPS -трекеров исправны / работающие.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3*	Наличие на автотранспорте и спецтехнике, выполняющих опасные работы (подъемно разгрузочные работы, перевозка опасных, радиоактивных грузов) специальных знаков, маршрутной карты.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4*	При отсутствии своего автотранспорта наличие договоров аренды автотранспорта и спецтехники (с GPS трекерами), применяемых в работе.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Организовано ли оформление товарно-транспортных накладных при перемещении ТМЦ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6*	Наличие обязательства (приложение к Договору) по соблюдению пропускного и внутри-объектового режима на контрактной территории.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## по части Управления персоналом

№ п/п	Наименование критерия	имеетс я	не имеетс я	приме чание
1*	При приёме ИРС: копия паспорта, диплом об образовании	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



АО МАГИСТАУМУНАЙГАЗ

Управление подрядными и субподрядными организациями

Стандарт

Код: СТ-37-17

Редакция 3

стр. 18 из 26

	апостилированный/легализованный, справка о подтверждении стажа с предыдущих мест работ, разрешение на привлечение ИРС, визовая поддержка (приглашение/рабочая виза в паспорте), уведомление миграционной полиции о прибытии ИРС.			
2*	Наличие квалификационного персонала со стажем, для выполнения работ на опасных производственных объектах. Копии дипломов, сертификатов, приказов и т.д.			
3*	Обучение и соответствующая квалификация водителей ТС и специальной техники	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Организация и проведение дополнительных курсов повышения квалификации (Пример: сертификат международного образца IWCF для инженеров по бурению). Представляется описание обучения и аттестации. Приводятся примеры использования услуг внешних консультантов по дополнительному обучению и тренингам.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Наличие суммированного учета рабочего времени (календарный год, квартал, ежемесячно)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Табеля учета рабочего времени работников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	График сменности/вахт работников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Приказ об оплате за работу в ночное время	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Приказ об оплате за работу в праздничные и выходные дни	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Приказ об оплате за работу в сверхурочное время	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Штатная расстановка работников, задействованных в работе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Трудовые функции/должностные инструкции/производственные инструкции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Коллективный договор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Положение об оплате труда	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Трудовой договор, соответствующий ТК РК, копия удостоверения личности, загранпаспорта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Приказы о приеме на работу, работники ознакомлены с ними, в том числе и обязательства о неразглашении коммерческой тайны/конфиденциальности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Штатное расписание	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Графики предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков, их исполнение, отсутствие работников, кому не предоставлялись за последние два года	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Расчетные листы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Пособия по временной нетрудоспособности возмещаются согласно ТК РК	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Расторжение трудовых договоров осуществлялось в полном соответствии с ТК РК	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	В случае необходимости, Заказчик имеет право запрашивать иные документы, связанных с оплатой труда	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## по части Охраны здоровья и жилищно-бытовых условий

№ п/п	Наименование критерия	имеется	не имеется	примечание
1*	Наличие объектов для проживания работников или договора по обеспечению проживанием в соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2*	Наличие объектов для питания работников или договора по обеспечению питанием в соответствие по санитарно-эпидемиологическим требованиям	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3*	Наличие справки о прохождении персоналом медицинского осмотра (действителен в течение 1 года);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4*	Наличие медицинских работников для проведения предсменного/послесменного медицинского освидетельствования в	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



АО МАГИСТАМУНАЙГАЗ

Управление подрядными и субподрядными организациями

Стандарт

Код: СТ-37-17

Редакция 3

стр. 19 из 26

	соответствие законодательством РК, либо договор на такие услуги			
5*	Организована ли оказания экстренной медицинской помощи работникам на месторождениях или наличие договора с медицинским учреждением на оказания экстренной медицинской помощи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## по части Интегрированной системы менеджмента

№ п/п	Наименование критерия	имеется	не имеется	примечание
1	Наличие Политики в области промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды (письменная копия)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Наличие Политики в области качества (письменная копия)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Наличие Руководства Интегрированной системы менеджмента (предоставляются свидетельства функционирования системы менеджмента качества и ее процессов - Действия в отношении рисков и возможностей, Цели и планирование их достижения, Осведомленность, Обмен информацией, Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщикам, Производство продукции и предоставление услуг, Анализ и оценка результатов деятельности, Улучшение)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Разработаны внутренние стандарты и процедуры, которые устанавливают и регламентируют порядок производства работ. Подтверждающие документы представляются в виде общего перечня.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Имеется ли система проведения внутренних аудитов в области качества (предоставляются свидетельства проведения внутренних аудитов по ИСМ – Приказ о проведении ВА, график, программа, протокола, отчеты, ПКД, анализ со стороны руководства).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Наличие международных сертификатов в области БиОТ, ООС и качества (предоставляются свидетельства проведения сертификации – Приказ о проведении сертификации, график, программа, протокола, отчеты, ПКД, анализ со стороны руководства)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Реестр рисков (предоставляется Реестр идентифицированных, оценённых рисков и План мероприятий по управлению рисками)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## по части Страхования рисков

№ п/п	Наименование критерия	имеется	не имеется	примечание
1*	Договор обязательного страхования работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей при выполнении работ на производственных объектах АО «ММГ»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2*	При проведении опасных работ типа: бурение, КРС, ПРС, и т. п. обязательное наличие: Договора (страхового полиса) обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам на страховую сумму не менее 271 млн. тенге	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3*	При проведении опасных работ типа: бурение, КРС, ПРС, и т. п. обязательное наличие: договор (страхового полиса) обязательного экологического страхования на страховую сумму не менее 65000-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, на дату заключения договора обязательного экологического страхования с юридическим лицом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## Производственный травматизм, аварийность (за последние 12 месяцев)

Среднесписочная численность персонала организации



АО МАГИСТАУМУНАЙГАЗ

Управление подрядными и субподрядными организациями

Стандарт

Код: СТ-37-17

Редакция 3

стр. 20 из 26

Количество фактически отработанных чел/часов	
Несчастные случаи / количество пострадавших, в т.ч.	
• Смертельные	
• Групповые, количество пострадавших	
• ДТП	
• пожары	
• Аварии	
• инциденты	

Дата заполнения

Представитель АО «ММГ

Представитель Подрядчика

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Комиссия


Ф.И.О., должность, подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**\*Примечание:**

При инспекции ПО, которые отнесены к категории «А», Заказчик вправе не применять критерий проверки (согласно проверочному листу / чек-листу), в случае не применимости того или иного критерия в связи с отсутствием необходимости в виду специфики выполняемых работ / оказываемых услуг.

При этом, в графе «Примечание» указывается формулировка «Не применимо» и краткое пояснение обстоятельств по которым данный критерий не может быть применим к ПО, что не может являться несоответствием и не может служить основанием для отказа в допуске к началу работ / услуг.

 <b>АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ</b>	<b>Управление подрядными и субподрядными организациями</b>	
<b>Стандарт</b>	Код: СТ-37-17	Редакция 3 стр. 21 из 26

**Приложение 3**  
**к СТ-37-17**  
**Форма «План мероприятий по устранению выявленных несоответствий ПО/СПО»**

**Согласовано:**  
 ЗГД по направлению деятельности АО «Мангистаумунайгаз»  
 «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. ФИО

**Утверждаю:**  
 директор ТОО «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. ФИО

**План мероприятий**  
 по устранению выявленных несоответствий по итогам проверки  
 ТОО \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.  
 (наименование организации)

№ п/п	Обнаруженное несоответствие	Причина несоответствия	Коррекция (устранение несоответствия)	Срок исполнения коррекции	Корректирующее действие (устранение причины)	Срок завершения коррект. действий	Ответств.	Наименование документированного результата по завершению коррект. дейст.	Статус исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									



АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

Управление подрядными и субподрядными  
организациями

Стандарт

Код: СТ-37-17

Редакция 3

стр. 22 из 26

Приложение 4  
к СТ-37-17**ПЕРЕЧЕНЬ СТОП-ПУНКТОВ НАРУШЕНИЙ, ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ КОТОРЫХ  
ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ НЕОБХОДИМО ОСТАНОВИТЬ ДО УСТРАНЕНИЯ  
НЕСООТВЕТСТВИЙ**

№ п/п	Наименование нарушений
1	Невыполнение условий выданного наряд-допуска (разрешения) на работы повышенной опасности
2	Проведение работ без соответствующих средств индивидуальной защиты (спец. одежда, защитные каски, респираторы, противогазы, спасательные пояса, веревки, сигнальные жилеты очки
3	Работа при отсутствии соответствующих удостоверений (квалификационные, пожарно-технический минимум, охрана труда, промышленная безопасность, спец. виды работы)
4	Отсутствие ответственного лица на месте проведения огневых работ
5	Отсутствие первичных средств пожаротушения на месте проведения огневых работ
6	Производство работ без соответствующих образом оформленных разрешительных документов (наряд-допуск, акт-допуск, мероприятия, разрешения на работы повышенной опасности, или другой документации, разрешающей производство работ)
7	Курение на территории объектов АО «ММГ» вне специально отведенных мест
8	Отсутствие (несвоевременное проведение) контроля воздушной среды при огневых работах
9	Нарушение при строповке груза, применение неисправных строп
10	Наличие замазученности места ведения огневых работ
11	Превышение ПДК воздушной среды на месте ведения работ
12	Работа бригад по ремонту скважин во время тумана, ливня, снегопада с видимостью менее 50 метров
13	Огневые работы на открытом пространстве в сырую дождливую погоду без защитной палатки
14	Работа электрооборудования при отсутствии заземлений
15	Работа с неисправным, не сертифицированным и самодельным оборудованием
16	Нахождение работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов).
17	Нарушение порядка прохождения инструктажей (вводный, первичный, целевой) или отсутствие работника, работающего на объекте АО «ММГ», в списке командированного персонала, предоставленном подрядной организацией
18	Инцидент при производстве работ
19	Порча земли АО «ММГ» в результате разлива нефти, водонефтяной эмульсии, химреагентов, горюче-смазочных материалов и другие опасными материалами и отходами
20	Нарушение схемы расстановки специальных автотранспортных средств при проведении работ на устье скважины.
21	Не исправные автотранспортные средства, у которых имеются: протекания горюче-смазочных материалов, плохая видимость (трещины на лобовом стекле, отсутствие зеркал заднего вида, перегоревшие фонари освещения), изношенные шины.
22	Не прохождение водителями, машинистами пред рейсовых и после рейсовых мед освидетельствований.
23	Не соблюдение на месторождениях правил дорожного движения (скоростной режим, не пристегнутые ремни безопасности, в светлое время суток с целью их обозначения включение фар ближнего света или дневные ходовые огни).





АО МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ

Управление подрядными и субподрядными  
организациями

Стандарт

Код: СТ-37-17

Редакция 3

стр. 24 из 26

Приложение 6  
к СТ-37-17

## Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения п/п	Номер версии документа	Номер страницы	Описание изменения	Дата внесения изменения/ дополнения	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6
1	2	2	Изменена таблица визирования	25.10.2020г.	
2	2	7	Внесены изменения в п.8, исключены штрафные санкции	25.10.2020г.	
3	2	8	Добавлен пункт 34, раздел 8	20.11.2020г.	
4	2	13	Приложение 3, внесены дополнительные критерия оценки по части ОТ, ПБ и БД, ООСиПГ, по части управления персоналом.	25.10.2020г.	
5	2	13	Приложение 3, включен критерий по части соответствия тендерной документации	25.10.2020г.	
6	3		Изменена таблица визирования	10.01.2022г.	
7	3		Добавлен раздел 9. Начало работ	10.01.2022г.	
8	3		Исключено приложение 5 форма Оценочный лист	10.01.2022г.	
9	3		Исключено приложение 6 форма план управления договором	10.01.2022г.	
10	3		Актуализированы нормативные ссылки	10.01.2022г.	
11	3		Добавлен п.41	10.01.2022г.	
12	3		Добавлено Приложение 4 Форма «План мероприятий по устранению выявленных несоответствий ПО/СПО »	10.01.2022г.	





**АО МАГИСТАУМУНАЙГАЗ**

**Управление подрядными и субподрядными  
организациями**

**Стандарт**

*Код: СТ-37-17*

*Редакция 3*

*стр. 25 из 26*





# МАҢҒЫСТАУМҰНАЙГАЗ АҚ

## «МАҢҒЫСТАУМҰНАЙГАЗ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНДАҒЫ МЕРДІГЕРЛІК ЖӘНЕ ҚОСАЛҚЫ МЕРДІГЕРЛІК ҰЙЫМДАРДЫ БАСҚАРУ СТАНДАРТЫ

СТ-37-17

**«Маңғыстаумұнайгаз»  
акционерлік қоғамы**

Ақтау қаласы  
2022 жыл

Осы құжат «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ-тың меншігі болып саналады.  
«Маңғыстаумұнайгаз» АҚ-тың келісімісіз толық немесе ішінара қайта шығаруға, көбейтуге  
және таратуға рұқсат етілмейді.



МАҢҒЫСТАУМҰНАЙҒАЗ АҚ

Мердігерлік және қосалқы мердігерлік  
ұйымдарды басқару

Стандарты

Коды: СТ-37-17

3-редакция

27 беттің 2-  
беті

**ӘЗІРЛЕГЕН:**

2022 жылғы «\_\_» \_\_\_\_

ПДжТБД жетекші маманы

\_\_\_\_\_ Ж.Т. Хамиев

**ТЕКСЕРГЕН:**

2022 жылғы «\_\_» \_\_\_\_

ПДжТБД директоры

\_\_\_\_\_ О.А. Калдыбаев

2022 жылғы «\_\_» \_\_\_\_

ПДжТБД директорының

орынбасары

\_\_\_\_\_ Го Лиган.

**БЕКІТІЛГЕН:**

2022 жылғы «\_\_» \_\_\_\_

Қоғам Басқармасының

№ \_\_\_\_\_ бұйрығымен

**МАЗМҰНЫ**

Тарау №	Тараудың аты	Бет
	Аталымдар мен қысқартулар	3
1	Жалпы ережелер	5
2	Мақсаттары мен принциптері	5
3	Қолдану саласы	5
4	МҰ-мен шарт жасасу	5
5	ҚМҰ-мен келісу	5
6	МҰ-мен өзара іс-қимыл	6
7	МҰ инспекциясы	6
8	МҰ / ҚМҰ стандарт өлшемдеріне сәйкестігін талдау	7
9	Жұмыстың басталуы	8
10	МҰ / ҚМҰ қызметін бақылау және мониторингілеу	8
11	Жұмыстарды аяқтау (шартты жабу)	9
12	Нәтижелілік өлшемдері	10
13	Нормативтік сілтемелер	11
	1-қосымша. Өзара әрекеттесу кезеңдері және іске асыруға арналған жауапкершілігі	12
	2-қосымша. МҰ / ҚМҰ инспекциясы/ тексеру парағы / чек парағы	13
	3-қосымша. «МҰ / ҚМҰ анықталған сәйкессіздіктерді жою жөніндегі іс-шаралар жоспары» нысаны	21
	4-қосымша. Сәйкессіздіктер жойылғанға дейін жұмыстарды жүргізуді тоқтату қажет болған кезде бұзушылықты тоқтату бекеттерінің тізбесі	22
	5-қосымша. «Келісу парағы»	23
	6-қосымша. «Танысу парағы»	24



МАҢҒЫСТАУМҰНАЙГАЗ АҚ

Мердігерлік және қосалқы мердігерлік  
ұйымдарды басқару

Стандарты

Коды: СТ-37-17

3-редакция

27 беттің 3-  
беті

### АТАЛЫМДАР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Аталым немесе қысқарту	Аталымның сипаттамасы / қысқартуларды ашып оқу
«ММГ» АҚ	«Маңғыстаумұнайгаз» акционерлік қоғамы
Қауіпсіздік	Зиян келтіру және (немесе) зиян келтіру мүмкіндігімен байланысты жол берілмейтін тәуекелдің болмауы
ЕҚжЕҚ	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау
Мердігерлік шарт	бір тарап (Мердігер) екінші Тараптың («ММГ» АҚ) тапсырмасы бойынша белгілі бір жұмысты орындауға/қызмет көрсетуге, оның нәтижесін «ММГ» АҚ тапсыруға, ал «ММГ» АҚ жұмыстардың/қызметтердің нәтижесін қабылдауға және оларға ақы төлеуге міндеттенетін құжат.
САжМТЖД	Сатып алу және материалдық-техникалық жабдықтау департаменті
ПДжТБД	Перспективалық даму және тәуекелдерді басқару департаменті
ҚТЕҚжҚОҚД	Қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және қоршаған ортаны қорғау департаменті.
БДО	Бас директордың орынбасары
Шарттың бастамашысы / ШБ	Міндетіне мердігерлік Шартты дайындауға, жасасуға және орындауға байланысты барлық қажетті іс-қимылдарды жүзеге асыру және мәселелері кіретін «ММГ» АҚ құрылымдық бөлімшесі
ШЖК	Шетелдік жұмыс күші
БМЖ	Біріктірілген менеджмент жүйесі
Халықаралық стандарттар	Стандарттау жөніндегі халықаралық ұйым қабылдаған және тұтынушылардың кең ауқымына қолжетімді стандарттар («Техникалық реттеу туралы» Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 30 желтоқсандағы №396-VI Заңы).
«ММГ» АҚ объектілері	«ММГ» АҚ ғимараттары, құрылыстары, өндірістік алаңдары, «ММГ» АҚ аумақтарындағы (келісімшарттық аумақтардағы), оның ішінде жалға берілген үй-жайлар, жолдар, жабдықтар, қондырғылар, станциялар, қауіпті өндірістік объектілер, техникалық құрылғылар (қауіпті өндірістік объектілерде қолданылатын), көлік құралдары, арнайы техника, инженерлік құрылыстар
ДС	Денсаулық сақтау
ҚОҚ	Қоршаған ортаны қорғау
Мердігерлік ұйым (МҰ)	ҚР Азаматтық Кодексіне сәйкес жасалған шарт шеңберінде «ММГ» АҚ объектілерінде жұмыстарды орындау немесе қызметтер көрсету үшін «ММГ» АҚ тартқан заңды (оның ішінде заңды тұлғалардың уақытша бірлестігі) немесе жеке тұлға
Өнеркәсіптік қауіпсіздік	Жеке және заңды тұлғалардың, қоршаған ортаның қауіпті өндірістік факторлардың зиянды әсерінен қорғалу жағдайы.
«ҚМГ» ӨБ	«Қаламқасмұнайгаз» өндірістік басқармасы
«ЖМГ» ӨБ	«Жетібаймұнайгаз» өндірістік басқармасы



**МАҢҒЫСТАУМҰНАЙҒАЗ АҚ**

**Мердігерлік және қосалқы мердігерлік  
ұйымдарды басқару**


**Стандарты**

*Коды: СТ-37-17*

*3-редакция*

*27 беттің 4-  
беті*

<b>Аталым немесе қысқарту</b>	<b>Аталымның сипаттамасы / қысқартуларды ашып оқу</b>
<b>ӨҚБ</b>	Өндірістік құрылымдық бөлімшелер
<b>ҚР</b>	Қазақстан Республикасы
<b>ҚҚ</b>	Қауіпсіздік қызметі
<b>ЕҚ және ӨҚҚ</b>	Еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздік қызметі
<b>ЖҚҚ</b>	Жеке қорғаныс құралдары
<b>СТ</b>	Стандарт
<b>Қосалқы мердігерлік ұйым (ҚМҰ)</b>	«ММГ» АҚ объектілерінде жұмыстарды орындау немесе қызметтер көрсету үшін МҰ тартылатын заңды (оның ішінде заңды тұлғалардың уақытша бірлестігі) немесе жеке тұлға
<b>ҚБ</b>	«ММГ» АҚ құрылымдық бөлімшелері, олардың құзыретіне Стандартқа сәйкестігін МҰ/ҚМҰ тексеруді дайындауға және жүргізуге байланысты мәселелер кіреді
<b>ОИТД</b>	Орталық инженерлік-технологиялық департаменті
<b>GPS-трекер</b>	Объектінің орналасқан жерін дәл анықтау үшін Global Positioning System пайдаланатын автомобильдерді, адамдарды немесе ол бекітілген басқа объектілерді спутниктік бақылауға арналған деректерді қабылдау-беру құрылғысы

	<b>МАҢҒЫСТАУМҰНАЙГАЗ АҚ</b>	<b>Мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару</b>		
<b>Стандарты</b>		<i>Коды: СТ-37-17</i>	<i>3-редакция</i>	<i>27 беттің 5-беті</i>

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы Стандарт «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ объектілерінде жұмыстарды орындау/қызметтер көрсету үшін МҰ/ҚМҰ рұқсат ету тәртібін, оларға өнеркәсіптік, экологиялық қауіпсіздік және еңбекті қорғау саласындағы талаптарды белгілейді. Стандарт жұмыстарды қауіпсіз жүргізудің, қоршаған ортаны қорғаудың, оның ішінде өндірістік бақылаудың негізгі элементтерін айқындайды.

2. Стандарт «ММГ» АҚ мен МҰ/ҚМҰ-ның өзара іс-қимылының барлық аспектілерін және МҰ/ҚМҰ-ны инспекциялауды, өзара қарым-қатынасты, ҚР қолданыстағы заңнамасын, «ММГ» АҚ қағидаларын, рәсімдерін мүлтіксіз сақтауды, өзара іс-қимыл нәтижелерін бағалауды қамтиды.

## 2. МАҚСАТТАРЫ МЕН ҚАҒИДАТТАРЫ

3. Осы стандарттың мақсаттары:

- ҚР заңнамасының талаптарын сақтай отырып, өзіне қабылданған міндеттемелерді орындауға кепілдік берілген МҰ/ҚМҰ бойынша жұмыстарды орындауға/қызметтер көрсетуге рұқсат беру;

- «ММГ» АҚ, «ММГ»АҚ объектілерінде жұмыс жүргізу/қызмет көрсету кезінде МҰ/ҚМҰ жұмыскерлерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

- «ММГ»АҚ объектілерінде жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету кезінде ЕҚ және ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелерін басқарудың бірыңғай тәсілін қалыптастыру.

4. МҰ/ҚМҰ басқарудың негізгі қағидастары:

- МҰ/ҚМҰ персоналының қауіпсіздігіне «ММГ» АҚ үшін өз персоналының қауіпсіздігінен кем емес басымдық беріледі;

- сапа, қауіпсіздік, еңбекті қорғау және БЖМ тиімді жұмыс істеуі саласындағы халықаралық стандарттардың талаптарына МҰ/ҚМҰ қызметінің сәйкестігі;

- жұмыстарды орындау/қызмет көрсету кезеңдерінің әрқайсысында МҰ/ҚМҰ қадағалау мен бақылауды қамтамасыз ету;

- МҰ/ҚМҰ қызметін міндетті бағалау.

5. Жауапкершілік және өкілеттіктер:

- Стандарттың талаптарын орындау үшін жауапкершілік 1-қосымшаға сәйкес бөлінеді;

- ПДжТБД осы Стандартты өзектендіруге жауапты болады.


## 3. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

6. Стандарт «ММГ» АҚ өндірістік объектілеріндегі барлық ілеспе жұмыстар мен қызметтерді қоса алғанда, жұмыстарды орындау және қызметтер көрсету үшін шарттардың орындалуын жасасу және мониторингілеу кезінде өз персоналы бар МҰ/ҚМҰ-ның барлығының орындауы үшін қолданылады және міндетті.

## 4. МҰ-МЕН ШАРТ ЖАСАСУ

7. Шарт жасасу тәртібі Қ-24-47 «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ шарттарын дайындау, жасасу және орындау қағидаларымен регламенттелген.

8. Шарт жобасы міндетті түрде қосымша ретінде осы Стандартты, «ММГ» АҚ-ның МҰ мен ҚМҰ-ға, оның ішінде МҰ мен ҚМҰ арасындағы шарттарда да талаптарын қамтуға тиіс.

	<b>МАҒЫСТАУМҰНАЙГАЗ АҚ</b>	<b>Мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару</b>		
<b>Стандарты</b>		<i>Коды: СТ-37-17</i>	<i>3-редакция</i>	<i>27 беттің 6-беті</i>

## 5. ҚМҰ-мен КЕЛІСУ

9. Шарт шеңберінде тартылатын қосалқы мердігерлік жұмыстарды бастамас бұрын «ММГ»АҚ аумағында және/немесе объектілерінде жұмыстарды орындауға/қызметтер көрсетуге рұқсат беру мақсатында МҰ қосалқы мердігерлік ұйымға инспекция жүргізеді. Инспекция қорытындысы бойынша тексеру және жауапты тұлғалар қол қойған парақтар/чек парақтары ШБ-ға оның жұмыстарды жүргізуге дайындығы туралы хабарламамен жіберіледі.

Ұсынылған құжаттар негізінде және ШБ САЖМТЖД-мен бірлесіп 3 (үш) жұмыс күні ішінде ҚМҰ-ны жұмысқа жіберу туралы шешім қабылдайды.

Бұл ретте, «ММГ» АҚ мұндай инспекцияны не ҚМҰ бақылау инспекциясын дербес не бірлесіп жүргізу құқығын өзіне қалдырады.

10. ҚМҰ Шарт жасасу кезінде және оның қолданылу барысында МҰ-ға қойылатын барлық талаптарға, оның ішінде тендерлік құжаттама мен техникалық тапсырмаға сәйкес келуі тиіс.

11. «ММГ» АҚ-пен келісілмеген және инспекциядан өтпеген ҚМҰ «ММГ» АҚ-пен жасалған шарт бойынша жұмыстарды орындау үшін «ММГ» АҚ объектілеріне жіберілмейді.

## 6. МҰ-мен ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ

12. «ММГ» АҚ-тың өзара іс-қимыл кезеңдері және оларды іске асыру үшін жауапкершілігі МҰ-мен 1-қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

13. МҰ жұмыстарды орындауды / қызметтерді көрсетуді бастамас бұрын ШБ жұмыстарды жүргізудің күнтізбелік мерзімдерін талқылау бойынша, МҰ материалдық-техникалық ресурстарының болуы туралы, «ММГ» АҚ ШБ тарапынан да, МҰ тарапынан да жауапты тұлғаларды (кураторларды) айқындау бойынша және шарт талаптарына сәйкес МҰ жұмыстарды орындауға дайындығын растайтын басқа да мәліметтер туралы ашылу кеңесін өткізеді.

14. Кеңес қызмет бағыты бойынша БДО басшылығымен ҚТЕКЖҚОҚД өкілінің және МҰ тарапынан жұмыстардың тікелей басшысының, сондай-ақ қызмет бағыттары бойынша «ММГ» АҚ басқа да ҚБ міндетті түрде қатысуымен өткізіледі.

15. МҰ орындалатын жұмыстардың/көрсетілетін қызметтердің түріне қарай санаттардың біріне жатқызылуы тиіс:

- **«А» санаты** - Ұңғымаларды бұрғылау және салу; ұңғымаларды күрделі және ағымдағы жөндеу, геологиялық-техникалық іс-шаралары; ғимараттар мен құрылыстардың құрылыс-монтаждау жұмыстары (оның ішінде объектілерді қайта жаңарту) МКЖ жөндеу жұмыстарын орындайтын; электр және коммуникациялық желілерге, автоматика және байланыс жүйелеріне қызмет көрсету; мұнай қалдықтарын (оның ішінде мазутталған топырақ), радиациялық және басқа да қалдықтарды қайта өңдеу және кәдеге жарату, тұру, тамақтану, жолаушылар және арнайы автокөлікпен қамтамасыз ету бойынша қызметтер, медициналық қызметтер көрсететін МҰ.


\* **«Б» санаты** - жұмыстар мен қызметтердің қалған түрлерін орындайтын МҰ.

## 7. МҰ ИНСПЕКЦИЯСЫ

16. «ММГ» АҚ жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету үшін өндірістік объектілерге МҰ жібермес бұрын «ММГ» АҚ ҚР заңнамасының, шарттың, талаптарына, техникалық тапсырманың талаптарына, сондай-ақ осы Стандарттың талаптарына сәйкестігі бойынша инспекция жүргізеді. ҚМҰ тартылған жағдайда, МҰ осы Стандарттың 9-тармағына сәйкес оның инспекциясын жүргізеді.

17. МҰ «А» санаты инспекциясы және олардың ҚМҰ үшін міндетті болып табылады.



	<b>МАҢҒЫСТАУМҰНАЙҒАЗ АҚ</b>	<b>Мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару</b>		
<b>Стандарты</b>		<i>Коды: СТ-37-17</i>	<i>3-редакция</i>	<i>27 беттің 7-беті</i>

18. МҰ «Б» санаты инспекциясы «ММГ» АҚ қалауы бойынша жүзеге асырылады. Бұл ретте «Б» санаты бойынша қызметті бақылаудың жеткілікті шаралары ұйымдастырылуға тиіс.

19. «ММГ» АҚ бұйрығының негізінде сараптау комиссиясы құрылады, оның мүшелері «ММГ» АҚ ҚБ өкілдері болып табылады. Жауапты тұлғалар мен тиісті міндеттер бұйрықпен белгіленеді. Бұйрықты жасауға және оған қол қоюға ШБ жауапты болып табылады. Бұйрық тиісті шартқа қол қойылғаннан кейін ресімделуі тиіс.

20. Инспекция МҰ-дан оның дайындығы туралы хабарлама немесе оның инспекция жүргізуге ҚМҰ алғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде басталуы тиіс.

21. МҰ/ҚМҰ инспекциясын жүргізу үшін «МҰ/ҚМҰ инспекциясы тексеру парағы /чек парағы» нысаны (2-қосымша) пайдаланылады.

22. ШБ қолда бар материалдық-техникалық базаны, әлеуметтік-тұрмыстық объектілерді, еңбек қауіпсіздігінің, персоналдың денсаулығын қорғаудың, өрт, өнеркәсіптік және экологиялық қауіпсіздіктің жағдайларын, сондай-ақ жұмыстарды жүзеге асыруға арналған арнайы көлік құралдарының, технологиялық жабдықтар мен құрылғылардың талаптарына сәйкестігін тексеру мен инспекциялауды «ММГ» АҚ объектілеріндегі жұмыстарды/ қызметтерді жүзеге асыруға арналған МҰ/ҚМҰ объектісіне сараптама комиссиясының шығуын ұйымдастыруға тиіс.

23. МҰ/ҚМҰ инспекциясы 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жүргізіледі.

24. Инспекция қорытындысы бойынша тексеру парағына/чек парағына сараптама комиссиясының барлық мүшелері, қызметінің бағыты бойынша БДО және МҰ тарапынан жауапты өкіл қол қояды.

25. «ММГ» АҚ өз объектілерінде жұмыстарды орындауды/қызметтер көрсетуді жүзеге асыратын МҰ / ҚМҰ инспекциясы осы Стандартта баяндалған талаптарды ескере отырып, МҰ / ҚМҰ объектілеріне барып жүргізіледі.

26. МҰ инспекциясы ұзақ мерзімді мердігерлік шарт жағдайында жылына кемінде 1 рет жүргізілуі тиіс. Бұрын инспекциядан өткен МҰ-мен жаңа шарт жасасу бойынша МҰ қайта инспекция жүргізуді көздейді.

## **8. МҰ / ҚМҰ СТАНДАРТ ӨЛШЕМДЕРІНЕ СӘЙКЕСТІГІН ТАЛДАУ**


27. ШБ инспекция аяқталғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде алынған нысандарға (тексеру парақтары / чек парақтары) олардың қолданылуына талдау жүргізеді, одан әрі іс-шараларды (рұқсатты ресімдеу; елеулі сәйкессіздіктерді жою туралы хабарлама; анықталған сәйкессіздіктерді жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын қалыптастыру; жұмыстарды орындауға рұқсаттан бас тарту және т.б.) орындайды.

28. Сәйкессіздіктердің жіктелуі:

- **елеулі сәйкессіздіктер ( \* )** - бұл анықталған бұзушылықтарды жою туралы хабарлама алғаннан кейін 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде МҰ/ҚМҰ бойынша жойылуы тиіс және «ММГ» АҚ объектілеріне рұқсат алғанға дейін қайта инспекциялауды талап ететін аса маңызды сәйкессіздіктер.

«ММГ» АҚ қалауы бойынша МҰ/ҚМҰ бойынша елеулі сәйкессіздіктерді жоюдың қосымша мерзімі (1 айдан аспайтын) берілуі мүмкін. Белгіленген мерзімдерде елеулі сәйкессіздіктерді жоймаған МҰ/ҚМҰ жұмыстарды орындауға/қызметтер көрсетуге жіберілмейді.

Қайта инспекциялау кезінде МҰ елеулі сәйкессіздіктері жойылмаған жағдайда және егер МҰ елеулі сәйкессіздіктерді жоюға болмайтыны анық болса, «ММГ» АҚ өзінің шарттық міндеттемелерін орындамау немесе МҰ тиісінше орындамау фактісін анықтау мақсатында сотқа жүгінуге және Холдингтің сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің тізбесін қалыптастыру, жүргізу және бекіту қағидаларына сәйкес ақпаратты «Самұрық-Қазына» АҚ-қа жіберуге,

	<b>МАҢҒЫСТАУМҰНАЙҒАЗ АҚ</b>	<b>Мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару</b>		
<b>Стандарты</b>		<i>Коды: СТ-37-17</i>	<i>3-редакция</i>	<i>27 беттің 8-беті</i>

және шартты мерзімінен бұрын бұзуға дейінгі басқа да іс-шараларды жүзеге асыруға құқылы.

- елеулі емес сәйкессіздіктер - бұл жабылу мерзімдері, нысандары айқындалатын МҰ/ҚМҰ (3-қосымша) бойынша анықталған сәйкессіздіктерді жою жөніндегі Жоспар-іс-шара қалыптастырылатын аса маңызды сәйкессіздіктер емес, бірақ бұл ретте МҰ/ҚМҰ «ММГ» АҚ объектілеріне рұқсат беріледі. Елеулі емес сәйкессіздіктерді жою мерзімі 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспауға тиіс.

Белгіленген мерзімдерде елеулі емес сәйкессіздіктерді жоймаған МҰ/ҚМҰ жұмыстарды жалғастыруға/қызметтер көрсетуге жіберілмейді.

29. Елеулі емес сәйкессіздіктер анықталған жағдайда ШБ, МҰ/ҚМҰ түзету іс-қимылдарының жоспар-іс-шарасын қалыптастырады, ол сараптама комиссиясымен келісіледі және қызмет бағыты бойынша БДО бекітеді.

30. «ММГ» АҚ объектілеріне рұқсат беру қызмет бағыты бойынша БДО бекітетін рұқсат – актімен ресімделеді, оның негізінде ҚҚ МҰ/ҚМҰ персоналына, автокөлігі мен арнайы техникасына арналған тиісті рұқсаттамаларды ресімдейді. Бұл ретте ШБ МҰ/ҚМҰ үшін кіру аймақтарын (геокоршауларды) айқындайды.

31. ШБ МҰ/ҚМҰ жұмыскерлерін қызмет орны бойынша ЕҚ және ЕҚ, өрт қауіпсіздігі бойынша кіріспе нұсқамаға жібереді (қала бойынша жұмыстарды орындау кезінде ҚТЕҚЖҚОҚД ЕҚ және ӨҚ бөліміне, Қаламқас кен орны бойынша жұмыстарды орындау кезінде Қаламқас кен орны бойынша ҚТЕҚЖҚОҚД ЕҚ және ӨҚ бөліміне, Жетібай кен орны бойынша жұмыстарды орындау кезінде Жетібай кен орны бойынша ҚТЕҚЖҚОҚД ЕҚ және ӨҚ бөліміне), сондай-ақ олардың өтуін бақылайды.

32. Толтырылған және бекітілген нысандар ШБ-да 3 (үш) жыл бойы сақталады және келесі жұмыстарды/қызметтерді жүргізу кезінде тиісті МҰ/ҚМҰ бағалау үшін қосымша ақпарат ретінде пайдаланылады. МҰ/ҚМҰ туралы деректер «ММГ» АҚ дерекқорына енгізіледі (МҰ/ҚМҰ тізілімі «топтар сайттары» желілік папкасында).

## 9. ЖҰМЫСТАРДЫҢ БАСТАЛУЫ

33. Егер бұл инспекция аяқталғаннан кейін және/немесе шарт бойынша жұмыстар басталар алдында қолданылса, ШБ МҰ жауапты орындаушысымен бірлесіп 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде жабдықтар мен персоналды жұмылдыру жоспарын (бұдан әрі - жоспар), оның ішінде ҚМҰ әзірлейді және келіседі.


34. Жоспарда жұмылдыру іс-шаралары бойынша тартылатын адам ресурстары, арнайы техника, инфрақұрылымға қосылу (электр энергиясы, газ, су және т.б.) және оны МҰ-ның қарауына беру және жұмыс кезеңдерін іске асыру мерзімдері көрсетілген ақпарат қамтылуға тиіс. Жоспарда жұмылдыру жұмыстарын қауіпсіз жүргізу жөніндегі шаралар көрсетілуі тиіс.

35. Жұмылдыру жоспары өндірістік объектінің тікелей басшысымен, МҰ басшысымен, ҚТЕҚЖҚОҚД және «ММГ» АҚ басқа да мүдделі ҚБ/ӨКБ өкілдерімен келісіледі және бас директордың қызмет бағыты бойынша орынбасарымен бекітіледі. Жұмылдыру жоспары мүдделі тараптармен келісу аяқталған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бекітілуге тиіс.

36. Бекітілген жұмылдыру жоспары болмаған жағдайда жұмылдыру жұмыстарына жіберілмейді.

## 10. МҰ / ҚМҰ ҚЫЗМЕТІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ МОНИТОРИНГІЛЕУ

37. Жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету барысында «ММГ» АҚ ШБ жұмыс кезеңдерін, пайдаланылатын ресурстарды (персонал, жабдықтар, материалдар, арнайы техника және т.б.) аяқтау мерзімдерін талқылау, түзету іс-қимылдарын орындау бойынша,

	<b>МАҢҒЫСТАУМҰНАЙГАЗ АҚ</b>	<b>Мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару</b>		
<b>Стандарты</b>		<i>Коды: СТ-37-17</i>	<i>3-редакция</i>	<i>27 беттің 9-беті</i>

сондай-ақ МҰ, оның ҚМҰ және «ММГ»АҚ мүдделі ҚБ/ӨҚБ қатысуымен ЕҚ және ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелері бойынша тұрақты кеңестер өткізуі тиіс:

- бағыты бойынша БДО төрағалығымен тоқсанына кемінде 1 рет;

- ШБ басшылығының төрағалығымен айына кемінде 1 рет.

38. Жұмыстарды орындау /қызметтерді көрсету барысында «ММГ» АҚ-тың қызмет бағыттары бойынша ШБ және тиісті ҚБ/ӨҚБ, сондай-ақ ҚТЕҚЖҚОҚД өкілдері бекітілген кестеге сәйкес шарт талаптарының, осы Стандарт талаптарының, ЕҚ және ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы талаптардың сақталуына мерзімді тексерулер жүргізуі не жоспардан тыс тексерулер жүргізуі тиіс. Қажет болса, тексеру кестесін реттеуге болады.

39. «ММГ» АҚ уәкілетті тұлғалары тоқтату пунктінде келтірілген бұзушылықтар анықталған жағдайда жұмысты тоқтатуға құқылы. Сәйкессіздіктер жойылғанға дейін жұмыстарды жасау / қызметтерді көрсету өндірісін тоқтату қажет болған бұзушылықтардың стоп-пункттерінің тізбесі 4-қосымшада келтірілген. Жұмыстарды тоқтату мерзімдері және оларды жою мерзімдері мердігерлік шарт бойынша жұмыстарды орындау/қызметтер көрсету мерзімдеріне кіреді.

40. Тексеру нәтижелері «ММГ» АҚ уәкілетті тұлғасы және МҰ/ҚМҰ өкілі қол қойған актімен ресімделуге тиіс.

41. Мұндай актілерге қол қоюдан МҰ/ҚМҰ бас тартқан жағдайда, актілерді «ММГ» АҚ біржақты тәртіппен «МҰ/ҚМҰ (атауын көрсету) қол қоюдан бас тартты» деген нұсқаумен және мүмкіндігінше мұндай бас тартудың себептерін көрсетумен ресімдейді.

42. МҰ тарабынан құқық бұзушылықтар анықталған кезде «ММГ» АҚ тиісті ҚБ/ӨҚБ «ММГ» АҚ ШБ-ға қызметтік жазба жібереді, онда қажеттігін көрсетеді:

- мердігерлік шарттың талаптарына және оған қосымшаға сәйкес МҰ қызметін тексеру актісін қоса бере отырып, жоюдың (және/немесе егер мұндай шешім «ММГ» АҚ қабылдаған болса, айыппұлды төлеудің) белгіленген ақылға қонымды мерзімімен МҰ атына шағымды ресімдеу.

43. Ресімделген тексеру актілері қол қойылған сәттен бастап ШБ-да 3 (үш) жыл бойы сақталады және тиісті МҰ/ҚМҰ жұмысын бағалау үшін қосымша ақпарат ретінде пайдаланылады.

44. Тексеру нәтижелері туралы ақпарат МҰ/ҚМҰ бойынша «ММГ» АҚ тізіліміне енгізіледі.


45. Қоғамның әрбір құрылымдық бөлімшесі өз құзыреті шегінде МҰ/ҚМҰ инспекциясын жүргізеді, бұл ретте қоғамның МҰ және МҰ/ҚМҰ арасындағы коммуникациялық байланыс МҰ арқылы жүзеге асырылады.

## **11. ЖҰМЫСТАРДЫ АЯҚТАУ (ШАРТТЫ ЖАБУ)**

46. Егер бұл шарт бойынша жұмыстар аяқталғаннан кейін қолданылса, ШБ МҰ жауапты орындаушысымен бірлесіп 5 күнтізбелік күн ішінде жабдықтар мен персоналды, оның ішінде ҚМҰ-ны (егер ол қолданылса) демобилизациялау жоспарын (бұдан әрі - Жоспар), әзірлейді және келіседі.

47. Жоспарда тартылатын адам ресурстары, арнайы техника, инфрақұрылымнан ажырату (электр энергиясы, газ, су және т.б.) және оны «ММГ» АҚ қарамағына беру және жұмыс кезеңдерін іске асыру мерзімдері көрсетілген демобилизация іс-шаралары бойынша ақпарат қамтылуға тиіс. Жоспарда демобилизациялық жұмыстарды қауіпсіз жүргізу жөніндегі шаралар көрсетілуі тиіс.

48. Демобилизация жоспарын өндірістік объектінің тікелей басшысы, МҰ басшысы, ҚТЕҚЖҚОҚД және «ММГ» АҚ басқа да мүдделі ҚБ/ӨҚБ өкілдерімен келіседі және қызмет бағыты бойынша бас директордың орынбасары бекітеді. Демобилизация

	<b>МАҢҒЫСТАУМҰНАЙҒАЗ АҚ</b>		<b>Мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару</b>	
	<b>Стандарты</b>		<i>Коды: СТ-37-17</i>	<i>3-редакция</i>

жоспары мүдделі тараптармен келісу аяқталған сәттен бастап 3 жұмыс күні ішінде бекітілуге тиіс.


49. Бекітілген демобилизация жоспары болмаған жағдайда, МҰ демобилизация жұмыстарына жіберілмейді.

50. Демобилизациялық жұмыстар аяқталғаннан кейін ШБ жұмыстардың қорытындыларын шығаруға, жұмыс барысында жіберілген сәйкессіздіктерді талқылауға және МҰ/ҚМҰ бойынша қызметті жақсарту жөніндегі ұсынымдар беруге арналған қызмет бағыты бойынша «ММГ» АҚ бас директорының орынбасарының төрағалығымен МҰ/ҚМҰ басшысының және «ММГ» АҚ мүдделі ҚБ/ӨҚБ өкілдерінің қатысуымен жабу кеңесін ұйымдастырады және өткізуді қамтамасыз етеді.

51. Кеңес қорытындысы бойынша ШБ 2 жұмыс күні ішінде хаттама жасайды және Кеңес төрағасына бекітуге жібереді. Бекітілген хаттама «ММГ» АҚ ҚБ/ӨҚБ барлық мүдделі басшысына және басшысына жіберіледі.

## 12. НӘТИЖЕЛІЛІК ӨЛШЕМДЕРІ

р/с №	Өлшем атауы	Өлш. бірл.	Норматив
1.	ҚР заңнамасының талаптарына, шарт талаптарына, сондай-ақ осы Стандарттың талаптарына сәйкестігін тексеруден өткен мердігер ұйымдардың (А санаттарының) үлесі.	%	100
2.	Стандарт өлшемдеріне сәйкестігін тексеру нәтижелері бойынша Мердігер ұйымның сәйкестігін уақтылы талдау.	күн	тексеру аяқталғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде
3.	«ММГ» АҚ тізілімінде көрсетілген мердігерлік ұйымдардың (А,Б санаттарының) үлесі (өзекті тізілім).	%	100

	<b>МАҢҒЫСТАУМҰНАЙГАЗ АҚ</b>		<b>Мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару</b>	
	<b>Стандарты</b>	<i>Коды: СТ-37-17</i>	<i>3-редакция</i>	<i>27 беттің 11-беті</i>

### 13. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

«Азаматтық қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	2014 жылғы 11 сәуірде № 188 - V қабылданған
«Техникалық реттеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 396-VI
Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі	2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V
«Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі	2020 жылғы 7 шілдедегі № 360-VI.
Қазақстан Республикасының Экологиялық Кодексі	2021 жылғы 02 қаңтардағы № 400 – VI
«Маңғыстаумұнайгаз» АҚ жарғысы	Маңғыстаумұнайгаз» АҚ Жалғыз акционердің 2009 жылғы 25 қарашадағы шешімімен бекітілген
(СТ-35-06) «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ-та еңбекті қорғауды басқарудың бірыңғай жүйесі» стандарты	Қоғам Басқармасының 2022 жылғы 10 қаңтардағы №3-Ө бұйрығымен бекітілген
(П-24-47) «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ шарттарын дайындау, жасасу және орындау қағидалары	Қоғам Басқармасының 2021 жылғы 28 мамырдағы №557-Ө бұйрығымен бекітілген
ПР-18-45 «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ сатып алуды жоспарлау, сатып алуға арналған құжат пакетін дайындау және келісу, сатып алуды жүзеге асыру және сатып алу бойынша есептерді қалыптастыру қағидалары	Қоғамның ДК 2021 жылғы 23 қыркүйектегі № 61 шешімімен бекітілген
СТ-37-01 «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ басшы құжаттарының жіктемесі» стандарты	Басқарманың 2021 жылғы 19 қаңтардағы № 51-Ө бұйрығымен бекітілген



Өзара әрекеттесу кезеңдері және іске асыруға арналған жауапкершілігі

р/с №	Кезеңдер	Іс-шаралар	Қызмет бағыты бойынша БДО	ӨБ бастығы	ШБ	Инспекторлар тобы	МҰ жауапты өкілі	ПД және ТБД және ішкі аудиторлар тобы	МҰ бірінші басшысы
1	Жұмысқа рұқсат беру	«Ашылу» кеңесін өткізу. Жұмылдыру жоспарын келісу	○	○	И				
2		ММГ және МҰ тарапынан жауапты өкілдерді тағайындау және ұсыну	○		И				○
3		ММГ нұсқаулықтары мен қағидаларының жинағымен қол қою арқылы танысу			○		И		
4		Инспекция жүргізу			○	И			
5		Рұқсат беру	○	○	И				
6	Бақылау және мониторинг	Ай сайынғы есептерді ұсыну			○		И		
7		Жоспарлы және жоспардан тыс инспекциялар жүргізу			○	И			
8		Сапаны бақылауды жүзеге асыру			○				
9		БМЖ жоспарлы аудиттерін жүргізу			○			○	
10	Демобилизация	Демобилизация жоспарын әзірлеу және келісу	○	○	И				
11		Жабдықты / персоналды жұмылдыру	○	○	И		И		○
12		Жабу кеңесін өткізу	○		И				

Шартты белгілер:

Іс-шараларды іске асыруға жауапты тұлға

И Орындаушы



**МАŃĞЫСТАУМҰНАЙҒАЗ АҚ****Мердігерлік және қосалқы мердігерлік  
ұйымдарды басқару****Стандарты***Коды: СТ-37-17**3-редакция**26 беттің 13-беті***СТ-37-17****2-қосымша****МУҚМУ ИНСПЕКЦИЯСЫ ТЕКСЕРУ ПАРАҒЫ / ЧЕК ПАРАҒЫ**

(тексеру жұмыстар басталғанға дейін жүргізіледі)

**Мердігердің атауы** \_\_\_\_\_**және мекен-жайы** \_\_\_\_\_**Қызмет түрі** \_\_\_\_\_**\*- елеулі сәйкессіздіктер**

<b>Техникалық сипаттамаға сәйкестік</b>				
<b>р/с №</b>	<b>Өлшем атауы</b>	<b>бар</b>	<b>жоқ</b>	<b>ескерт пе</b>
1	Соответствие тендерной документации, представленной для процедур закупа услуг/ работ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>ЕҚ, ӨҚ және ҚҚ бөлігі бойынша</b>				
<b>р/с№</b>	<b>Өлшем атауы</b>	<b>бар</b>	<b>жоқ</b>	<b>ескерт пе</b>
<b>1</b>	<b>Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласында</b>			
1.1*	ЕҚ, ӨҚ және ҚҚ бойынша талаптардың сақталуын тексеруді жүзеге асыратын штаттық жұмыскерлердің болуы. Біліктілікті растайтын құжаттар Мердігердің кадр бөлімінің қолымен және мөрімен расталған анықтама нысанында ұсынылады.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2*	Ұйымда ЕҚ және ЕҚ қызметінің немесе ЕҚ және ҚТ жөніндегі маманның кәсіпорындағы жұмыскерлер санына байланысты болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3*	Жұмыскерлер арнайы киіммен, арнайы аяқ киіммен және басқа да жеке қорғану құралдарымен толық қамтамасыз етілген бе?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4*	Жұмыс орындалатын жерде болған кезде арнайы киіммен, арнайы аяқ киіммен және басқа да жеке қорғаныш құралдарымен, қорғаныш көзілдірікпен тұрақты кию талабының болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5	Арнайы киімде ұйымның атауы немесе логотипінің болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6	Еңбек ету қабілетінен айырылмаған оқиғаларды (микротравмалар, медициналық көмекке жүгінулер, салдарсыз оқиғалар және т. б.) есепке алу жүйесінің болуы Соңғы күнтізбелік жылда оқиғалар статистикасы ұсынылады	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7	Ұйымда жарақаттану, авариялар мен инциденттер көрсеткіштерін есепке алу және талдау жүйесі бар ма? Оң жауап болған жағдайда соңғы 12 айдағы осындай талдаудың көшірмесі ұсынылады.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.8	ЕҚ және Қ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша мерзімді есептілікті жинау және ұсыну жүйесінің болуы. Қолданыстағы рәсімдердің, схемалардың және нысандардың көшірмелері ұсынылады.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.9	Шарт бойынша жұмыстарды орындау кезінде еңбек қауіпсіздігі саласындағы тәуекелдерді бағалау жүргізіледі ме? Аталған тәуекелдерді басқарудың ең қиын тәуекелдері мен ең тиімді әдістерінің сипаттамасы беріледі.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



1.10	Оқиғаларды ішкі тексеруді жүргізу және ұйымдастыру ішкі процедураларының болуы. Қолданыстағы процедуралардың, схемалардың және нысандардың көшірмелері ұсынылады.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.11*	Оқу ұйымдарының жұмыскерлері оқытудың міндетті түрлері (өнеркәсіптік қауіпсіздік, ЕҚ және ЕҚ т.б.) бойынша білімдерін тексеруден уақтылы өтіп жатыр ма? Хаттамалардың, куәліктердің, сертификаттардың түпнұсқасы немесе көшірмелері ұсынылады.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.12*	Кіріспе және бастапқы нұсқаулық бағдарламаларының болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.13*	Кәсіптер мен жұмыс түрлері бойынша ЕҚ және ЕҚ бойынша нұсқаулықтар жинағының және қызметкерлерді таныстыру парақтарының болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.14*	Жұмысшы персоналды кәсіптер мен жұмыс түрлері бойынша оқыту жыл сайын ЕҚ және ЕҚ мәселелері бойынша білімдерін тексеруден бұрын жүргізіле ме.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.15	«ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ ЕҚЖҚОҚ блогының бастамалары енгізілді ме?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2</b>	<b>Өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында</b>			
2.1*	Жабдықтар мен техникалық құрылғыларды диагностикалау, сынау, куәландыру қамтамасыз етілді ме. Мердігерде мамандандырылған зертханалар мен техникалық құралдардың болуы, олар болмаған жағдайда мамандандырылған ұйымдармен жасалған шарттардың көшірмелері туралы мәліметтер ұсынылады.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2*	Биіктікте жұмыстарды орындау кезінде екі белдікпен, баспалдақпен, тіреуішпен / мұнарамен (сыналған, тексерілген) сақтандыру белдіктерінің / байланыстарының болуы..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3*	АҚҚ-мен қызмет көрсету шартының болуы (фонтанға қарсы және газ). Болмаған жағдайда, әлеуетті өнім беруші мен АҚҚ арасында қол қойылған ниет шартының қолданыстағы мерзімімен (қолданылу мерзімімен) электрондық көшірмесі ұсынылады.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4*	Апаттарды жою жоспарының болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5*	АЖЖ бойынша ОЖС өткізу кестелерінің болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6*	ОЖС өткізу актілерінің болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3</b>	<b>Жол қозғалысы қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласында</b>			
3.1*	Жолаушылар мен жүктерді тасымалдау үшін көлік құралдарының қауіпсіздігі қамтамасыз етілді ма? Көлік құралдарын қауіпсіздік белдіктерімен және мемлекеттік техникалық байқаудан өткені туралы деректермен жарактандыру туралы мәліметтер ұсынылады.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2*	Алғашқы көмек көрсететін автомобиль дәрі қобдишасының болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3*	Өрт сөндіргіштердің болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	Автоматика, блоктау, сигнал беру жүйелерінің болуы (егер бұл көлік құралына тиісті құжаттармен немесе көлікке, көтергіштерге, агрегаттарға қойылатын осы талаптарды ұсынатын нормативтік құжаттармен көзделген болса)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	Жұмыс басталар алдында маршрутқа шығар алдында көлік құралдарын бақылау тексерулері ұйымдастырылды ма;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6*	Қысқы кезең ішінде қысқы шиналар жиынтығының болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7*	Іштен жану қозғалтқыштарының пайдаланылған құбырлары сертификатталған үшқын сөндіргіштермен жабдықталған ба. Бұрғылау қондырғысының, жылжымалы және цементировочных, цементтеу агрегаттарын , басқа да арнайы, авто және трактор техникасын пайдалану.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



**МАҒЫСТАУМҰНАЙГАЗ АҚ****Мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару****Стандарты**Коды: **СТ-37-17**

3-редакция

27 беттің 15-беті

3.8*	Ішкі жану қозғалтқышы қозғалтқышқа ауа кіруінің шұғыл жабынымен жабдықталған ба? Жарылыс-өрт қауіпті объектілерде жұмыс істейтін ұңғымаларды жөндеуге арналған агрегаттар.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.9*	Автокөлік құралдары ҚР ЖҚҚ талаптарына сәйкес жарақтандырылған ба (қосалқы донғалақтың, домкраттың, баллон кілтіннің, авариялық белгінің болуы)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.10	КҚ баспалдақтары жарықтандырылған ба?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.11*	Автокөлік құралдарында жылыту және ауаны баптау жүйесінің болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.12*	Автокөлік құралдарында және арнайы құралдарда GPS - трекерлердің болуы. техника, on-line GPS-трекерлердің «ММГ» АҚ ОИТД Ахуалдық орталығының мониторинг жүйесіне қол жеткізуі, GPS-трекерлердің жай-күйі жарамды / жұмыс істеп тұр.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.13*	Жүргізушілер рейс алдындағы / рейстен кейінгі медициналық тексерулерден уақтылы өтіп жатыр ма?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.14	Жылдамдық сигнализаторымен жабдықтау.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.15	Жүктерді бекітуге арналған арнайы құралдардың (құрылғылардың) болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.16*	Автокөлік құралдарын пайдалану үшін барлық қажетті құжаттардың болуы (техникалық паспорт, жыл сайынғы техникалық байқаудан өту туралы мәліметтер, сақтандыру туралы мәліметтер және т.б.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>ҚОҚ және ПГ бөлігі бойынша</b>				
<b>4</b>	<b>ҚОҚ бойынша құжаттаманы басқару</b>			
4.1*	Жобалық құжаттамаға мемлекеттік экологиялық сараптаманың (МЭС) қорытындылары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2*	ҚО эмиссиялар нормативтерінің жобаларына мемлекеттік экологиялық сараптаманың (МЭС) қорытындылары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.3*	Қызмет түріне қоршаған ортаға эмиссияларға рұқсат (оған «ММГ» АҚ-мен шарт жасалды)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.4	ММГ аумағында жұмыстарды/қызметтерді орындау кезеңінде пайда болған қалдықтармен басқарудың (айналыстың) жоспары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.5*	Экологтың немесе экологиялық қызметтің немесе ҚОҚ бойынша жауапты тұлғаның өкімінің болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.6*	Қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралар жоспары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.7	Экологиялық қауіпсіздікті тексеру журналы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.8*	Макулатура мен пластикалық бөтелкелерді тапсыру шарты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.9	Су ресурстары комитетімен келісілген су тұтыну мен су бұрудың үлестік нормаларының болуы (ММГ-мен шарт болған жағдайда)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5</b>	<b>Атмосфералық ауаны басқару</b>			
5.1	Қоршаған ортаға эмиссиялардың нақты көлемін анықтау үшін бастапқы құжаттаманың болуы (ластанудың стационарлық көздерін және олардың сипаттамаларын есепке алу журналы, газ тазарту және шаң ұстау қондырғыларының жұмысын есепке алу журналдары, сондай-ақ қондырғы паспорты)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2	Мемлекеттік экологиялық сараптаманың оң қорытындылары алынған шығарындылар мен олардың көздерін түгендеуде көрсетілген параметрлерге нақты параметрлердің жобалық құжаттамаға сәйкестігі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3	Отын (газ, ЖЖМ) шығынын есепке алу журналының болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4	Технологиялық регламенттердің болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.5	Газ шығынын есептегіштердің болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.6	Есепке алынбаған дереккөздердің болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.7	Жабдықтың жоспарлы-алдын алу жұмыстарын жүргізу туралы кесте	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.8	Газ ауа қоспасын өлшеу аспабының және көрсеткіштерді толтыру журналдарының болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



**МАҢҒЫСТАУМҰНАЙҒАЗ АҚ**

**Мердігерлік және қосалқы мердігерлік  
ұйымдарды басқару**

**Стандарты**

*Коды: СТ-37-17*

*3-редакция*

*27 беттің 16-  
беті*

5.9	Газ-ауа қоспасын өлшеу аспаптарымен оқытудың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6</b>	<b>Су ресурстарын басқару</b>			
6.1	Су тұтыну және су бұрудың технологиялық схемалары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.2	Су тұтыну және су бұру балансының жобалық құжаттамаға сәйкестігінің болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.3	Суды есепке алу аспаптары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.4	Су тұтыну нүктелерінде судың ағуы (кран, құбыржол және т. б.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.5	Септиктердің болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.6	Жанама әдіспен су тұтынуды есепке алу журналдары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.7	Су өлшеу аспаптары мен құрылғыларының су тұтынуды есепке алу журналдары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.8	Жанама әдіспен су бұруды есепке алу журналдары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.9*	Мамандандырылған мердігер компаниялармен ағынды суларды қабылдауға/әкетуге арналған шарттар жазбаша көшірмесі, сондай-ақ растайтын құжаттар.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>7</b>	<b>Қалдықтар мен жер ресурстарын басқару</b>			
7.1*	Қауіпті/қауіпті емес қалдықтарды әкетуге, көмуге, кәдеге жаратуға және қайта өңдеуге арналған мамандандырылған мердігерлік компаниялармен жасалған шарттар - жазбаша көшірмесі, сондай-ақ растайтын құжаттар ұсынылады.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.2	Қауіпті қалдықтарды қауіпті емес қалдықтармен, сондай-ақ оларды өндіру, тасымалдау және сақтау процесінде олардың арасындағы қауіпті қалдықтардың әртүрлі түрлерін араластыруға тыйым салуды сақтау	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.3	Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына жауап беретін гидрооқшаулағышпен уақытша орналастыруға арналған жабық контейнерлер мен арнайы ыдыстардың - қоршаған ортаға түсуін болдырмайтын сусымалы материалдардың, химиялық реагенттердің, қалдықтардың және т.б. болуы және қолданылуы. Қауіпті қасиеттері көрсетілген қауіпті қалдықтары бар қаптамаларда таңбалаудың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.4	Қалдықтардың түзілуін және орналастырылуын есепке алу журналы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.5	Аварияларды есепке алу журналдары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.6	Паспорта опасных отходов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.7	ММГ АҚ ластаушы заттардың шығарылуымен және қоршаған ортаға төгілуімен болған авариялар туралы олар анықталған сәттен бастап екі сағат ішінде, сондай-ақ өндірістік экологиялық бақылау процесінде белгіленген бұзушылықтар фактілері туралы үш жұмыс күні ішінде хабардар ету	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.8*	Мұнай операцияларын жүргізу кезінде авариялық төгілулердің алдын алу, шектеу және жою жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.9	Жер ресурстарын төгілулермен (мұнай, май, су-мұнай эмульсиясы, хим. реагенттермен, ағынды сулармен)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.10	Қалдықтарды, материалдарды және т.б. жағу	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.11	Аумақта рұқсат етілмеген полигондар (қалдықтарды полигондау, қосалқы бөлшектер мен материалдар, металл сынықтары, қалдықтарды көму және т. б.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8</b>	<b>Өрт қауіпсіздігі саласында</b>			
8.1*	Олардың өрт қауіптілігін, оларға сәйкес келетін өртке қарсы режимді белгілейтін бұйрықтың немесе нұсқаулықтың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.2*	Әрбір объектіге, әрбір жарылыс өрт қауіпті және өрт қауіпті учаскеге (шеберхана, цех) арналған өрт қауіпсіздігі шаралары туралы нұсқаулықтың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.3*	Өрт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау жоспарларының болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.4*	Жекелеген жұмыс учаскелерінде өрт қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты тұлғалардың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**МАҒЫСТАУМҰНАЙГАЗ АҚ****Мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару****Стандарты***Коды: СТ-37-17**3-редакция**27 беттің 17-беті*

8.5*	Өртке қарсы нұсқамадан өткеннен кейін және өрт-техникалық минимум бағдарламасы бойынша кейінгі оқудан өткеннен кейін ғана жұмыскерлердің жұмысқа рұқсатының болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.6*	Өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқамалар жүргізуді есепке алу журналының болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.7	Ерікті өрт сөндіру құралымының болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.8*	Аумақты күтіп ұстау (жанғыш қалдықтардан, қоқыстардан, ыдыстардан, жанатын қоқыстардан және басқа да жанғыш материалдардан уақтылы тазарту)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.9*	Өртке қарсы сумен жабдықтауды тексеру актісінің болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.10	Ағаш конструкцияларды отқа төзімді өңдеуді (сіндіруді) аккредиттелген ұйымның сынау хаттамасының болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.11*	Өндірістік және қоймалық мақсаттағы үй-жайлардан, ғимараттардан (құрылыстардан) эвакуациялық шығу есіктерінде, сыртқы технологиялық қондырғыларда олардың жарылыс өрт және өрт қауіптілігі бойынша санаттары туралы, сондай-ақ оларда орналасқан жарылыс қауіпті немесе өрт қауіпті аймақтардың кластары туралы ақпарат орналастырылған ба	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.12*	Эвакуациялық жолдар мен шығулардың әртүрлі материалдармен және басқа заттармен бітелуі, сондай-ақ эвакуациялық шығулардың есіктерінің бітелуі жоқ па	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.13*	Автоматты өрт дабылы жүйелерінің жабдықтауының болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.14	Мамандандырылған ұйыммен автоматты дабылға қызмет көрсетуге арналған шарттың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.15*	Алғашқы өрт сөндіру құралдарымен (өрт сөндіргіштермен) қамтамасыз ету	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.16	Өрт сөндіргіштерді зарядтау және техникалық куәландыру бойынша қызметтер көрсетуге арналған шарттың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>9</b>	<b>Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар саласында</b>			
9.1	Азаматтық қорғанысты ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі құрылымдық бөлімшені немесе жекелеген қызметкерлерді құру туралы құқықтық актінің болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.2*	Бекітілген азаматтық қорғаныс жоспарының және төтенше жағдайларды жою жөніндегі іс-қимыл жоспарының болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.3*	Азаматтық қорғау саласындағы уәкілетті орган ведомствосының аумақтық бөлімшелерінде құрылымдар басшыларын оқытудан өткені туралы сертификаттардың болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.4*	Азаматтық қорғанысты ұйымдастыру туралы бұйрықтың болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.5	Уәкілетті орган ведомствосының тиісті аумақтық бөлімшесімен келісілген бекітілген құлақтандыру схемасының болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.6	Қорғаныс құрылыстары бойынша құжаттаманың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.7	Азаматтық қорғаныс мүлкі бойынша құжаттаманың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Қауіпсіздік қызметінің бөлігі бойынша**

<b>р/с №</b>	<b>Өлшемнің атауы</b>	<b>бар</b>	<b>жоқ</b>	<b>ескертпе</b>
1*	«ММГ» АҚ ОИТҚ Ахуалдық орталығына қарап шығуды шығара отырып, бейнебақылауды қамтамасыз ете отырып, кәсіпорынның келісімшарттық аумақтағы (көлік паркі, материалдық құндылықтарға арналған үй-жайлар, персоналдың тұруына арналған үй-жайлар) орналасу базасы үшін бөлінген жер бөлігінің болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2*	Автокөлік құралдарында және арнайы құралдарда GPS - трекерлердің болуы. техника, GPS трекерлерінің «ММГ» АҚ ОИТД Ахуалдық орталығының мониторинг жүйесіне on-line қолжетімділігі, GPS-трекерлердің жай-күйі жарамды / жұмыс істеп тұр.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**МАҢҒЫСТАУМҰНАЙҒАЗ АҚ****Мердігерлік және қосалқы мердігерлік  
ұйымдарды басқару****Стандарты***Коды: СТ-37-17**3-редакция**27 беттің 18-  
беті*

3*	Қауіпті жұмыстарды орындайтын (көтергіш түсіру жұмыстары, қауіпті, радиоактивті жүктерді тасымалдау) автокөлікте және арнайы техникада арнайы белгілердің, маршруттық картаның болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4*	Өз автокөлігі болмаған жағдайда жұмыста қолданылатын автокөлік пен арнайы техниканы (GPS трекерлері бар) жалға алу шарттарының болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ТМҚ өткізу кезінде тауар-көлік жүкқұжаттарын ресімдеу ұйымдастырылды ма	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6*	Келісімшарттық аумақта өткізу және объектішілік режимді сақтау бойынша міндеттеменің (Шартқа қосымша) болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Персоналдың басқару бөлігі бойынша**

<b>р/с №</b>	<b>Өлшемнің атауы</b>	<b>бар</b>	<b>жоқ</b>	<b>ескертпе</b>
1*	ШЖК қабылдау кезінде: төлқұжаттың көшірмесі, білімі туралы апостильденген/заңдастырылған диплом, алдыңғы жұмыс орындарынан өтілін растау туралы анықтама, ШЖК тартуға рұқсат, визалық қолдау (төлқұжаттағы шақыру/жұмыс визасы), көші-қон полициясына ШЖК келгені туралы хабарлама.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2*	Қауіпті өндірістік объектілерде жұмыстарды орындау үшін еңбек өтілі бар біліктілік персоналының болуы. Дипломдардың, сертификаттардың, бұйрықтардың және т. б. көшірмелері			
3*	КҚ және арнайы техника жүргізушілерін оқыту және тиісті біліктілігі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Қосымша біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу (мысалы: бұрғылау инженерлеріне арналған IWCF халықаралық үлгідегі сертификат). Оқыту мен аттестаттаудың сипаттамасы ұсынылады. Қосымша оқыту және тренингтер бойынша сыртқы консультанттардың қызметтерін пайдалану мысалдары келтірілген.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Жұмыс уақытының жиынтық есебінің болуы (күнтізбелік жыл, тоқсан, ай сайын)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Жұмыскерлердің жұмыс уақытын есепке алу табелі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Жұмыскерлердің ауысым/вахт кестесі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Түнгі жұмыс үшін ақы төлеу туралы бұйрық	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Мереке және демалыс күндері жұмыс үшін ақы төлеу туралы бұйрық	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Үстеме жұмыс уақыты үшін ақы төлеу туралы бұйрық	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Жұмысқа тартылған жұмыскерлерді штаттық орналастыру	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Еңбек функциялары/лауазымдық нұсқаулықтар/өндірістік нұсқаулықтар	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Ұжымдық шарт	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Еңбекақы төлеу туралы ереже	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	ҚР ЕК сәйкес келетін еңбек шарты, жеке куәліктің, төлқұжаттың көшірмесі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтар, жұмыскерлер олармен, оның ішінде коммерциялық құпияны/құпиялылықты жария етпеу туралы міндеттемелермен танысты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Штат кестесі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Жыл сайынғы ақылы еңбек демалыстарын беру кестесі, олардың орындалуы, соңғы екі жылда берілмеген жұмыскерлердің болмауы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Есеп айырысу парақтары	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша жәрдемақылар ҚР ЕК сәйкес өтеледі	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Еңбек шарттарын бұзу толықтай ҚР ЕК сәйкес жүзеге асырылды	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Қажет болған жағдайда Тапсырыс беруші еңбекақы төлеуге байланысты өзге де құжаттарды сұратуға құқылы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**МАҢҒЫСТАУМҰНАЙҒАЗ АҚ****Мердігерлік және қосалқы мердігерлік  
ұйымдарды басқару****Стандарты***Коды: СТ-37-17**3-редакция**27 беттің 19-  
беті***Денсаулық сақтау және тұрғын үй-тұрмыстық жағдайлар бөлігі бойынша**

<b>р/с №</b>	<b>Өлшемнің атауы</b>	<b>бар</b>	<b>жоқ</b>	<b>ескерт пе</b>
1*	Жұмыскерлердің тұруына арналған объектілердің немесе санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес тұрумен қамтамасыз ету жөніндегі шарттың болуы.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2*	Жұмыскерлерді тамақтандыруға арналған объектілердің немесе санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес тамақтандырумен қамтамасыз ету жөніндегі шарттың болуы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3*	Персоналдың медициналық тексеруден өткені туралы анықтаманың болуы (1 жыл бойы жарамды);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4*	ҚР заңнамасына сәйкес ауысым алдындағы медициналық куәландырудан өткізу үшін дәрігерлердің, жұмыскерлердің болуы немесе осындай қызметтерге арналған шарт	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5*	Кен орындарында жұмыскерлерге шұғыл медициналық көмек көрсету немесе шұғыл медициналық көмек көрсетуге медициналық мекемемен шарттың болуы ұйымдастырылған ба	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Біріктірілген менеджмент жүйесі бөлігі бойынша**

<b>р/с №</b>	<b>Өлшемнің атауы</b>	<b>бар</b>	<b>жоқ</b>	<b>ескерт пе</b>
1	Өнеркәсіптік қауіпсіздік, еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау саласындағы Саясаттың болуы (жазбаша көшірме)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Сапа саласындағы Саясаттың болуы (жазбаша көшірме)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Менеджменттің интеграцияланған жүйесі басшылығының болуы (сапа менеджменті жүйесінің жұмыс істеуі және оның процестері - тәуекелдер мен мүмкіндіктерге қатысты іс-әрекеттер, олардың мақсаттары мен оларға қол жеткізуді жоспарлау, хабардар болу, ақпарат алмасу, сыртқы жеткізушілерге жеткізілетін процестерді, өнімдер мен қызметтерді басқару, өнім өндіру және қызмет көрсету, қызмет нәтижелерін талдау және бағалау, жақсарту)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Жұмыстарды жүргізу тәртібін белгілейтін және реттейтін ішкі стандарттар мен рәсімдер әзірленді. Растайтын құжаттар жалпы тізбе түрінде ұсынылады.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Сапа саласында ішкі аудит жүргізу жүйесі бар ма (БМЖ бойынша ішкі аудит жүргізу куәліктері – ІА өткізу туралы бұйрық, кесте, бағдарлама, хаттамалар, есептер, ТӘЖ (түзету әрекеттерінің жоспары), басшылық тарапынан талдау ұсынылады).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ЕҚ және ЕҚ, ҚОҚ және сапа саласында халықаралық сертификаттардың болуы (сертификаттауды жүргізу туралы куәлік – сертификаттауды жүргізу туралы бұйрық, кесте, бағдарлама, хаттамалар, есептер, ТӘЖ, басшылық тарапынан талдау ұсынылады)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Тәуекелдер тізілімі (сәйкестендірілген, бағаланған тәуекелдер тізілімі және тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар жоспары ұсынылады)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Тәуекелдерді сақтандыру бөлігі бойынша**

<b>р/с №</b>	<b>Өлшемнің атауы</b>	<b>бар</b>	<b>жоқ</b>	<b>ескерт пе</b>
1*	Жұмыскерді еңбек (қызметтік) міндеттерін атқару кезінде «ММГ» АҚ өндірістік объектілерінде жұмыстарды орындау кезінде жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру шарты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2*	Қауіпті жұмыстарды жүргізу кезінде: Бұрғылау, ҰКЖ, ҰЖЖ және т.б.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



МАŃĜYSTAUMҰНАЙҒАЗ АҚ

Мердігерлік және қосалқы мердігерлік  
ұйымдарды басқару

Стандарты

Коды: СТ-37-17

3-редакция

27 беттің 20-  
беті

	міндетті болуы: қызметі сақтандыру сомасы 271 млн. теңгеден кем емес үшінші тұлғаларға зиян келтіру қаупімен байланысты объектілер иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру шартының (сақтандыру полисінің) болуы			
3*	Қауіпті жұмыстарды жүргізу кезінде: Бұрғылау, ҰКЖ, ҰЖЖ және т.б. міндетті болуы: заңды тұлғамен міндетті экологиялық сақтандыру шартын жасасу күніне тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген кемінде 65000 еселенген айлық есептік көрсеткіштің сақтандыру сомасына міндетті экологиялық сақтандыру шарты (сақтандыру полисі)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Өндірістік жарақаттану, апаттылық (соңғы 12 айда)**

Ұйым персоналының орташа тізімдік саны	
Нақты жұмыс істеген адам / сағат саны	
Жазатайым оқиғалар / зардап шеккендер саны, оның ішінде:	
• Өлім жағдайлары	
• Топтық, зардап шеккендер саны	
• ЖКО	
• өрттер	
• Авариялар	
• инциденттер	

Толтыру күні

«ММГ» АҚ өкілі

Мердігердің Өкілі

\_\_\_\_\_ (аты-жөні)

\_\_\_\_\_ (аты-жөні)

\_\_\_\_\_ (қолы)

\_\_\_\_\_ (қолы)

Комиссия

аты-жөні, лауазымы, қолы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



МАҢҒЫСТАУМҰНАЙҒАЗ АҚ

Мердігерлік және қосалқы мердігерлік  
ұйымдарды басқару

Стандарты

Коды: СТ-37-17

3-редакция

27 беттің 21-  
беті

**\*Ескертпе:**

«А» санатына жатқызылған МҰ инспекциясы кезінде Тапсырыс беруші Орындалатын жұмыстардың / көрсетілетін қызметтердің ерекшелігіне байланысты қажеттіліктің болмауына байланысты қандай да бір өлшем қолданылмаған жағдайда тексеру критерийін (тексеру парағына / чек-парағына сәйкес) қолданбауға құқылы.

Бұл ретте, «Ескертпе» бағанында «қолданылмайды» деген тұжырым және осы өлшем БҚ-ға қолданыла алмайтын мән-жайлардың қысқаша түсіндірмесі көрсетіледі, ол сәйкессіздік болып табылмайды және жұмыстарды / көрсетілетін қызметтерді бастауға рұқсат беруден бас тарту үшін негіз бола алмайды.





**МАҢҒЫСТАУМУҢАЙГАЗ АҚ****Мердігерлік және қосалқы мердігерлік  
ұйымдарды басқару****Стандарты***Коды: СТ-37-17**3-редакция**26 беттің 23-беті***СТ-37-17  
4-қосымша****СӘЙКЕССІЗДІКТЕР ЖОЙЫЛҒАНҒА ДЕЙІН ЖҰМЫСТАРДЫ ЖҮРГІЗУДІ  
ТОҚТАТУ ҚАЖЕТ БОЛҒАН КЕЗДЕ БҰЗУШЫЛЫҚТЫ ТОҚТАТУ БЕКЕТТЕРІНІҢ  
ТІЗБЕСІ**

<b>р/с №</b>	<b>Бұзушылықтардың атауы</b>
1	Қауіптілігі жоғары жұмыстарға берілген наряд-рұқсат (рұқсат) шарттарын орындамау
2	Тиісті жеке қорғаныс құралдарынсыз (арнайы) жұмыстарды жүргізу киім, қорғаныш каскалар, респираторлар, газқағарлар, құтқару белдіктері, арқандар, сигналдық кеудешелер көзілдірік
3	Тиісті куәліктер болмаған кездегі жұмыс (біліктілік, өрт - техникалық минимум, еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, арнайы жұмыс түрлері)
4	От жұмыстарын жүргізу орнында жауапты тұлғаның болмауы
5	От жұмыстарын жүргізу орнында алғашқы өрт сөндіру құралдарының болмауы
6	Тиісті түрде ресімделген рұқсат құжаттары (наряд-рұқсат беру, рұқсат беру актісі, іс-шаралар, қауіптілігі жоғары жұмыстарға рұқсат беру немесе жұмыстарды жүргізуге рұқсат беретін басқа да құжаттар) жоқ жұмыстарды жүргізу
7	«ММГ» АҚ объектілерінің аумағында арнайы бөлінген орындардан тыс темекі шегу
8	От жұмыстары кезінде ауа ортасын бақылаудың болмауы (уақтылы жүргізбеу)
9	Жүкті ілмектеу кезіндегі бұзушылықтар, ақаулы ілмектерді қолдану
10	От жұмыстарын жүргізу орындарында ластанған топырақтың болуы
11	Жұмыс жүргізілетін жердегі ауа ортасының (ШРҚ-дан) асуы
12	50 метрден кем емес тұман, нөсер, қар жауу кезінде ұнғымаларды жөндеу бойынша көрінуі кезіндегі бригадалардың жұмысы
13	Ылғалды жаңбырлы ауа-райында қорғаныс шатырынсыз ашық кеңістіктегі өрт сөндіру жұмыстары
14	Жерге қосу болмаған кезде электр жабдығының жұмысы
15	Ақаулы, сертификатталмаған және қолдан жасалған жабдықпен жұмыс
16	Жұмыскердің жұмыста алкогольдік, есірткілік, психотроптық, уытқұмарлық (олардың аналогтары) жағдайда болуы.
17	Нұсқамадан өту тәртібін бұзу (кіріспе, бастапқы, мақсатты) немесе «ММГ» АҚ объектісінде жұмыс істейтін жұмыскердің мердігерлік ұйым ұсынған іссапарға жіберілген персонал тізімінде болмауы
18	Жұмыс жүргізу кезіндегі инцидент
19	Мұнайдың, су-мұнай эмульсиясының, химиялық реагенттердің, жанар-жағар май материалдарының және басқа да қауіпті материалдар мен қалдықтардың төгілуі нәтижесінде «ММГ» АҚ жерін бүлдіру
20	Ұнғыма сағасында жұмыс жүргізу кезінде арнайы автокөлік құралдарын орналастыру схемасының бұзылуы.
21	Жанар-жағар май материалдарының ағуы, нашар көріну (алдыңғы әйнектегі жарықтар, артқы көрініс айналарының болмауы, жанып кеткен жарықтандыру шамдары), тозған шиналар бар жарамсыз автокөлік құралдары..
22	Жүргізушілердің, машинистердің рейс алдындағы және рейстен кейінгі медициналық куәландырудан өтпеуі
23	Кен орындарында жол қозғалысы қағидаларын сақтамауы (жылдамдық режимі, қауіпсіздік белдіктері тағылмаған, тәуліктің жарық уақытында оларды белгілеу мақсатында жақын жарық фараларын немесе күндізгі жүріс оттарын қосу).



**МАŃЫСТАУМҰНАЙҒАЗ АҚ****Мердігерлік және қосалқы мердігерлік  
ұйымдарды басқару****Стандарты***Коды: СТ-37-17**3-редакция**26 беттің 25-беті***СТ-37-17  
6-қосымша****Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы**

р/с өзгеріс №	Құжат нұсқасының нөмірі	Бет саны	Өзгерістің сипаттамасы	Өзгерістер / толықтырулар енгізілген күн	Жауапты тұлғаның қолы
1	2	3	4	5	6
1	2	2	Бұрыштама қою кестесі өзгертілді	25.10.2020ж.	
2	2	7	8-тармаққа өзгерістер енгізілді, айыппұл санкциялары алынып тасталды	25.10.2020ж.	
3	2	8	34-тармақ, 8-бөлім қосылды	20.11.2020ж.	
4	2	13	3-қосымша, ЕҚ, ӨҚ және ҚҚ, ҚО және ПГҚ, персоналды басқару бөлігі бойынша бағалаудың қосымша критерийлері енгізілді.	25.10.2020ж.	
5	2	13	3-қосымша, тендерлік құжаттамаға сәйкестік бөлігі бойынша критерий енгізілген	25.10.2020ж.	
6	3		Бұрыштама қою кестесі өзгертілді	10.01.2022ж.	
7	3		9-бөлім қосылды. Жұмыстардың басталуы	10.01.2022ж.	
8	3		5-қосымша алынып тасталды нысан бағалау парағы	10.01.2022ж.	
9	3		6-қосымша алынып тасталды нысан шартты басқару жоспары	10.01.2022ж.	
10	3		Нормативтік сілтемелер өзектендірілді	10.01.2022ж.	
11	3		41-Т. Қосылды	10.01.2022ж.	
12	3		4-қосымша Қосылды «МҰ/ҚМҰ анықталған сәйкессіздіктерді	10.01.2022ж.	



**МАҢҒЫСТАУМҰНАЙҒАЗ АҚ**

**Мердігерлік және қосалқы мердігерлік  
ұйымдарды басқару**

**Стандарты**

*Коды: СТ-37-17*

*3-редакция*

*27 беттің 26-  
беті*

			жою жөніндегі іс-шаралар жоспары» нысаны		
--	--	--	--	--	--

